

선행학습학점인정(RPL)제도 운영 일정

일자	내용 및 일정	해당부서
1월 27일	운영계획 대학홈페이지에 공고	교무부
~ 2월 6일	학점인정 교과목 신청서 교무부에 제출 - [별지1]선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(학과)	학과
~ 2월 14일	학과학점인정위원회 구성	
~ 2월 21일	학점인정 신청서 및 증빙자료 학과에 제출 - [별지2]선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(총괄) - [별지3]교과목별 선행학습학점인정(RPL) 신청서 - [별지4]선행학습학점인정(RPL) 직무기술서 - [별지4-1]선행학습학점인정(RPL) 학습설계서	학생
~ 2월 22일	선행학습학점인정 신청서와 증빙자료 취합	학과
2월 24일	학과학점인정위원회 심의	
2월 28일	1차 평가 결과 학생에게 통보	
3월 2일	이의신청 시 재평가 실시 - [별지7]선행학습학점인정(RPL) 이의신청서	
~ 3월 6일	최종 결과 교무부에 제출 - [별지2] ~ [별지4-1] - [별지5]선행학습학점인정(RPL) 평가서(총괄) - [별지6]선행학습학점인정(RPL) 평가서 - [별지7]선행학습학점인정(RPL) 이의신청서(없을 경우 생략)	
3월 8일	학과별 평가 결과 취합 및 학점인정심의위원회에 제출하여 심의	교무부
3월 14일	평가 결과를 학과 및 신청자에게 통보	
3월 17일	평가 결과에 이의가 있을 경우 이의신청서 교무부에 제출 - [별지7]선행학습학점인정(RPL) 이의신청서	학생
3월 21일	평가 결과 최종확정(총장승인)	교무부
3월 21일	최종 결과를 학과 및 학생에게 통보 - [별지8]선행학습학점인정(RPL) 이수 인정서	
6월 21일	학점인정 성적을 종합정보시스템에 입력	

선행학습학점인정(RPL)제도 운영 절차

