

2024학년도신입생(복학생)

대학 생활 백서

다 한 권으로 대학생활의 모든 것을 안다

DIT 동의과학대학교
DONG-EUI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

- 교기 7
- 건학정신 8
- 학훈 9
- 교가 10
- 대학 배치도 11
- 오리엔테이션 일정표 12
- 장소 찾는 방법** 13
- 2024학년도 학사일정표 14

우리 대학교 우수 사례 16

- 1. 공인받은 최고의 전문대학 16
- 2. 대기업 취업 문제없다 17
- 3. 혁신적인 교육제도 프로그램 19
- 4. 글로벌 시대를 선도하는 대학 20
- 5. 학생이 중심인 대학 20

행정부서 업무소개 22

교무부 23

- 1. 수강신청 안내 24
- 2. 졸업하기 위한 학점 이수방법 30
- 3. 휴학 안내 31
- 4. 복학 안내 33
- 5. 조기복학(학기포기) 안내 34
- 6. 전과 안내 35
- 7. 재입학 안내 36
- 8. 제적 안내 37
- 9. 자퇴 안내 37
- 10. 신입생 대상 기본문해능력 시험관련 안내 38
- 11. 우리대학 수업시간 39

12. 대학 마일리지 프로그램 안내	40
13. 전자출결 시스템 설치 및 사용방법 안내	41
14. DIT Smart App 설치 및 사용방법 안내	44
15. 우리대학과 2+2연계 편입학 대학교 현황	47
16. 우리대학 '아레테시스템' 안내	49
17. 마이크로디그리과정 개설현황(2023학년도 기준)	50

역량교육혁신팀

52

1. 학생자율 창의역량 경진대회란 무엇인가요?	52
2. 학과 특화프로그램이란 무엇인가요?	54

학생복지부

56

1. 우리대학 지급 장학금 종류	57
2. 학자금대출 및 생활비대출 신청방법	63
3. 2024년 국가장학금 신청안내(I 유형, II 유형)	65
4. 2024년 후지급 장학금 신청 안내	67
5. DIT 사회봉사단 신청 및 혜택 안내입니다.	68
6. 장애학생 지원	69
7. 소수집단학생 지원	69
8. 기타 학생복지 지원 사항	69
9. 2024학년도 학생자치회 주요행사	70

취업지원센터

71

1. 취업지원센터 소개	72
--------------------	----

우리대학 도서관 알아보기

74

1. 도서 대출	75
2. 아레테홀 시설	75
3. 도서관 홈페이지 활용	76
4. 도서관 자료이용 및 준수해야 할 사항	77

DIT 교수학습개발센터 **78**

1. 교수학습개발센터 소개	79
2. 학생 지원 프로그램	80

국제교류원 **92**

1. 국제교류원 소개	93
2. 국제교류원 프로그램	93
3. 상담문의	94

평생교육원 **95**

1. 평생교육원 소개	96
2. 평생교육원 운영과정	96
3. 상담문의	97

디지털평생학습원 **98**

1. 디지털평생학습원 소개	99
2. 학점은행제란	99
3. 학점은행제 운영과정	99
4. 학점은행제 대상	99
5. 대학 제적(재학, 휴학)생의 학점은행제 이용 주의사항	100
6. 교육과정 및 학위안내	100
7. 상담문의	102

성인학습지원센터 **103**

1. 성인학습지원센터 소개	103
2. 성인학습자 입학 안내 - 모집학과 및 인원	104
3. 성인학습자 입학 안내 - 지원자격	104
4. 성인학습자를 위한 성인친화적 학사제도	105
5. 성인학습자를 위한 장학혜택	105
6. 상담문의	106

I. 교통 및 통학버스 안내(☎860-3025~9)	107
II. 장애학생 오리엔테이션	113
III. 학생서비스 복지정책 안내	116
IV. 폭력예방 교육 [디지털성범죄 교육자료]	119
V. 연구실 안전에 관한 교육	131



교 기





건학정신



본 대학은 東義學園 설립자이신 故 碩堂 金任植 박사의 학원 설립정신인 東義知天에 바탕을 두고 있다.

東義는 바로 “새로운 도덕관, 바르고 참된 뜻을 펼치는 학문하는 곳”이요, 知天 이란 “君子가 걸어야 至上の 목표”(君子 不可以不修身 思修身 不可以事親 思事親 不何以不知人 思知人 不何以不知天：中庸의 「誠論篇」에서)이다. 이에 東義科學大學校의 건학정신은 誠實하고 有能한 전문기술인 육성을 통하여 **일류국가 발전에 기여**한다.



학 훈

創意 | 탐구하고 선도하는 지식인

대학의 본질이 학문탐구와 인격도야를 통해 꾸준히 연구, 노력함으로써 복지 국가 건설과 인류문화의 증진을 위해 창조적 역량을 최대한 발휘하도록 한다.

誠實 | 성실하고 능력 있는 기술인

참 나를 이해하는 삶의 철학의 토대위에서 학문과 기술연마에 정진함으로써 모든 태도와 언행이 참되며, 어떤 일이든 정성을 다하는 생활자세를 확립한다.

協同 | 협력하고 실천하는 전문인

성실의 바탕 위에 가정과 사회, 나아가 국가와 인류 세계에 봉사하기 위하여 스스로 협동정신을 발휘하고 행동으로 실천하도록 한다.



교 가

조희순 작사
조영환 작곡

동 위 대 서 원 불 기 불 불 산 재 비 지 나
심 국 대 차 원 사 기 마 갈 선 매 갈 도 나

바 기 대 바 - 천 이 불 학 문 - 의 천 당
사 혁 사 활 - 바 나 갈 진 파 - 의 천 당

슬 기 불 제 닥 이 나 갈 거 해 - 의 기 불
원 - 불 로 기 불 불 은 나 리 - 의 보 불

천 세 의 갈 - 대 활 날 무 리 의 또 - 불
만 세 의 갈 - 또 활 날 무 리 의 일 - 불

글 세 - 게 나 미 가 자 진 - 복 의 불 불
활 차 - 게 나 미 가 자 조 - 복 의 불 불

불 의 불 건 - 화 불 산 새 거 나 기 지
불 의 불 화 - 재 불 불 그 러 나 지 지



대학 배치도



1	대학본관 24,227㎡
2	대학본관 24,227㎡
3	행정관 20,000㎡
4	원주관 20,000㎡
5	산학협력관 20,000㎡

6	전리관 20,000㎡
7	농생명 20,000㎡
8	연구관 20,000㎡
9	심포관 20,000㎡
10	식당분차관 20,000㎡

11	미래관 20,000㎡
12	온누리광장 20,000㎡
13	운동장 20,000㎡
14	테니스장 20,000㎡
15	학생생활관 20,000㎡



오리엔테이션 일정표

학과명	주야	일자(요일)	시간	장소(예정)
기계공학과	주간	2.21(수)	10:00~12:00	진리관 202호
반도체전자산업과	주간	2.21(수)	13:00~15:00	탐구관 304호
소방안전관리과	주간	2.16(금)	12:00~13:00	정보관 706호
인테리어디자인과	주간	2.16(금)	12:00~13:30	산학관 404호
전기과	주간	2.21(수)	10:00~12:00	탐구관 204호
전자자동차과	주간	2.16(금)	12:00~15:00	미래관 603호
컴퓨터소프트웨어과	주간	2.21(수)	14:00~16:00	미래관 608호
화학공학과	주간	2.16(금)	12:00~13:00	정보관 101호
간호학과	주간	2.14(수) ~2.15(목)	10:00~15:00	황령관 204호, 506호, 814호
물리치료과	주간	2.16(금)	12:00~13:30	본관 526호
물리치료학과 (전문기술석사과정)	야간	2.16(금)	19:00~20:00	본관 526호
방사선과	주간	2.16(금)	12:00~13:00	본관 507호
보건행정과	주간	2.16(금)	14:00~16:00	진리관 109호
한방약재과	주간	2.15(목)	14:00~16:00	본관 407호
응급구조과	주간	2.16(금)	12:00~14:00	황령관 902호
임상병리와	주간	2.16(금)	12:00~14:00	본관 328호
스포츠재활트레이닝과	주간	2.21(수)	11:00~12:00	진리관 501호 DIT컨벤션홀
웹툰디자인과	주간	2.21(수)	10:00~12:00	미래관 801호
경찰경호행정과	주간	2.16(금)	12:00~13:00	정보관 603호
부동산재테크정보과(야)	야간	2.20(화)	18:00~22:00	정보관 102호
사회복지학과	주간	2.16(금)	14:00~16:00	황령관 403호
사회복지학과(야)	야간	2.16(금)	19:00~20:00	황령관 403호
유아교육과	주간	2.16(금)	12:00~14:00	산학관 210호
유아교육과(야)	야간	2.21(수)	19:00~21:00	산학관 210호

학과명	주야	일자(요일)	시간	장소(예정)
의료피부미용과	주간	2.16(금)	12:00~14:00	탐구관 505호
헤어뷰티과	주간	2.16(금)	12:00~14:00	진리관 109호
외식조리산업과	주간	2.17(토)	10:00~12:00	산학관 302호
외식산업경영학과 (전공심화)	주간	2.20(화)	10:00~12:00	산학관 302호
베이커리카페산업과	주간	2.19(월)	13:00~15:00	정보관 802호
부동산풍수과	야간	2.16(금)	19:00~20:00	미래관 603호
사회복지융합계열	야간	2.16(금)	19:00~20:00	미래관 603호
사회복지요양서비스과	야간	2.16(금)	19:00~20:00	미래관 603호
양조발효과	야간	2.16(금)	19:00~20:00	미래관 603호
헬스융합복지과	야간	2.16(금)	19:00~20:00	미래관 603호
스마트생산공정관리과	주간	2.23(금)	14:00~16:00	온라인 실시
스마트뷰티케어과	주간	2.16(금) ~2.17(토)	1박 2일	경주 한화리조트
스마트푸드조리과	주간	2.16(금) ~2.17(토)	1박 2일	경주 한화리조트
스마트웰니스의료뷰티과	주간	2.16(금) ~2.17(토)	1박 2일	경주 한화리조트



장소 찾는 방법

본관 301강의실을 찾고자 할 경우





2024학년도 학사일정표

※ 2024년 3월~8월(학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.)

