

부산관광공사 일반계약직 공개경쟁채용 재공고

[부산관광공사 공고 제2024-1호] 관련하여 선발예정인원 미달에 따라 동일한 채용분야에 대한 재공고를 실시하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 3월 11일
부산관광공사 사장

1 채용분야 및 규모

○ 채용규모 (1개 부문, 2개 분야, 2명)

모집부문	채용분야	인원	채용직급	계약기간
일반계약직	2024 관광두레 부산지역협력사업 운영	1명	사원	임용일~2024. 12.31. (약9개월)
	공사 기록물관리	1명		임용일~2024. 12.31. (약9개월)

※ 상기 전형간 중복지원 불가

※ 합격자 선발기준 적격자 범위 내 선발하되, 적격자 없을시 전부 또는 일부 선발하지 않음

2 채용분야별 상세내용

□ 공통사항 [응시자격, 결격사유]

○ 응시자격

구분	내용
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none">성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격사유가 없는자현역의 경우에는 최종합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함
분야별 필수자격	관광두레 부산지역 협력사업 운영 <ul style="list-style-type: none">외국어 자격요건 중 한 가지 이상 해당자 (영어) TOEIC 800이상 또는 TOEFL 91 이상 또는 TEPS 650(New TEPS 310) 이상 (일어) JPT 800이상 또는 JLPT N2 이상 (중어) HSK 5급 이상우대사항: 관련 업무경험자(관광MICE, 창업보육, 일자리 사업, 웰셀러레이터, 벤처캐피탈), 관광MICE, 회계 관련 자격증 소지자
	공사 기록물관리 <ul style="list-style-type: none">필수자격 아래 요건 중 한 가지 이상 해당자- 기록관리학 전공으로 석사학위 이상 취득자- 행정안전부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험 합격자

○ **결격사항: 인사규정 제17조 결격사유 준용**

부산관광공사 인사규정 제17조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 비위채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된지 2년이 지나지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자등의 취업제한 적용을 받은 자

세부사항

- 채용직급: 일반계약직(사원급)
- 근무시간: 주 40시간 (월~금), 토요일 (휴무), 일요일 (주휴일)
- 보 수: 2,372,150원(기본급, 부산시 2024년도 생활임금제 반영)

모집부문	채용분야	인원	업 무 내 용	계약기간	근무지
일반 계약직 (사원)	관광두레 부산지역협력 사업 운영	1명	▶ 사업 참여 기업 및 청년 관리 ▶ 프로그램 진행 등 행정 업무지원	임용일~2024. 12.31. (약9개월)	관광기업 지원센터 (영도구)
	공사 기록물관리	1명	▶ 공사 기록물 관리(평가, 폐기, 심사 등)	임용일~2024. 12.31. (약9개월)	본부 (부산진구)

※ 보수는 기본급 기준, 제수당 별도

○ **가점사항**

구 분	대 상	기 준	가 점
법정 (선택) 가점	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	각 시험 단계별 만점의 5% 또는 10%
	장애인	「장애인복지법」의 적용을 받는 자	서류전형 만점의 5%
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자	서류전형 만점의 3%
	다문화가족	「다문화가족지원법」의 적용을 받는 다문화가족 자녀	

- ※ 가점 요인이 중복될 때는 그중 유리한 요인 하나만을 적용
- ※ 모든 우대사항은 100점 만점의 40점 이상 득점자만 적용
- ※ 취업보호(지원)대상자는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 공고일 이후에 발급 받은 증명서를 제출해야 가산 점수 인정하며, **가산점수의 부여 및 배점은 관계 법령이 정하는 바에 의함**
- ※ 장애인은 장애인 등록증 또는 복지카드 사본 제출

3

전형절차 및 방법

□ 전형절차



□ 심사방법

① 서류전형

- 심사기준: 채용분야별 채점기준표에 따라 평가항목 채점
 - ▷ 정량평가: 어학, 자격증
 - ▷ 정성평가: 경력·경력기술서, 자기소개서
- 선발규모: 지원자가 채용예정인원의 5배수를 초과할 경우, 고득점자 순으로 5배수 이내 선발
- 선발기준: 서류점수 70점 이상인 경우만 선발(정성, 정량평가 합산)

