

# 학생포트폴리오 구성 내용 및 제작 방법

## 학생용 설명지

**MIT교육인증원, 공학기술교육혁신센터**

**위치 : 본관 1층 101호**

**전화 : 051-860-3492~3**

## < 학생포트폴리오 구성 항목 >

구 성 요 소	세 부 내 용
<b>1. 학생신상정보</b>	1) 학생 개인정보 2) 각종 활동 기록표
<b>2. 교과학습활동</b>	1) 학업계획서 2) 교과목 이수기록표 3) 졸업생 역량 달성 자기 점검표 4) 이수과목 과제물 보고서 및 발표물 요약 5) 교과과정에서 얻은 설계 과제물 내용 요약 6) 지도교수 면담 현황 7) 교수학습개발센터 이용 이력
<b>3. 진로활동</b>	1) 취업활동 리스트 2) 자신에 대한 이해 가. SWOT 분석표 나. 커리어 로드맵 다. 직업선호도 검사, 직무적성검사, MBTI, STRONG 3) 직업세계에 대한 이해 가. 희망기업 정보 나. 기업 및 직무 관련 인터뷰 다. 현장 실습 및 산업체 견학활동 4) 진로계획 및 준비 가. 이력서, 자기소개서 나. 면접 준비 다. 입사지원활동 및 결과분석
<b>4. 활동 및 성취내역의 증빙물 자료</b>	1) 취득 자격증 2) 봉사활동 실적 증명 자료 3) 외국어능력시험 결과 4) 포상 실적 5) 외부 교육 수강 실적 6) 기타 각종 자료
<b>5. 포트폴리오 진행 점검표</b>	포트폴리오 진행 점검표

## < 학생포트폴리오 제작 방법 안내 >

※ 다음의 내용을 참고하여 학생포트폴리오를 제작하세요.

### 1. 학생신상정보

#### 1. 학생 개인정보

- ▶ 학적부를 출력하여 첨부하세요.
  - 출력방법 : 증명서 발급기 이용
- ▶ 졸업할 시점이 된 학생은 졸업예정증명서를, 졸업한 학생은 졸업증명서도 여기에 첨부하시기 바랍니다.

#### 2. 각종 활동 기록표

- ▶ 대학생활 마일리지 증명서를 출력하여 첨부하세요.
  - 출력시기 : 매년 한 학년이 끝나는 시점인 12월 말 정도에 출력하세요.
  - 출력방법 : 증명서 발급기 이용

## 2. 교과학습활동

### 1. 학업계획서

- ▶ 매 학년별로 1학기과 2학기과 나누어 작성하며 대학생과 중 자신이 이수하고 싶은 교과목에 대한 내용을 표에 기입하세요. (수강신청을 할 때 이 표를 함께 작성하면 좋습니다.)

### 2. 교과목 이수기록표

- ▶ 다음의 자료를 모두 출력하여 첨부하세요.

- 1) 수강신청서 확인부  
(출력방법 : 대학종합정보시스템 → 학사관리 → 수강·성적·교직 → 수강내역조회/출력(개인) → 수강신청서 확인부)
- 2) 강의시간표  
(출력방법 : 대학종합정보시스템 → 학사관리 → 수강·성적·교직 → 수강내역조회/출력(개인) → 강의시간표)
- 3) 수강신청과목의 강의계획서
- 4) 성적증명서

### 3. 졸업생역량 달성 자기 점검표

- ▶ 표에 있는 졸업생역량 항목 12가지는 학생들이 졸업할 시점에 반드시 갖추어야 할 내용들입니다. 매 학기가 끝나는 시점에 자신이 이 항목들에 얼마나 도달하였나 생각해보고 스스로 점수를 매겨 보세요.

### 4. 이수과목 과제물 보고서 및 발표물 요약

- ▶ 레포트나 발표물을 요약해서 내용을 표에 기입하세요. 실제 레포트나 발표물을 첨부하

시면 더욱 좋습니다.

▶ **종합설계 과제물 요약 (공학계열 학생에게 해당함)**

- 공학계열 학생만 해당되는 종합설계 과제물 양식입니다. 제작된 작품의 제작 과정과 작품에 대한 요약을 기입해주세요. 작품사진도 포함하시기 바랍니다.

**5. 지도교수 면담 현황**

- ▶ 마일리지확인부를 출력하여 첨부하세요.

(출력방법: 대학종합정보시스템 → 마일리지 → 마일리지조회 → 마일리지확인부)

**6. 교수학습개발센터 이용 이력**

- ▶ 교수학습개발센터를 이용하였던 활동 내용을 간략히 표에 기입하세요.