월	3월		4월		5월		6월		7월		8월	
일	요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정
1	금	삼일절 학기개시일	월	⑤	수	근로자의날	토		월	성적확인및정정 ▼	목	▼
2	토		화		목		일		화	▼계절학기 수강 신청 및 등록	금	▼
3	일		수		금		월	⑭	수	▼	토	
4	월	① 1학기개강	목		토		화		목	계절학기수업 ▼	일	
5	화		금		일	어린이날	수		금	▼	월	
6	수	기본문해력진단평가	토		월	⑩ 어린이날 대체공휴일	목	현충일	토	▼	화	
7	목		일		화		금		일	▼	수	
8	금	수강정정 ▼	월	⑥	수		토		월	▼	목	
9	토		화		목		일		화	▼	금	후기졸업
10	일		수	국회의원선거 일시공휴일	금		월	어린이날 대체공휴일 보강일(5.6)	수	▼	토	
11	월	② ▼	목		토		화	근로자의날 보강일(5.1)	목	계절학기중간고사 ▼	일	
12	화		금		일		수	부처님오신날 보강일(5.15)	금	▼	월	▼복학/성적포기 /학기표기기간
13	수		토		월	⑪	목	현충일 보강일(6.6)	토	▼	화	▼
14	목		일		화		금	국회의원선거 보강일(4.10)	일	▼	수	▼
15	금		월	⑦	수	부처님오신날 스승의날	토		월	▼	목	광복절
16	토		화		목		일		화	▼	금	▼
17	일		수		금		월	⑮ 기말고사 ▼	수	제한절	토	
18	월	③	목		토		화	▼	목	계절학기기말고사 ▼	일	
19	화		금		일		수	▼	금	▼계절학기 성적인력	월	
20	수		토		월	⑫	목	▼	토	▼	화	
21	목		일		화		금	기본문해력진단평가 ▼	일	▼	수	
22	금		월	⑧ 중간고사 ▼	수		토		월	▼계절학기 성적 확인 및 정정	목	▼등록기간
23	토		화	▼	목		일		화	▼	금	▼
24	일		수	▼	금	수업 3/4	월	▼하계방학성적인력	수	졸업사정1차	토	▼
25	월	④	목	▼	토		화	▼	목		일	▼
26	화		금	수업 1/2 ▼	일		수	▼	금	졸업사정최종	월	▼수강신청기간 ▼
27	수		토		월	⑬	목	▼	토		화	▼
28	목	수업 1/4	일		화		금	성적확인및정정 ▼	일		수	▼
29	금		월	⑨ 60일	수	90일	토		월	집중휴무 ▼	목	
30	토	30일	화		목		일		화		금	
31	일				금				수		토	

※ 2024년 9월~2025년 2월(학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.)

9월		10월		11월		12월		25년 1월		25년 2월		월
요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정	요일	일정	일
일	학기개시일	화		금		일		수	신정	토		1
월	① 2학기개강	수	활영축제 수시1차접수마감	토		월	⑭	목	계절학기 수강 신청 및 등록	일		2
화		목	개천절	일		화		금		월		3
수		금		월	⑩	수		토		화		4
목		토		화		목		일		수	졸업사정 최종	5
금	수강정정	일		수		금		월	계절학기수업	목		6
토		월	⑥	목		토		화		금		7
일		화		금	수시2차접수 (~11/22)	일		수		토		8
월	② 수시1차접수 (~10/02)	수	한글날	토		월	추석연휴 보강일(9.16)	목		일		9
화		목		일		화	추석 보강일(9.17)	금		월		10
수		금		월	⑪	수	추석연휴 보강일(9.18)	토		화		11
목		토		화		목	개천절 보강일(10.3)	일		수		12
금		일		수		금	개교기념일 보강일(10.22)	월	계절학기중간고사	목		13
토		월	⑦	목		토		화		금	학위수여식	14
일		화		금		일		수		토		15
월	③ 추석연휴	수		토		월	한글날 보강일(10.9)	목		일		16
화	추석	목		일		화	⑮ 기말고사	금		월	복학/성적포기 /학기포기기간	17
수	추석연휴	금		월	⑫	수		토		화		18
목		토		화		목		일		수	등록기간	19
금		일		수		금		월	계절학기 기말고사	목		20
토		월	⑧	목		토		화	계절학기 성적인력	금	입학식	21
일		화	개교기념일	금	수시2차접수마감 수업3/4	일		수	계절학기 성적 확인 및 정정	토		22
월	④	수	중간고사	토		월	기본문해력진단평가	목		일		23
화		목		일		화	동계방학성적인력	금		월	수강신청기간	24
수		금	수업 1/2	월	⑬	수	성탄절	토		화		25
목		토		화		목		일		수		26
금	수업 1/4	일		수	총학생회선거일	금		월	졸업사정1차	목		27
토		월	⑨	목		토		화	설날연휴	금		28
일		화	중간고사	금	90일	일		수	설날	토		29
월	⑤ DIT EXPO 30일	수	60일	토		월	성적확인및정정	목	설날연휴	일		30
		목				화		금				31

우리 대학교 우수 사례

ACE 직업교육 ACE 인재양성 DIT 동의과학대학교

1. 공인받은 최고의 전문대학

교육부 2021 대학기본역량진단 평가 '일반재정지원대학' 선정

- 전문대학 혁신지원사업 2022~2024년 총 130억 원의 일반 재정지원금 확보

고등직업교육평가인증원 3주기 대학 기관평가인증 획득

- 1~2주기에 이어 3연속 기관평가 인증 획득해 대학 경영체계 · 교육 품질 우수성 입증
- 2022~2026년 교육 품질 인증대학으로 선정

교육부 '마이스터대 시범운영 대학' 선정

- 2021년 전국 유일 스포츠 재활 물리치료 분야 시범운영
- 전문대학 최초 보건분야 물리치료 '전문기술 석사과정' 인가

3단계 산학협력 선도전문대학 육성사업(LINC 3.0)

- 2022년부터 6년간 산학 일체형 전문대학 육성 지원
- 'E-라이프케어 분야 ACE 선도모델 확산을 통한 산학 일체형 전문대학' 목표

교육부 조기취업형 계약학과 선도전문대학 육성사업

- 2021년부터 5년간 최대 60억 원 지원받는 고등직업교육 지원 사업 선정

대한체육회 공공스포츠클럽 공모사업 선정

- 수영, 축구, 배드민턴, 댄스, 핸드볼 등 5개 종목 생활체육 프로그램 운영
- 축구 전문선수반 운영(차세대 체육인 조기 발굴)

2024년 전문대 최초 온라인 전문학사과정 운영

- 스마트생산공정관리과

2. 대기업 취업 문제없다

우리 대학만의 차별화된 취업프로그램

- 개인별 맞춤 취업 지원을 위한 컨설팅 지원
- 전 학생을 대상으로 면접지도 및 모의 면접
- 성공적인 취업을 위한 맞춤형 특화반 운영
- 산업체 견학 및 산업체 인사 초청 특강
- 진로지도 프로그램 및 취업 관리 네트워크 구축

DIT 취업 지원 프로그램

- DIT 취업 리뉴얼(Renewal) 아카데미
 - 전 계열(학과) 대상 취업특강 실시하여 전략, 정보 등을 제공, 지속적인 1:1 개인별 맞춤 컨설팅 시행
- ACE 취업 스킬업(Skill up) 캠프
 - 자기 계발 능력과 실전 취업 스킬을 통한 성공적인 취업 완성 캠프
- ACE 취업반 운영(대기업반, 맞춤형 직무교육)
 - 우수기업 취업을 목표로 하는 졸업예정자 및 졸업생들을 위한 취업능력 향상 특별 프로그램
- DIT 푸쉬업(Push up) 프로그램
 - 미취업 졸업예정자와 졸업생들의 성공적인 사회진입을 위한 단기 취업 지도 및 집중 알선 프로그램
- 저학년 취업 마인드 특강
 - 저학년의 진로 설정 및 성공적인 취업준비를 위한 학과별 취업 마인드 특강 실시
- AI(인공지능) 기반 자기소개서 분석 시스템 도입
 - 인공지능 기반 자기소개서 검증을 통한 서류전형 합격률 향상
- AI(인공지능) 기반 면접(역량 검사 등) 프로그램
 - 인공지능 기반 면접에 대비한 맞춤형 면접과 역량 검사 프로그램
- VR 모의 면접 프로그램
 - VR기기를 통한 현장감 넘치는 실전 모의 면접으로 면접에 대한 거부감과 두려움 극복
- 청해진(청년해외진출) 사업
 - 대학 저학년부터 해외취업에 대한 관심 및 역량을 키울 수 있는 단계적 프로그램

3. 혁신적인 교육제도 프로그램

DIT 학생명장제

- 학생역량성취지원 플랫폼 “My-Story” 운영
- 기업에서 원하는 인재-학생 명장
 - 학생 개인별 학습성과 및 이력 관리
 - 비교과 중심 교육프로그램 관리
 - 데이터 기반 취업지도 관리

전국 대학 최초 라이프가이드제 실시

- 평생 지도교수제(Life Guide) 실시
- 교수가 학생을 입학에서 졸업까지(man-to-man) 밀착 관리
- 학업, 대학 생활, 취업뿐만 아니라 졸업 후 사회생활까지 교수가 지도하는 제도