계	평가항목 및 배점			
	정량평가(20)		정성평가(80)	
	어학능력	자격증	경력·경력기술서	자기소개서
100	10	10	40	40

※ 동점자 발생 시 모두 합격처리, 소수점 이하 둘째자리까지 계산

※ 자격증은 다음의 자격증에 한해 평가

- (공통) 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세스(1급, 2급), ITQ, MOS, E-Test, 사회조사분석사
- (관광두레부산지역협력사업운영) 창업보육매니저, 관광통역안내사, 컨벤션기획사

※ 자격증이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 1개 자격증 점수 적용

② 면접전형

- 심사기준: 업무지식, 직무관련 경험 및 지원동기 등을 종합적으로 평가
- 심사내용: 심층(경험·상황)면접
- 선발기준: 면접점수 70점 이상자 중 최고득점자 순 선발

※ 예비합격 1배수 선발, 최종합격자 1년 이내(계약기간이 1년 미만일 경우, 계약기간 종료 이전에) 임용포기시 추가 임용할 수 있음

4

채용일정(안)

구 분		일 정	비 고
모집공고 및 지원서접수기간		'24. 3. 11. ~ 3. 21.(11일)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시·공사홈페이지, 클린아이 공고 ◦ 채용홈페이지 내 접수
1 차	서류전형심사	'24. 3. 22. ~ 3. 25.	◦ 비대면(안)
	서류전형 합격자발표	'24. 3. 26.	◦ 공사 홈페이지, 클린아이 공고
2 차	면접심사	'24. 3. 28.	◦ 부산관광기업지원센터(안)
	합격자발표	'24. 4. 1.	◦ 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내
최 종	임용등록에 따른 서류점검, 결격사유 조회	'24. 4. 2. ~ 4. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제출처: 공사본부(ESG경영지원팀) ◦ 임용통보 개별안내
	최종임용	'24. 4. 4.	◦ 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내

※ 일정 및 장소는 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

5

응시원서 접수

- 공고·접수기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 21.(일)
 - 접수방법: 채용 페이지를 통한 온라인 접수 ※ 개별방문, 우편접수불가
 - 유의사항: 접수기간 중 기재사항 수정가능, 접수기간 마감 이후 수정불가
- ※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니됨

6

제출서류

- 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

제출시점	제출서류
응시원서 접수자	1) 블라인드 입사지원서 2) 자기소개서 3) 개인정보제공동의서 ※ 온라인 접수처에서 동의
서류전형 합격자	<필수제출서류> 1) 필수자격사항 해당서류 1부 - 외국어 자격증명 <해당자에 한해 제출> 1) 취업지원대상자, 장애인등록증명서 등 가점항목 증빙서류 2) 전역예정 증명서(군 복무종인자) 1부 3) 기타 보유자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
최종 면접전형 합격자	<필수제출서류> 1) 증명사진 1매 2) 가족관계증명서, 주민등록등본·초본(병역사항 기재) 3) 채용신체검사서 또는 건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과서 1부 4) 최종학교 졸업(예정)증명서 및 관련과목 학교교육 및 직업교육 증명서(성적포함) 1부

※ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

※ 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재(ex 140101-2*****)

7

이의신청 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

- 신청방법 : 전형별 합격자 안내페이지에서 이의신청 가능
 - 채용시험과 관련된 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재할 것 [이의신청서 양식]
- 신청기한 : 전형별 결과발표일로부터 익일 17시까지
- 부정행위자, 입사포기자 발생시 조치방법
 - (부정합격자 발생) 허위서류 제출, 부정 청탁 등 비리로 인한 피해자 발생시 합격자 발표일로부터 예비순번에 따라 구제
 - (입사포기자 발생) 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 입사포기각서를 제

출발을 경우 예비순번에 따라 추가 합격

- 채용비리 피해자 구제방안
 - 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 연락·구제 (면접전형) 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시채용

8

기타사항

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙」에 따라 반환요청 시 반환함(단, 최종합격자는 제외) [반환신청서 양식]
 - 반환방법은 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조에 따라 특수 취급우편물(등기우편)을 이용하며, 비용은 반환청구자가 부담함
 - 단, 전자문서 접수 시 채용종료 후 일괄 삭제하기 때문에 반환한 것으로 간주함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재 시 입사 후에도 입사가 취소됨
- **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음**
- 기타 문의사항은 채용홈페이지 질문하기 게시판을 이용
- 문의처: 부산관광공사 ESG경영지원팀
 - 051-780-2134 / eb4773@bto.or.kr. 끝.