연제구육아종합지원센터 공고 제 2017-2 호

연제구육아종합지원센터 직원 채용 공고

연제구육아종합지원센터에서는 연제구 영유아의 복지증진과 보육서비스의 질적 성장을 위하여 사명감을 가지고 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2017년 1월 16일

연제구육아종합지원센터장

1. 채용분야 및 자격

구분	인원	자격요건
보육 전문요원	보육교사 1급 자격을 가진 사람 0명	- 보육교사 2급 자격을 취득한 이후 **3년 이상의 보육업무 경력**과 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람
		- 보육교사 2급 자격과 보육 관련 대학원에서 **석사학위를 취득한 자로서 1년 이상 보육업무 경력**과 보건복지부장관이 정하는 승급교육을 받은 사람
	- 사회복지 사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 보육업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람	

○ 다음의 결격사유에 해당하는 자는 채용할 수 없음

영유아보육법 제16조 각호의 1에 해당하는 자
(가) 미성년자·금치산자 또는 한정치산자
(나) 정신질환자
(다) 마약·대마 또는 향정신성의약중독자
(라) 파산자로서 복권되지 아니한 자
(마) 금고이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
(바) 금고이상의 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
법 제46조 및 제47조의 규정에 의하여 자격이 정지중인 자
법 제48조의 규정에 의하여 자격이 취소된 후 1년이 경과하지 아니한 자

---

2. 업무 분야

○ 영유아보육법령 및 보육사업안내에 명시되어 있는 육아종합지원센터 직원의 업무

- 가정양육지원, 어린이집지원 사업, 각 운영실관리 등

3. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : 서류전형 및 면접전형

○ 제출서류 : ① 이력서 및 자기소개서 1부(붙임참조)

② 최종학교 졸업증명서 1부

③ 최종학교 성적증명서 1부

④ 관련자격증 사본 1부

⑤ 경력증명서 1부(관련증빙서류 포함)

⑥ 주민등록등본 1부

⑦ 개인정보수집 및 이용동의서 1부**(서명이나 도장 必)**

※ 면접 후 선발합격자는 아래서류 제출요망

- 인사기록카드, 공무원 채용신체검사서 1부, 반명함판 사진 2장, 성범죄 및 범죄경력 조회 동의서 1부

○ 전형일정 :

구분	전형일정
공고기간	2017년 1월 16일(월) ~ 2017년 1월 25일(수)
서류접수	2017년 1월 16일(월) ~ 2017년 1월 25일(수)
면접 및 선발 통보	2017년 1월 26일(목)
근무 개시일	2017년 2월 1일(수)

※ 일정은 센터의 사정으로 인하여 변경될 수 있음

4. 서류접수방법

○ **(접수기간)** 2017년 1월 16일(월) ~ 2017년 1월 25일(수)

(평일 09:00~18:00 / 주말 및 공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외)

○ **(접수방법)** 이메일(yjscfc@hanmail.net) 또는 방문접수

(마감일시 도착 분까지 유효)

- 반드시 이메일 제목과 파일명을 채용분야로 기재하며(예: 보육전문요원 응시-홍

길동), 한글파일 또는 pdf파일(사진포함)로 첨부해서 접수할 것

① 방문 접수 : (47547) 부산광역시 연제구 거제대로 124번길 22, 3층 사무실

② 문의처 : 연제구육아종합지원센터 (☎ 051-866-7191, 담당자 : 팀장 강진아)

5. 보수기준 및 근로조건

○ 보험료 공제 : 4대 보험(고용보험, 산재보험, 국민연금보험, 건강보험)

○ 퇴직금 지급(1년 이상 근무 시 지급)

○ 센터내부규정 및 예산의 범위 내에서 지급하고, 기본급 및 수당은 일반직 공무원 8급의 보수에 상당하게 함

○ 근무장소 : 부산광역시 연제구 거제대로 124번길 22 연제구육아종합지원센터

○ 근무시간 : 주 5일 (화요일-토요일), 09:00-18:00

※ 주 40시간 근무기관으로 월요일 근무 시 센터운영규정(대체휴일)에 따름

○ 복리후생 : 근로기준법에 의한 연월차 휴가 등

○ 기　　타 : 내부규정에 따라 변경될 수도 있음

6. 유의사항

○ 지원자는 **근무 개시일부터 근무 가능**하여야 하되, 불가피한 경우 협의하여 조절가능합니다.

○ 제출된 서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 한달 후 폐기 처리합니다.

○ 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 업무 수행 등 전반적인 능력이 미달 될 경우와 신원조회 결과 사실과 다를 경우 임용이 취소됩니다.

○ 자격 요건 및 경력 기간 등은 근무일을 기준으로 합니다.

○ 적격한 사람이 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 문의사항 : 채용분야, 자격 및 채용일정 문의

(인사담당 팀장 강진아 ☎ 051-866-7634, 7191)

연제구육아종합지원센터