학사학위 전공 심화 과정

- 전문대학졸업자(졸업예정자)에게 학업의 중단 없이 계속직업교육(School-to-Work) 기회를 제공하여 실무와 연계된 직업심화교육으로 이론과 실무능력을 갖춘 기술전문 인력 양성을 위한 실무 지식 · 기술 중심의 심화교육을 실시해 전문대학 졸업
⇒ 전공심화과정 이수 ⇒ 학사학위 취득으로 이어지는 직업 교육 경로를 구축하기 위한 교육과정(고등교육법 제50조의2 제4항)

마이스터대 전문기술 석사과정

- 마이스터대는 대학의 일부 학과(또는 전체)에서 고숙련 전문기술인재 육성을 위해 직무 중심의 고도화된 교육과정(단기직무과정) ⇒ 전문학사 ⇒ 전공심화과정(학사)
⇒ 전문기술석사과정을 편성하여 운영하는 대학을 말하며, 고숙련 전문기술 인재 양성

을 위해 체계적·장기적 역량개발을 지원하는 새로운 고등직업교육모델 도입을 목표로 함(고등교육법 제49조의2)

4. 글로벌 시대를 선도하는 대학

청해진 대학 해외취업지원사업 선정

- 일본 취업을 위한 활발한 해외취업반 운영
- 2023년 고용노동부 해외취업지원사업 “청해진대학” 운영기관 6년 연속 선정 (2018~2023)

5. 학생이 중심인 대학

최고의 복지시설

- 온천수 수영장 갖춘 스포츠센터 신축(지상 2층, 지하 2층 연면적 18,261㎡)
- DIT Mall : 편의점, 북카페, 서점, 커피전문점, 헌혈의 집
- 890명 규모의 기숙사 완비

지역 최고 수준의 장학금 혜택

- 장학금 수혜 대상 인원 3,959명(173억 원)
[자료기준일 : 2022년 기준, 재학생 : 2022.04.01.]
- 1인당 장학금 지급액 437만 원
- 54종의 교내장학금으로 신입생 장학 혜택 확대

대학생할 마일리지 프로그램 운영

- 마일리지 프로그램은 재학생들의 학습과 자아성장, 경력개발, 취업특화, 대학자치 활동 및 참여와 관련한 다양한 프로그램들에 대하여 학생 개개인의 이용도에 따른 마일리지 점수를 부여함으로써 교육의 수월성과 직업교육의 질을 제고하고 취업경쟁력을 높이는 프로그램입니다.

마일리지 점수	상품 및 장학금	지급시기	지급처
150점 이상	문화상품권 1매	추후공지	교무부
200점 이상	문화상품권 3매 (150점이상 시 1매 + 200점 이상 시 2매 더 지급)	추후공지	교무부

※ 상품지급(문의처) : 대학 본관 1층 교무부(전화 051-860-3043)

꼭 알아야 할 행정부서 업무를 소개합니다.

부서	신입생 여러분 관련업무	비고
교무부	수강신청, 휴학, 복학, 졸업, 자퇴, 전과, 연계편입, 계절학기, 마이리지, 전공심화, 전문기술석사과정	본관1층 860-3040~4
학생복지부	장학금, 학자금대출, 국가장학금, DIT사회봉사단, 학생자치회 운영, 취미동아리, 장애 학생, 기숙사 등	본관1층 860-3045~9, 3353
역량교육 혁신팀	역량기반 교육과정 운영 및 질 관리, 혁신프로그램 운영 및 지원, 과정평가형 자격제도 지원	본관1층 860-3041
원격교육 지원센터	아레테시스템(LMS) 운영, 원격수업운영 및 지원, 강의영상제작지원	본관1층 860-3350
국제교류센터	미국, 필리핀 어학연수, 중국 체험학습, 해외인턴십 및 취업연수	본관1층 860-3541
취업지원센터	취업정보제공, 진로교육, 취업상담 등 각종 취업과 관련정보제공 및 관리	진리관1층 860-3074~6
학술정보부	도서대출 및 이용에 관한 제반 업무	정보관3층 860-3062/4
DIT교수학습 개발센터	기본문해력진단평가 운영 및 관리, 학생포트폴리오 경진대회, 전공과목 멘토링, 학습법 특강 등 학습역량강화 프로그램 운영, 개인상담, 심리검사 등 상담 지원 프로그램 운영	산학관3층 860-3163~4, 3167~8
평생교육부	어학특강, 컴퓨터자격증, 기타 자격증 프로그램	석당문화관 860-3241
디지털 평생학습부	각종 학점은행제 운영	석당문화관 860-3065
성인학습 지원센터	성인학습자의 입학안내 및 학사운영지원, 원활한 대학생활 지원 등	석당문화관 860-3067~9
경리부	등록금 및 제 경비 납부처리	본관1층 860-3015~8
관리부	학내 제반시설 지원 및 관리	본관1층 860-3025~9
산학협력단	학과 실습실 기자재 지원 및 관리	본관2층 860-3052

교무부

수강신청, 성적, 휴·복학 등

📍 위치_본관 1층

☎ 대표전화_051-860-3040~4

교무부

담당자	담당업무	전화번호	비고
부장 박현조	1. 교무부 업무 총괄 2. 교육과정 관련 업무 3. 강의평가에 관련 업무 4. 교원자격증 관련 업무	860-3040	
차장 김옥명	1. 학적 업무(휴·복학, 전과, 자퇴, 제적, 졸업 등) 2. 학위수여 및 학위취득유예 관련 업무 3. 전공심화과정 관련업무 4. 학과 표준분류 관련 업무 5. 학점인정 관련 업무 6. 마일리지 관련 업무	860-3043	
담당 김민규	1. 수강신청에 관한 업무 2. 수업에 관한 업무 3. 교양교육과정 관련 업무 4. 성적처리에 관한 업무 5. 계절학기 운영 관련업무 6. 전자출결 관리 업무 7. 전문기술석사과정 업무	860-3042	
담당 김민호	1. 연계편입학 관련 업무 2. 전공현장실무 관련 업무 3. 제증명서발급 업무 4. 원격교육지원센터 관련 업무	860-3044	

1. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간

구 분	수강신청 기간	수강신청 정정기간
신입생 및 재학생	2024.02.21(수)~02.23(금)	2024.03.08(금)~03.11(월)
장애헌생 우선신청	2024.02.19(월)~02.20(화)	2024.03.08(금)~03.11(월)

나. 수강신청 하는 방법

- 1) 인터넷으로만 수강신청이 가능합니다.
- 2) 필수과목은 반드시 수강신청을 하여야 합니다.
- 3) 당해학기 기본이수 과목은(전공, 교양 포함) 최소 13학점 이상 신청하여야 합니다.
- 4) 수강신청 완료 후 수강 신청확인서를 반드시 출력하여 보관하여야 합니다.

다. 수강신청시 유의사항

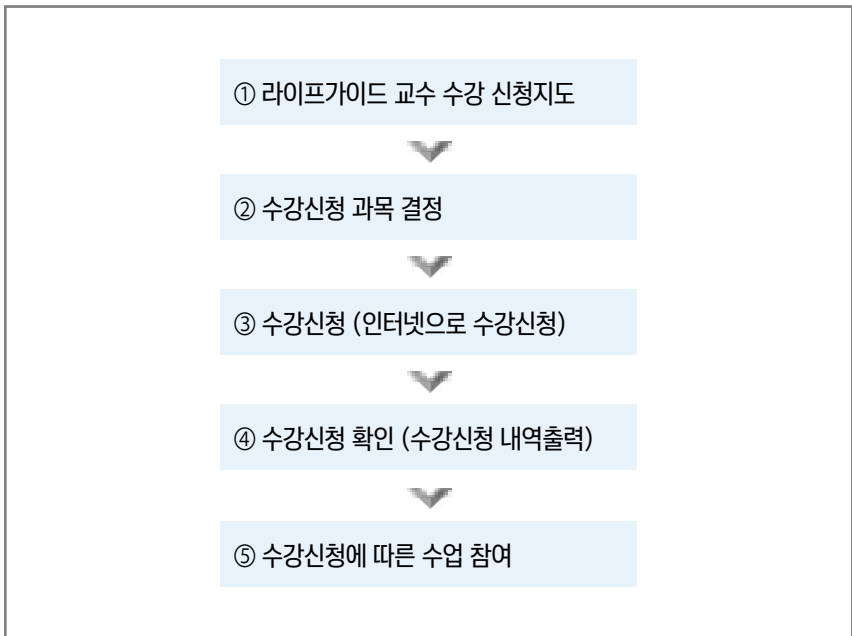
- 1) 매학기 기한 내에 등록금을 납부한 후 수강신청을 하여야 합니다.
- 2) 매학기 13학점 이상을 수강신청 해야 하며, 21학점을 초과할 수 없습니다.
- 3) 교양 최대 이수학점은 2년제 18학점, 3년제 20학점, 4년제 30학점을 초과할 수 없습니다.
- 4) 수강신청은 선착순으로 이루어지므로 수강하고자 하는 교과목이 수강신청 되지 않을 수도 있습니다.
- 5) 학생 본인이 직접 수강신청 기간에 신청과목을 선택하여야 합니다.
- 6) 학사경고 및 졸업유급자는 수강신청 전에 반드시 라이프가이드 교수의 특별지도를 받아야 합니다.

7) 주 · 야간 변경은 수강신청 기간 내, 학사정보시스템 수강신청에서 변경 후 신청할 수 있습니다.

라. 교양 수강 안내

- 1) 교양과목 : 기본교양, 교양필수, 교양선택
- 2) 라이프가이드를 제외한 교양과목은 비대면 수업 진행
- 3) 교양선택은 전공 및 다른 교양과목과 중복되지 않는 시간으로 자유롭게 수강신청 가능

마. 수강신청 절차



바. 수강신청 따라 하기입니다. 순서대로 신청하면 됩니다.☺

1) 수강신청 따라 하기

- 대학홈페이지(www.dit.ac.kr) ⇨ 대학생활 ⇨ 학사정보 ⇨ 학사정보시스템(클릭✓)



2) 수강신청 따라 하기

- 로그인(아이디는 본인의 학번, 비밀번호는 본인의 주민번호 뒷자리(7자리) 입력)



3) 전공과목 수강신청 따라 하기

- 수강관리 ⇨ 수강신청 클릭



4) 교양과목 수강신청 따라 하기

- 학과를 교양과로 선택하고 교양선택 클릭하면 교양과목 리스트가 표시됩니다.
- 교양 수강신청시 전체반을 클릭하면 교양과목 리스트가 표시됩니다.