### 3. 진로활동

#### 1. 취업활동 리스트

- ▶ 취업정보센터 방문, 취업아카데미 참여, 취업을 원하는 업체나 관련 매장 방문 등의 취업과 관련된 모든 활동 내용을 표에 기록 하세요.

#### 2. 자신에 대한 이해

##### 가. SWOT 분석표

- ▶ 취업을 하는데 있어 자신이 생각하는 자신의 강점(S)과 약점(W), 그리고 현재 자신의 주위에서 찾아볼 수 있는 기회(O)와 위협(T) 요소에 대해 써 보세요.

##### 나. 커리어 로드 맵(자신의 취업목표를 이루기 위한 계획)

- ▶ 자신이 원하는 기업에 취업하기 위해서 지금부터 해야 할 일과 나아갈 길에 대해 그림으로 자유롭게 그려보세요.

##### 다. 직업선호도 검사, 직무적성 검사, MBTI, STRONG 검사 결과

###### 1) 직업선호도 검사, 직무적성 검사

- ▶ 인터넷 사이트 워크넷(www.work.go.kr)에 접속 → '심리검사·직업정보 궁금하세요?'를 클릭 → 직업 심리검사 → 성인용 심리검사 → 직업선호도 검사 L형을 선택한 후 검사를 실시 → 검사가 끝난 후 검사결과지를 출력하여 이 칸에 첨부하세요.

###### 2) MBTI, STRONG 검사

- ▶ 교수학습개발센터를 방문 → 상담 선생님께 검사를 신청 → 검사 실시 → 상담 선생님과 검사 결과에 대한 내용을 상담한 후 결과표를 첨부하세요.

### 3. 직업세계에 대한 이해

#### 가. 희망기업 정보

- ▶ 자신이 취업하고 싶은 기업을 찾아보고 기업 정보를 표에 기입하세요.

#### 나. 기업 및 직무 관련 보고서(기사스크랩, 인터뷰, 선배와의 대화)

- ▶ 자신이 취업하고 싶은 기업의 정보를 인터넷으로 검색한 내용이 있으면 출력하여 첨부하고, 기업의 내용이 담긴 신문이나 잡지 등을 오려 붙여도 됩니다. 기업의 관련자와 인터뷰를 한 내용이나, 이미 그 기업에 취업한 선배와 대화한 내용을 기입해도 됩니다.
- ▶ 희망직무에 대한 정보는 한국직업정보시스템(<http://know.work.go.kr>)에서 참고하세요.

#### 다. 현장 실습 및 산업체 견학활동, 경력, 산업체 인사특강 소감문

- ▶ 현장실습, 산업체 견학 활동 내용 또는 사회에서의 아르바이트, 직장 경력 등을 기입하세요. 관련 기업체의 특강에 참석했거나 있다면 그 특강에 대한 소감문을 적으셔도 됩니다.  
(기입한 내용이 많을수록 관련 경험이 많다는 뜻이므로 희망 취업 직종과 관련된 내용은 모두 기입하시길 권장합니다.)

### 4. 진로계획 및 준비

#### 가. 이력서 및 자기소개서

- ▶ 대학 종합정보시스템 → 경력개발 → 이력서 → 전자이력서 등록(개인) → 출력하여 첨부하세요.

#### 나. 면접 준비 (면접관이 작성한 결과지를 첨부함)

- ▶ 취업정보센터, 취업캠프 등 모의 면접을 통해 면접을 가상으로 연습한 뒤, 면접을 심사해주신 면접심사위원님께 제시된 표와 같은 면접결과표에 채점을 요청하여 그 결과표를 첨부하세요.

#### 다. 입사지원활동 및 결과, 분석

- ▶ 기업에 이력서를 제출한 활동 내용 및 결과, 불합격 원인에 대한 분석내용을 모두 기록하세요.

## 4. 활동 및 성취내역의 증빙물 자료

### 1. 활동 및 성취내역의 증빙물 자료

▶ 자신의 활동 및 성취내역을 증명할 수 있는 자료를 아래와 같이 모두 첨부하세요.

- 1) 취득 자격증 (원본 또는 사본)
- 2) 봉사활동 실적 증명 자료 (헌혈증서 포함)
- 3) 외국어능력시험 결과
- 4) 포상 실적
- 5) 외부 교육 수강 실적
- 6) 기타 각종 자료



## 5. 포트폴리오 진행 점검표

### 1. 포트폴리오 진행점검표

- ▶ 자신이 학생포트폴리오를 얼마만큼 꾸준히 만들어가고 있는지 스스로 포트폴리오 제작 진행상황을 체크해보세요. 진행상황에 대한 자신의 의견을 적은 후, 지도교수님의 날인 과 조언을 받으세요. (매 학기당 세 번씩 체크하기를 권장합니다.)