5) 타과수강 신청 따라 하기

- 타과수강 [클릭 ✓]

• 타과수강을 하고자 할 때는 아래의 순서에 따라 선택을 하시면 타과 수강이 가능합니다.

① 학과 및 전공 선택 ⇨ ② 주 · 야간 선택 ⇨ ③ 반 선택 ⇨ ④ 검색

• 타과수강이 완료되면 수강신청 내역에 표기됩니다.



6) 수강신청 완료된 것을 최종 확인하고자 할 때 수강신청 확인부 또는 강의시간표를 클릭 하시면 확인할 수 있습니다.



사. 수강신청 확인 및 정정하는 방법입니다.

1) 수강신청 확인 및 정정 방법

- 대학홈페이지(www.dit.ac.kr) ⇒ 재학생 빠른 링크 ⇒ 수강신청(클릭✓) ⇒ 로그인(아이디는 본인의 학번, 비밀번호는 본인의 주민번호 뒷자리(7자리) 입력)



- 수강신청에서 수강신청 정정가능합니다.

2) 수강 신청하는 방법과 동일하게 수강정정하시면 됩니다.

2. 졸업하기 위한 학점 이수방법

가. 학점안내

1) 졸업학점

가) 일반과정

구분	2012학년도 입학생부터 적용			2014학년도 입학생부터 적용			2019학년도 입학생부터 적용		
	2년제 학과	3년제 학과	4년제 학과	2년제 학과	3년제 학과	4년제 학과	2년제 학과	3년제 학과	4년제 학과
전공학점	45	75	100	54	84	100	50	78	95
교양학점	14	16	26	14	16	26	12	14	24
졸업 최저학점	80	120	140	80	120	140	75	112	130

※ 졸업 필수과목 : 라이프가이드 과목 모두

※ 2019학년도 입학생부터 기본문해력진단평가(언어문해력진단평가/수리문해력진단평가)의 합격기준 점수(언어문해 60점 이상, 수리문해 60점 이상)를 모두 통과해야 졸업 가능. 단, 일학습병행제(계약학과), 산업체위탁과정, 전공심화과정, 미래융합학부, 온라인학위과정, 편입생, 장애학생, 조기취업형 계약학과, 전문기술석사과정, 입학일 기준 만 50세 이상 학생, 해외유학생은 예외로 함.

나) 전공심화과정

구분	~ 2018학년도 입학생까지 적용		2019학년도 입학생부터 적용	
	1년제 학과	2년제 학과	1년제 학과	2년제 학과
졸업 최저학점	20	60	18	55

※ 학과에서 설정한 교육과정에 따라 전공과목을 취득해야 함.

나. 졸업관련 라이프가이드 과목은 필수과목이므로 반드시 취득해야 함

다. 조기졸업은 불가능 : 정규교육과정을 이수해야 졸업 가능

라. 졸업유급 될 경우 등록금

기준	납입금
수강신청 학점이 1~3학점인 경우	당해학기 수업료의 6분의 1
수강신청 학점이 4~6학점인 경우	당해학기 수업료의 3분의 1
수강신청 학점이 7~9학점인 경우	당해학기 수업료의 2분의 1
수강신청 학점이 10학점 이상인 경우	수업료 전액

마. 계절학기 신청

- 1) 여름방학 및 겨울방학에 개설
- 2) 최대 이수학점 : 학기당 6학점까지 이수 가능(현장실습 포함)
※ 계절학기는 재학생만 수강이 가능하며 휴학생은 수강 불가

3. 휴학 안내

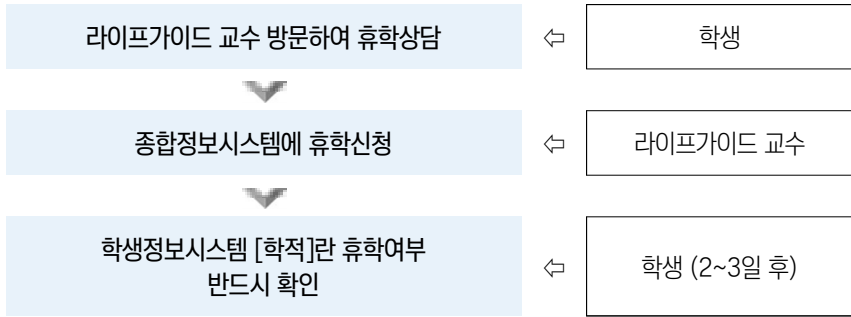
가. 일반휴학

신입생은 1학년 1학기 일반휴학 불가

(단, 군 입영 영장이 발급되었을 경우, 그리고 질병으로 진단서를 제출하는 학생은 1학년 1학기에도 휴학 신청 가능)

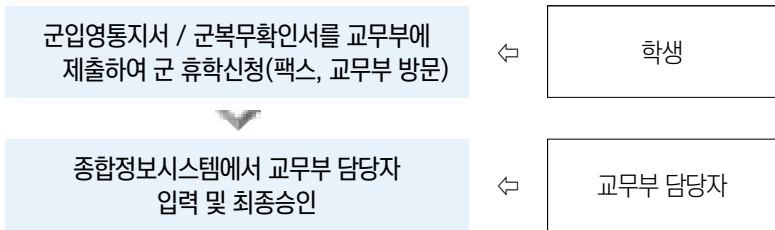
나. 일반 휴학 절차는

1-1학기를 마친 후 휴학을 원할 경우, 라이프가이드 지도교수를 방문하여 휴학 상담 후 라이프가이드 지도교수가 종합정보 시스템에서 휴학신청을 해야 하며, 학생은 2~3일 후 학생정보시스템 '학적'란에서 휴학여부를 반드시 확인해야 함.

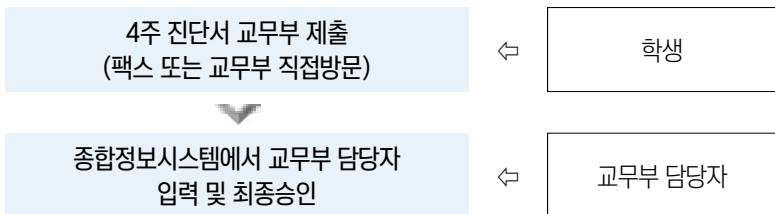


다. 휴학기간은

- 1) 휴학은 총 5회까지 가능(군 휴학 제외)
- 2) 일반 휴학자의 휴학기간은 1년을 원칙으로 함(휴학기간 연장을 희망할 경우 개강전 까지 라이프가이드 교수와 상담하여 휴학연장 신청)
- 3) 일반휴학자의 경우 수업일수 1/2선 이후 휴학은 허용되지 않음
- 4) 군입대 휴학 절차



5) 질병휴학 절차



라. 휴학자의 성적인정

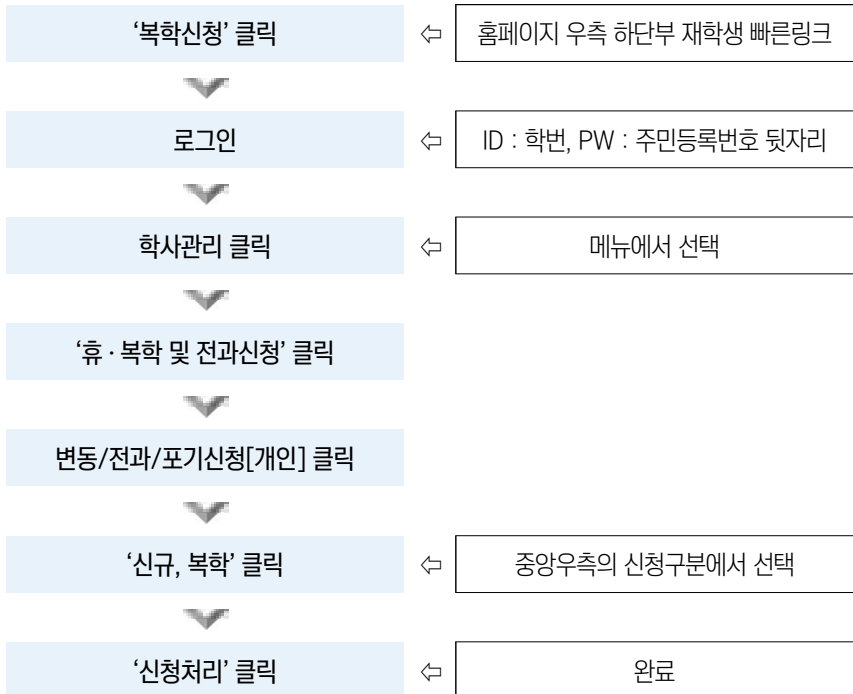
수업일수 3/4 이후에 군입대 및 질병휴학을 하는 자는 해당학기 성적이 인정되며, 기말
고사 성적은 중간고사 성적으로 대체함

마. 휴학시 현주소 및 연락처 확인 절차

홈페이지 ⇨ 재학생 빠른링크 ⇨ 학사정보/성적조회 ⇨ 로그인(ID : 학번, PW : 주민등록
번호 뒤 7자리) ⇨ 변동사항 수정 및 성적조회

4. 복학 안내

가. 복학 절차



나. 핵심사항

- 1) 복학 시 등록금을 납부한 상태라면 차액은 납부하지 않아도 됨
- 2) 복학대상자가 휴학 연장을 희망할 경우 학과 라이프가이드 교수와 상담하여 휴학을 신청할 수 있음
- 3) 복학 신청 후 등록을 마친 자는 수강신청 규정에 따라 수강신청을 하여야 함

5. 조기복학(학기포기) 안내

가. 절차

성적증명서 발급 ⇨ 학과사무실 방문, 학기포기신청서 작성 ⇨ 라이프가이드 교수 상담
및 학과장 승인 ⇨ 학기포기신청서와 성적증명서를 본관 1층 교무부에 제출

나. 조기복학의 정의

기존 이수한 학기를 포기하고 1~2학기를 앞당겨 복학하는 것을 의미함

예 1학년 2학기에 복학하여야 하나 1학년 1학기 전체 취득한 성적을 포기(학기포기)하고 1학년 1학기에 복학하는 것을 조기복학이라고 함

다. 기간

복학기간(학사일정 참조)

라. 대상

복학생, 재입학생 모두 조기복학(조기재입학) 할 수 있음

마. 조기복학한 기간만큼 기존 이수학점은 소멸됨

바. 조기복학의 경우 기존 이수한 학기의 등록금은 소멸됨(사전 확인 요망)

6. 전과 안내

가. 전과 신청절차

전과 절차

성적증명서 발급(학생) ⇨ 전과신청서(교무부/학과사무실) 수령 ⇨ 라이프가이드 교수 및 학과장 상담 ⇨ 전과 학과 방문 ⇨ 학과장 상담 및 전공과목 성적인정 ⇨ 본관 1층 교무부에 신청서 제출

※ 제출서류 : 성적증명서, 전과신청서

나. 대상 시기

1학년 2학기, 2학년 1학기, 학기포기 후 1학년 1학기 시작 전의 복학기간에 전과신청이 가능하며, 재학 중 1회만 가능

다. 핵심 체크 사항

1) 전과를 위한 별도의 시험은 없으나 평점 제한 있음

- 유아교육과, 임상병리과, 보건행정과, 방사선과, 물리치료과, 응급구조과로 전과하고자 하는 학생은 평점평균이 4.0 이상 되어야 하며, 전과하고자 하는 학과의 승인을 받아야 한다.(간호학과 전과 불가)

2) 전과 제한 사항

- ① 유아교육과는 전과는 가능하나, 고등교육법시행령 제28조 제3항 제1호에 따라 입학정원의 100분의 20을 초과할 수 없다.
- ② 임상병리과, 보건행정과, 방사선과, 물리치료과, 응급구조과는 전과는 가능하나, 고등교육법시행령 제28조 제3항 제2호에 따라 입학정원을 초과할 수 없다.

7. 재입학 안내

가. 재입학

제적(자퇴, 미복학제적, 미등록제적)한 학생이 다시 본인이 다니던 학과로 재입학

나. 재입학생 신청기간

매년 복학기간에 재입학 신청

다. 재입학 절차

재입학 절차	재입학신청서 수령(본관 1층 교무처 교무부) ⇨ 재입학신청서 작성(학과사무실) ⇨ 라이프가이드 교수 상담 ⇨ 재입학신청서 제출(본관 1층 교무처 교무부)
-------------------	--

라. 재입학 학과와 학점

- 1) 재입학 학과 : 제적 당시와 동일한 계열(학과, 전공)에 재입학
- 2) 학점인정
 - 재학당시 취득학점 그대로 인정
 - 조기재입학자는 조기입학 학기의 성적 포기
 - 재입학 후 교육과정은 신 교육과정을 적용함

마. 재입학 정원

제적 및 자퇴로 인해 입학정원에서 여석이 생긴 만큼 재입학을 할 수 있음
(일반학과는 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(총정원)의 범위에서 재입학을 허가하
고, 교원 및 의료인 양성 관련 학과는 모집단위별 입학정원의 범위에서 재입학 허가)

바. 재입학이 제한되는 대상

- 1) 징계 제적생
- 2) 이중 학적자

사. 등록절차

재입학 신청후 등록기간에 등록금 납부

8. 제적 안내

가. 제적이란

미등록, 미복학, 징계 등의 사유로 학칙에 의하여 학적을 상실하는 것을 의미함. 넓은 의미로 자퇴도 제적에 해당됨.

나. 제적대상은

- 1) 휴학기간의 경과 후 소정기일 내에 복학하지 아니한 자
- 2) 매 학기 소정기일 내에 등록하지 않는 자
- 3) 이중 학적 보유자
- 4) 학내 질서 또는 학칙을 위반하여 개전의 가망이 없다고 인정되는 자

9. 자퇴 안내

가. 자퇴 절차

본인의 의사에 따라 대학을 그만두는 것

자퇴
절차

자퇴신청서 수령(학과사무실) ⇨ 보호자 동의서 작성 및 날인 ⇨ 라이프가이드
교수 방문 상담 및 승인 ⇨ 계열 및 학과장 방문 상담 및 승인 ⇨ 자퇴신청서 제출
(본관 1층 교무부)

※ 환불금액이 있을 경우, 등록금 차액분을 본인 통장으로 입금(접수한 날짜로부터 2주 이내 금요일에 입금)

나. 등록금 환불기준

1) 교육부 등록금 환불 규정에 의거 처리

2) 기준

- 가) 당해 학기 개시일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환
나) 당해 학기 개시일의 다음날 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지
아니하되, 등록금은 다음의 구분에 따라 반환

반환사유발생일	반환금액
학기개시일 30일 경과전	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일 30일이 경과한날부터 60일 경과전	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일 60일이 경과한날부터 90일 경과전	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 경과후	반환하지 아니함

10. 신입생 대상 기본문해능력 시험관련 안내

가. 대상

우리대학에 입학하는 모든 신입생

(단, 일학습병행제(계약학과), 산업체위탁과정, 전공심화과정, 미래융합학부, 온라인학
위과정, 편입생, 장애학생, 조기취업형계약학과, 전문기술석사과정, 입학일 기준 만 50
세 이상 학생, 해외유학생은 예외로 함.)

나. 개강

2024. 3. 4.(월)

다. 시험일자

2024. 3. 6.(수)

구분	대상학년	시간	담당부서	시험과목
기본문해력진단평가	1	미정	교수학습개발센터	수리문해
기본문해력진단평가	1	미정	교수학습개발센터	언어문해

※ 기본문해능력 평가 실시 시간 및 순서는 변경될 수 있음

11. 우리대학 수업시간

주간		야간	
1교시	09:00 ~ 09:50	1교시	18:30 ~ 19:15
2교시	10:00 ~ 10:50	2교시	19:25 ~ 20:10
3교시	11:00 ~ 11:50	3교시	20:15 ~ 21:00
4교시	12:00 ~ 12:50	4교시	21:05 ~ 21:50
5교시	13:00 ~ 13:50	5교시	21:55 ~ 22:40
6교시	14:00 ~ 14:50	6교시	22:45 ~ 23:30
7교시	15:00 ~ 15:50		
8교시	16:00 ~ 16:50		
9교시	17:00 ~ 17:50		

12. 대학 마일리지 프로그램 안내

마일리지 프로그램은 재학생들의 학습과 자아성장, 경력개발, 취업특화, 대학자치 활동 및 참여와 관련된 다양한 프로그램들에 대해서 학생 개개인의 이용도에 따라 마일리지 점수를 부여함으로써 교육의 수월성과 직업교육의 질을 제고하고 취업경쟁력을 높이는 프로그램입니다.

마일리지 점수 적립기간 및 상품권 지급안내

가. 적립기간

- 1학년 : 2024. 3. 1. ~ 2024. 12. 10.
- 2~4학년 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 10.

나. 적립 프로그램

마일리지 현황표 참조(대학홈페이지 공지사항 공지)

다. 마일리지 점수 취득시 상품 내역

마일리지 점수	상품 및 장학금	지급시기	지급처
150점 이상	문화상품권 1매	추후 공지	교무부
200점 이상	문화상품권 3매 (150점 이상 시 1매 + 200점 이상 시 2매 더 지급)	추후 공지	교무부

※ 마일리지 점수확인

- 학생정보시스템(<http://std.dit.ac.kr>) 접속 >> 로그인
- 메뉴 마일리지 >> 마일리지 조회 >> 마일리지 확인부 출력
- 마일리지 점수가 150점 이상인 학생은 「마일리지 확인부」를 교무부 제출 후 상품권 수령

※ 상품수령 안내

- 동의과학대학교 스마트앱 >> 종합정보서비스 >> 마일리지 조회 >> 상품권 수령 신청

※ 상품지급(문의처) : 대학 본관 1층 교무부(860-3043)

라. 개인의 학교생활 이력인 마일리지 증명서 발급 가능

마. 「라이프가이드 과목」 성적평가에 마일리지 점수 30점 반영

13. 전자출결 시스템 설치 및 사용방법 안내

가. 전자출결 App 설치 방법

- 안드로이드 : Play 스토어 ⇨ “동의과학대학교 전자출결” 검색 ⇨ 설치



- IOS(아이폰) : URL주소 입력(<https://atd.dit.ac.kr/app>) ⇨ 설치





나. 전자출결 App 로그인 후, 스마트폰을 통해 출석체크 확인

- 안드로이드



- IOS(아이폰)



다. 출결사항이 오류가 발생할 경우 교수님께 출결처리 수정을 요청

라. 출결처리 후 오류사항을 확인(오류발생시 대처 방법)

- 안드로이드



- IOS(아이폰)



14. DIT Smart App 설치 및 사용방법 안내

가. App 설치방법

- App Store : 동의과학 검색 후 설치
- Play Store : 동의과학대학교 스마트앱 검색 후 설치



나. 메인화면



다. 모바일 학생증/신분증



라. 즐겨찾기



마. 이용가능 서비스



15. 우리대학과 2+2연계 편입학 대학교 현황

동의과학대학교	연계편입대학교	연계편입대학교 학과명
인테리어 디자인과	동아대	실내건축디자인전공
	동의대	건축학전공
	울산대	주거환경학전공, 실내공간디자인학전공
경찰경호 행정과	경성대	법학과
	동국대(경주)	행정경찰공공학부
	동아대	태권도학과
	동의대	경찰행정학전공, 법학전공
	부경대	법학과
	부산외대	경찰행정전공
	울산대	경찰학전공
디지털융합 기계과	동아대	기계공학과
	동의대	기계공학전공, 조선해양공학과
	부경대	기계시스템공학전공
	인제대	전자IT기계자동차공학부
	홍익대(세종)	기계정보공학과
물리치료과	경성대	물리치료학과
	부경대	해양스포츠전공
부동산재테크 정보과(야)	동의대	재무부동산학전공
사회복지학과	동아대	사회학전공
	동의대	사회복지학전공
	울산대	사회·복지학전공
	순천향대	사회복지학과
스포츠재활 트레이닝과	경성대	스포츠건강학과
	대구대	스포츠레저학과
	동국대(경주)	스포츠과학과
	동아대	체육학과
	동의대	체육학과, 레저스포츠학전공
	부경대	해양스포츠학전공

동의과학대학교	연계편입대학교	연계편입대학교 학과명
스포츠재활 트레이닝과	울산대	생활체육전공, 운동건강관리전공
	한국해양대	해양체육학과
웹툰디자인과	동아대	산업디자인학과
	동의대	제품디자인공학전공, 게임공학전공, 디자인조형학과
	울산대	주거환경학전공, 시간디자인학, 디지털콘텐츠디자인학
	인제대	멀티미디어학부
유아교육과	동아대	아동학과
	울산대	아동·가정복지학전공
보건행정과	동의대	의료경영학과
	인제대	보건행정학과(주간), 보건관리학과(야간)
임상병리과	인제대	임상병리학과
전자자동차과	동아대	기계공학과
	동의대	기계공학전공
	부경대	기계시스템공학전공
	인제대	전자IT기계자동차공학부
	홍익대(세종)	기계정보공학과
전기과	동아대	전기공학과
	동의대	전기공학전공
	부경대	전기공학전공
	순천향대	전기공학과
반도체과	경성대	전자공학과
	대구대	정보통신공학전공
	동아대	전자공학과
	동의대	전자공학전공, 정보통신공학전공
컴퓨터 소프트웨어과	동국대(경주)	컴퓨터공학전공
	동아대	컴퓨터공학과, AI학과
	동의대	컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학전공, 응용소프트웨어공학전공, 게임공학전공
	부경대	컴퓨터·인공지능공학부

동의과학대학교	연계편입대학교	연계편입대학교 학과명
컴퓨터 소프트웨어과	울산대	IT융합전공
	인제대	컴퓨터공학과
	홍익대(세종)	소프트웨어융합학과
외식조리산업과	경성대	외식서비스경영학전공
	동의대	외식산업경영학전공
베이커리카페산업과	부경대	식품영양학전공
화학공학과	동아대	화학공학과
	울산대	화학과
	인제대	의생명화학과

16. 우리대학 ‘아레테시스템’ 안내

- 아레테시스템은 우리대학 온라인강의 플랫폼입니다. (<http://arete2.dit.ac.kr>)

※ 아레테(Arete)란 최대한도의 능력 혹은 최상의 행위로, 최선의 상태에 있다는 그리스어입니다.



- 아레테시스템의 ID와 비밀번호는 학생정보시스템의 ID, 비밀번호와 동일하게 설정되어 있습니다.



※ 문의 : 원격교육지원센터 051-860-3350

17. 마이크로디그리과정 개설현황(2023학년도 기준)

No.	마이크로디그리 과정명	운영학과명	연락처	학과사무실 위치
1	K-푸드창업기술실무	K-푸드과	860-3170	본관3층 본관306
2	탐정사	경찰경호행정과	860-3430	정보7층 정보707
3	바리스타	디저트카페창업과	860-3140	황령5층 황령503
4	기계정비	디지털융합기계과	860-3150	진리3층 진리310
5	반도체생산	반도체과	860-3190	탐구3층 탐구302
6	부동산공경매사	부동산재테크정보과	860-3460	정보7층 정보707
7	사회복지프로그램기획	사회복지학과	860-3420	황령5층 황령503
8	소방전기설비	소방안전관리과	860-3310	정보7층 정보707
9	헬스트레이너	스포츠재활트레이닝과	860-3230	진리3층 진리310
10	기본조리기술	외식조리과	860-3170	본관3층 본관306

No.	마이크로디그리 과정명	운영학과명	연락처	학과사무실 위치
11	웹디자인 창작자	웹툰디자인과	860-3180	미래5층 미래501
12	메디컬임상피부미용사 (과정평가형)	의료피부미용과	860-3471	탐구3층 탐구302
13	메디컬임상피부미용사 (피부미용사과정)			
14	인테리어디자인기초	인테리어디자인과	860-3100	산학4층 산학409
15	전기산업기사	전기과	860-3200	탐구3층 탐구302
16	자동차정비	전기자동차과	860-3260	미래5층 미래501
17	디저트카페창업기술실무	제과제빵과	860-3170	본관3층 본관306
18	웹프로그래밍	컴퓨터소프트웨어과	860-3210	미래5층 미래501
19	선수전문트레이너	프로야구&축구과	860-3230	진리3층 진리310
20	한방건강관리	한방약재과	860-3500	본관4층 본관405
21	뷰티스타일리스트	헤어뷰티과	860-3470	탐구3층 탐구302
22	품질분석	화학공학과	860-3510	탐구1층 탐구106-1
23	스포츠물리치료	물리치료과	860-3250	본관4층 본관405
24	방사선안전관리자	방사선과	860-3530	본관4층 본관405
25	건강보험청구심사	보건행정과	860-3130	황령5층 황령503
26	부모코칭	유아교육과	860-3410	산학2층 산학214
27	인명구조	응급구조과	860-3290	황령9층 황령901
28	질병진단검사	임상병리과	860-3520	본관4층 본관405
29	스마트실버헬스케어사	간호학과	860-3280	황령8층 황령807
30	풍수입지창업분석	부동산공유비즈니스과	860-3069	미래504
31	사회복지요양전실무	사회복지요양서비스과		
32	양조실무사	양조발효과		
33	헬스케어매니저	헬스융합복지과		
34	스마트푸드조리실무	스마트푸드조리과	860-3170	본관3층 본관306

※ 2024학년도 마이크로디그리 과정은 별도 안내 예정

역량교육혁신팀

위치_본관 1층
대표전화_051-860-3041

담당자	담당업무	전화번호	위치
부장 박현조	1. 역량 교육과정 운영 및 질 관리 2. 교과목 및 교육프로그램 한류 3. 교육과정 개발보고서 관련 업무 4. 학생자율 창의역량 경진대회 관련 업무 5. DIT 인재역량보고서 관련 업무	860-3041	본관1층 역량교육 혁신팀

 **학생대상 : 학생자율 창의역량 경진대회**

 **학과대상 : 학과 특화프로그램**

1. 학생자율 창의역량 경진대회란 무엇인가요?

가. 학생자율 창의역량 경진대회란?

❖ 재학생을 대상으로 다양한 역량을 기르기 위해 진행되는 프로그램

- 6대 역량, ESG 등 중 학생들에게 제시되는 다양한 주제 중 학생들이 접근할 수 있는 방향과 그 과정을 자유롭게 구성하여 UCC 또는 V-log 형태로 결과를 제출하는 학생지원 프로그램

나. 목적

- 재학생의 자유롭고 창의적인 생각을 기르기 위한 프로그램으로 활동 중 접하게 되는 다양한 상황을 기록하면서 스스로의 성장을 점검하는 데 그 목적이 있다.
- 학생 자율 창의 역량 경진대회 활동을 통해 DIT 6대 역량에 대해 자연스럽게 이해하고 그 역량을 기를 수 있다.
- 활동에 필요한 신청서 및 계획안 작성을 통해 문서 작성에 대한 이해가 가능해진다.

다. 참여 방법

- 개최 : 연 1회 개최
- 참가 대상 : 재학생을 대상으로 개인 또는 팀으로 참여
- 참가 신청서 및 계획안 제출 후 선정 시 활동
- 주제에 따라 타 학과와의 협업 가능

라. 기대효과

- 프로그램 진행을 통한 자연스러운 DIT 6대 역량에 대한 이해
- 프로그램 진행 계획서를 통한 체계적 시간 및 자원관리 능력배양
- 활동 과정 기록을 통한 자기개발 체계 구축
- 자신의 의견을 효과적으로 전달하기 위한 표현력 향상

마. 혜택

- 결과에 따른 상장 수여
- 프로그램 참여 및 수상에 대한 마일리지 지급

2. 학과 특화프로그램이란 무엇인가요?

가. 학과 특화프로그램이란?

- 학과(계열)별 독창적인 비교과 과정 프로그램을 통해 학생들의 6대 역량 향상을 목적으로 매년 학과(계열)에서 실시되는 프로그램
- 6대 역량이란?
 - ① 직무문해역량 : 전공 학습 및 직무에 활용할 수 있는 기초 소양 능력
 - ② 전공기본역량 : 전공 분야의 기초적 지식과 기술을 이해할 수 있는 능력
 - ③ 전공기술역량 : 전공 분야의 기술적 능력 및 전공 관련 도구 활용 능력
 - ④ 문제해결역량 : 전공 분야의 지식과 기술을 바탕으로 실무적 상황의 문제 해결 능력
 - ⑤ 자기개발역량 : 자기관리, 자원관리, 자기개발 및 학습 능력
 - ⑥ 소통협력역량 : 주변 환경과 상호 작용하는 능력

나. 목적

- 직무능력을 학생들이 실제 수행함으로써 독창적인 결과물을 도출하기 위함
- 학생들의 직무 수행 능력을 향상시키기 위해 전공의 이해도 및 전공 관련 도구 활용 통한 만족도 향상
- 학생 간의 유대관계 향상 및 팀별 프로그램 운영을 통한 의사소통 능력 향상

다. 참여 방법

- 대상 학과 : 학과 및 계열(전공별)
- 개최 : 연 1회(7월경~12월 학과(계열) 일정에 맞추어 진행)

라. 기대효과

- 교육과정을 현장 실무와 접목하여 실무능력 향상의 극대화
- 학과의 핵심역량에 대해 이해하고 관련 기술을 접해 봄으로써 사회적 능력 확대

마. 혜택

- 최우수 학생에게 총장 명의로 상장 수여
- 최우수 학생 이외에 학과(계열)장 명의로 상장 수여

학생복지부

장학, DIT사회봉사단, 기숙사 등

위치_본관 1층
대표전화_051-860-3045~9

담당자	담당업무	전화번호	위치
부장 구기분	1. 학생자치회 운영(총학/대의원/취미동아리) 2. DIT사회봉사단 운영 3. 학생회행사 지원(MT/황령체전/축제 등) 4. 학생 병무학적 관련 업무 5. 학생 보험 / 보건실 지원 6. 기타 학생복지 관련 제반업무 - 차량승인, 부착물 승인 등 7. 장애학생지원센터 업무 8. DIT 인권센터 업무	860-3045	본관 1층 학생복지부
담당 노홍래	1. 국가장학금 및 학자금 대출 관련업무 2. 근로장학 관련업무 3. 외부장학 관련업무 4. 교외 기탁장학 관련업무 5. 학생증 관련 업무 6. 장애학생지원센터 업무	860-3047	
담당 신종원	1. 국가장학금 및 학자금 대출 관련업무 2. 교내장학금 관련업무	860-3048	
담당 박주현	1. 근로장학(대학생 청소년교육지원) 관련업무 2. 외부장학 관련업무 3. 교외 기탁장학 관련업무 4. 학생증 및 차량승인 관련 업무	860-3046	
사감 서성진	1. 학생생활관 남학생 관생수칙 준수지도 2. 학생생활관 각종 시설물 점검 및 관리	860-3427	DIT 학생생활관 1층
사감 강철용	1. 학생생활관 남학생 관생수칙 준수지도 2. 학생생활관 관리(야간)	860-3427	

담당자	담당업무	전화번호	위치
사감 박미령 박주현	1. 학생생활관 여학생 관생수칙 준수지도 2. 여학생 호실 위생 점검 및 지도(주간)	860-3426	
사감 정진희	1. 학생생활관 여학생 관생수칙 준수지도 2. 여학생 지도 및 관리(야간)	860-3428	

1. 우리대학 지급 장학금 종류

2024학년도 우리대학 장학금 종류

※ 아래 장학금 지급기준표는 변경될 수 있으나 자세한 사항은 학생복지부로 문의 바랍니다.

번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
1	재학생 성적우수장학금	- 수업일수 3/4 기준 재학인원 배정표에 근거한 계열/학과 재학 인원 대비 성적 상위 순 - 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생은 제외 - 미래융합학부는 제외	A등급: 수업료 100% B등급: 수업료 60% C등급: 수업료 40% D등급: 수업료 15%	매학기
2	외국인 성적우수 A등급 장학금	- 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생 - 직전학기 취득학점 15학점 및 평점평균 4.0 이상	수업료 30%	매학기
3	외국인 성적우수 B등급 장학금	- 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생 - 직전학기 취득학점 15학점 및 평점평균 3.5 이상	수업료 20%	매학기
4	외국인 성적우수 C등급 장학금	- 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생 - 직전학기 취득학점 15학점 및 평점평균 3.0 이상	수업료 10%	매학기

번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
5	봉사A등급 장학금	- 총학생회장 부회장, 대의원의장 부의장 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 100%	매학기
6	봉사B등급 장학금	- 총학생회 부서장, 대의원 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 45%	매학기
7	봉사C등급 장학금	- 방송국실무국장, 학보사편집장, SNS홍보대사회장, 홍보대사회장 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 25%	매학기
8	봉사D등급 장학금	- 학급장, 방송국 및 학보사 부장, SNS홍보대사, 홍보대사, 기숙사자치회총장 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 15%	매학기
9	봉사E등급 장학금	- 미래융합학부 학과별 학회장, 방송국원 및 학보사 기자, 동아리 연합회장 - 직전학기 평점평균 2.5 이상 (단, 미래융합학부 학회장은 성적자격 없음)	30만 원	매학기
10	가족동시재학 장학금	- 형제, 자매, 부부, 부자, 모자가 신청 당해학기 등록하고 동시 재학 - 매 학기 국가장학금 소득분위가 8분위 이내 - 시간제 및 학점은행제 등록학생은 대상 제외 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 15%	매학기
11	장애인장학금	- 장애인증명서 발급 학생 본인 - 매 학기 국가장학금 소득분위가 8분위 이내 - 직전학기 평점평균 2.0 이상	수업료 20%	매학기
12	미래로장학금 (기초생활수급자)	- 국가장학금1유형을 미수혜한 학생 본인 또는 가구원 명의의 기초생활수급자 증빙서류 제출자 - 직전학기 평점평균 2.0 이상	수업료 50%	매학기



번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
13	차상위계층 장학금	- 국가장학금1유형을 미수혜한 국가에서 발급하는 학생 본인 또는 가구원 명의의 차상위계층 증빙서류 제출자 - 직전학기 평점평균 2.0 이상	수업료 50%	매학기
14	우리대학가족 장학금	- 우리대학 교직원의 자녀 - 재직증명서 발급하고 장학금 지급일 기준 재직 중인 자 - 직전학기 평점평균 2.0 이상	등록금 100%	매학기
15	라이프가족 장학금	미래융합학부에 재학하는 우리 대학 교직원 본인	수업료 50%	매학기
16	보훈 (본인, 배우자) 장학금	국가 보훈 관계 법령의 교육지원 대상자 본인 및 배우자 중 보훈청 교육지원대상자증명서 제출자	수업료 100%	매학기
17	보훈 (자녀, 손자녀) 장학금	- 국가 보훈 관계 법령의 교육지원 대상자 자녀 및 손자녀 중 보훈청 교육지원대상자증명서 제출자 - 총점평균(백분위) 70점 이상 - 증명서상 수혜횟수 범위내 장학금 수혜 가능	[보훈청 지원금] - 등록금 50% [대학] - 보훈청 지원금의 100% (등록금 50%)	매학기
18	북한이탈주민 장학금	통일부에서 지정한 북한이탈 주민 교육지원 대상	[정부 지원금] - 등록금 50% [대학] - 정부지원금의 100% (등록금 50%)	등록금
19	감독추천장학금	- 종목별 감독 추천 해당자 - 야구 - 유도 - 직전학기 평점평균 2.5 이상 - 종목별 최대 10명까지	수업료 100%	등록금

학생복지부

번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
20	만학도전형장학금 (만 25세 이상)	• 해당연도별 만 25세 이상 입학자 • 편입학 및 전공심화과정은 제외 • 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 50%	등록금
21	대졸자전형장학금	• 정원의 대졸자전형 입학자 • 미래융합학부, 편입학 및 전공 심화과정은 제외 • 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 30%	등록금
22	산업체협력장학금	• 산업체위탁전형 입학자 및 입학 당시 산업체위탁전형과 동일한 근무 경력을 갖춘 자 • 간호학과, 물리치료과, 방사선과, 임상병리과, 응급구조과 제외	수업료 30%	등록금
23	외국인재학장학금	• 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생 • 1학년 2학기부터 지급	수업료 20%	등록금
24	전공심화과정 장학금	• 전공심화과정 입학자	수업료 35%	등록금
25	계약학과장학금	• 중소기업청, 고용노동부 등 주관 (훈련비 지원) 계약학과 과정 입학자	입학금 100% + 매 학기 국고 및 기업체 수업료 지원금을 포함하 여 수업료 전액	등록금
26	재직자전형장학금	• 정원의 재직자전형 입학자 • 미래융합학부, 편입학 및 전공 심화과정은 제외 • 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 50%	등록금
27	농어촌전형장학금	• 농어촌전형 입학자	수업료 50%	등록금
28	외국인 입학 장학금	• 우리대학이 해외에서 유치한 외국인전형으로 입학한 학생	194,000원	등록금
29	입학금감축대응 지원 장학금	• 한국장학재단 입학금감축대응 지원 장학금 미수혜자	194,000원	등록금

번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
30	연계교육전형 장학금	연계교육전형 입학학생 (연계전형 입학자만 지급)	입학시: 수업료 100%	등록금
31	성인재직자장학금	산업체에서 2년 이상 재직 중이면서 미래융합학부에 입학한 자	수업료 50%	등록금
32	기술사관전형 장학금	기술사관전형 입학자	입학시: 수업료 100%	등록금
33	석당육성장학금	- 정원내 전형 신입생 전원 - 보건계열 5개학과(간호학과, 물리치료과, 방사선과, 임상병리과, 응급구조과), 미래융합학부 제외	입학시: 수업료 50%	등록금
34	석당인재장학금	- 정원내 전형 신입생 전원 - 보건계열 5개학과(간호학과, 물리치료과, 방사선과, 임상병리과, 응급구조과)	입학시: 수업료 30%	등록금
35	경진대회장학금	고교 연계 학과 경진대회 입상자	입학시: 수업료 100%	등록금
36	DIT사랑장학금	국가장학금 신청자 중 소득분위 0~10분위 학생 중 장학위원회에서 결정된 자	장학위원회에서 결정	등록금
37	멘토링 장학금	DIT교수학습개발센터 및 성인학습자지원센터에서 운영하는 멘토링 프로그램에 참여하는 학생 (DIT교수학습개발센터 및 성인학습자지원센터에서 장학대상자 선정)	150,000원 - 전공멘토링 - 이오공감 100,000원 - JUMP-UP 50,000원 - 기초학습 - 세대공감	생활비
38	국가근로장학금	- 한국장학재단 국가근로장학사업에 참여하는 학생 - 한국장학재단 국가근로장학사업 성적 기준 적용	한국장학재단 국가근로장학사업 지급 시급 적용	생활비

번호	장학금명	선발기준	지급금액	지급 횟수
39	근로장학금(교비)	- 대학에서 교내장학금 재원으로 선발한 근로학생 - 성적제한 없음	정부 고시 최저지급	생활비
40	장학금사정관계 장학금	부모님의 사업 실패, 중대 질병, 사고, 사망 및 자연재해, 천재지변 등의 사유로 가계가 곤란한 재학생으로 장학위원회의 심의 통과자	장학위원회에서 결정	생활비
41	국가고시합격 장학금	- 국가고시 전국 수석 - 한국보건의료인국가시험원에서 해당연도에 시행한 간호사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 보건의료정보관리사, 영양사, 응급구조사 국가고시 시험만 해당함	1천만 원	생활비
42	BLS이수장학금	- 우리대학 BLS교육원에서 BLS Provider 과정을 이수하고 이수증을 취득한 자 - 재학 중 1회만 지급	60,000원	생활비
43	기타장학금	상기 장학금 외에 총장이 장학금 지급이 필요하다고 인정되는 학생	장학위원회에서 결정	-
44	동의학원가족 장학금	- 동의학원 교직원 본인, 자녀, 배우자 - 직전학기 평점평균 2.5 이상	수업료 40%	등록금
45	스마트리빙케어 학부장학금	2학년 1학기에 한함 - 국가장학금 신청자에 한함	수업료 50%	등록금

성적우수 장학생 선발 및 동점자 순위 결정 방법

- 장학생 선발 대상자는 수업 및 성적관리규정 및 학사학위전공심화과정 운영규정의 최소 취득학점 이상인 자 중 다음 처리 기준으로 순위결정을 한다.

- 순위 결정 방법은 다음과 같이 한다.
 - 1순위 : “최다학점” 취득자
 - 2순위 : “전과목 평점평균”상위자

계산식 전과목 평점평균 = (학점×평점)합계/신청학점(포기학점 포함)
 - 3순위 : “전공과목 총점평균”상위자

계산식 전공과목 총점평균 = (전공학점×전공점수)합계/전공신청 학점(포기학점 포함) 단, 소수점 5자리 이후 반올림
 - 4순위 : “연장자”순

2. 학자금대출 및 생활비대출 신청방법

가. 대출상품

대출상품	상품특징	대출한도
취업후상환 학자금대출 (튼튼학자금)	취업 등 소득이 발생한 시점 부터 소득수준에 따라 원리금 상환	• 등록금 : 등록금 전액(수업료 + 입학금), 1인당 대출한도 없음 • 생활비 : 학기당 200만 원, 연간 400만 원
일반상환 학자금대출 (일반학자금)	대출기간(거치기간 및 상환 기간) 동안 원리금을 분할하 여 상환	• 등록금 : 대출자의 재학(또는 입학예정) 학부, 대학원 등에 따라 총 대출한도 설정 • 생활비 : 학기당 200만 원, 연간 400만 원

나. 2024년 대출 신청 일정은 다음과 같습니다.

구분	대출 신청	대출 실행(지급 신청)	비고
등록금	장학재단 일정 참조	우리대학 등록기간	• 대출신청 가능시간 : 09:00 ~ 24:00 • 대출실행 가능시간 : 09:00 ~ 17:00
등록금분납연계, 생활비, 전환대출	장학재단 일정 참조		

※ 학자금대출 신청 후 승인까지 약 2~3주일이 소요되므로 최소 4주일 전에는 신청하여야 합니다.

다. 최소대출가능 금액

등록금만 대출시	생활비만 대출시
10만 원 이상	10만 원 이상 (5만 원 단위로 신청 가능)

라. 학자금대출 신청 자격은 다음과 같습니다.

- 1) 신입생 : 우리대학 입학허가를 득한 자 모두 자격됨(성적기준 없음)
- 2) 재학생 : 직전학기 원성적 취득학점 12학점 이상(전공심화과정 9학점), 직전학기 원 성적 총점평균 70점 이상인 학생만 신청자격이 됩니다. (단, 직전학기 총점평균 또는 전학기 누적 총점평균 60점 이상인 경우 특별추천을 받아 학자금 대출 신청 가능)

마. 학자금대출 신청방법은?

- 1) 먼저 거래 은행을 방문하여 인터넷뱅킹을 신청하여 공인인증서 발급 후,
- 2) 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/>) 접속 ⇒ 회원가입 ⇒ 대출신청서 작성(신청완료) ⇒ 가구원동의(부모님 또는 배우자) ⇒ 관련서류 한국장학재단에 제출(스캔 및 이미지) ⇒ 대출승인(대출신청하고 약 4주 후 한국장학재단 사이트에서 본인이 승인 유무 확인) ⇒ 대출실행(대출금 지급 신청) ⇒ 대출이 완료됩니다.

바. 제출서류 확인 및 제출 방법은?

- 1) 제출서류 확인 방법 : 학생은 신청 후 반드시 신청이 완료된 다음 영업일에 재단 홈페이지를 방문([학자금대출]-[학자금대출신청]-[사전신청현황])하여 제출해야 할 서류가 확인가능하며, 최종완료 여부 항목에 '필수서류 완료'라고 표시되면 따로 서류를 제출할 필요는 없습니다.
- 2) 서류제출 방법 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/>)에 [학자금대출]-[학자금대출 신청]-[사전신청현황]에서 서류제출 버튼 클릭한 후 관련 서류를 스캔 또는 촬영하여 이미지 파일로 첨부하여 등록하면 됩니다.
- 3) 문의 : 한국장학재단 (1599-2000)

3. 2024년 국가장학금 신청안내(Ⅰ 유형, Ⅱ 유형)

가. 2024학년도 주요 변경 사항 (확정시 추후 공지)

나. 신청대상

우리대학 재학생 및 신입 · 편입 · 복학예정자

※ 장학금은 반드시 본인명의로 신청, 가구원 명의로 신청시 장학금 선발 불가

다. 신청 일정

1) 신청 : 장학재단 일정 참조(대학 홈페이지 공지)

2) 서류제출 및 가구원동의 : 장학재단 일정 참조(대학 홈페이지 공지)

※ 신청 마감일은 접속자가 많아 신청하기 힘드니 사전에 신청 바랍니다.

라. 성적기준

구분	기준	주요내용
재학생 복학생	성적 기준	- 직전학기 원성적 총점백분위 80점 이상 득점 ※ 기초수급자, 차상위 경우 원성적 총점백분위 70점 이상 적용 ※ 장애우 : 성적기준 미적용
	이수 학점	- 직전학기 12학점 이상 이수(전공심화과정 9학점 이상) ※ 단, 일부 전공심화과정 학생 및 장애인의 경우 이수학점기준 적용 제외
신입생 편입생 재입학생		- 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 ※ 복학생 및 재입학생이 대학성적이 없는 경우 신입생으로 인정, 대학 성적이 있는 경우에는 재학생 성적 기준 적용

1) 성적 기준 : F학점 및 이수 후 포기과목 등을 포함한 원성적, 정규학기 성적 적용

2) 이수 학점 : 학생이 포기한 학점은 이수학점에서 제외

3) C학점 경고제 : 1~3분위까지 직전학기 원성적 총점평균 70점 이상 ~ 80점 미만인 경우도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능

4) 지역인재장학금 계속장학생 : 직전학기 백분위 80점 이상(C학점 경고제 1회 적용)

마. 서류제출(업로드) 방법

- 1) 한국장학재단 홈페이지 업로드 : [홈페이지 로그인] - [사이버창구] - [서류제출] - [서류제출현황] - 우측하단[서류제출] 클릭 후 파일 업로드
- 2) 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱 다운] - [로그인] - [파일찾기] 클릭 후 파일 업로드
 - ※ 신청 1~2일 이후 서류제출대상자 여부를 필히 확인
 - 장학재단 홈페이지 : [사이버창구] - [서류제출] - [서류제출현황]에서 확인
 - 본인 휴대전화 : 한국장학재단에서 본인 휴대전화로 SMS 발송 유무 확인
 - ※ 홈페이지 또는 모바일 업로드로 서류제출 불가시 한국장학재단 고객센터(1599-2000)로 문의
- 3) 모든 서류는 학생 신청일 이전 1개월 이내 발급된 서류만 인정하고 가구원 주민등록번호 전체 공개

바. 가구원 동의

- 1) 가구원 동의는 국가장학금, 학자금대출, 국가근로장학금 신청자 모두 적용
- 2) 가구원 동의 대상
 - 가) 신청자가 미혼일 경우 : 부모님(아버지, 어머니, 두 분 모두)
 - 나) 신청자가 기혼일 경우 : 배우자
- 3) 가구원 동의 대상 제외 신청 : 가족관계증명서에 부모님 또는 배우자가 등록되어 있으나 실제 관계가 단절된 경우 한국장학재단(1599-2000)에 요청하여 가구원 동의 대상 제외 신청 가능

사. 2024년도 소득분위별 국가장학금 지원 금액

1) 국가장학금(1유형 및 다자녀) 학기별 지원 금액

소득분위	1유형	다자녀	비고
기초	전액	전액	다자녀 둘째, 셋째부터는 등록금 전액
차상위	전액	전액	

소득분위	1유형	다자녀	비고
1구간	2,850,000	2,850,000	다자녀 셋째부터 등록금 전액
2구간	2,850,000	2,850,000	
3구간	2,850,000	2,850,000	
4구간	2,100,000	2,400,000	
5구간	2,100,000	2,400,000	
6구간	2,100,000	2,400,000	
7구간	1,750,000	2,250,000	
8구간	1,750,000	2,250,000	

2) 국가장학금 2유형 : 대학자체계획에 의거 지원

4. 2024년 후지급 장학금 신청 안내

가. 신청 자격

학기 등록을 필한 재학생(휴학 시 신청 불가)

나. 신청 기간

1학기(5월 말), 2학기(11월 말) 예정

※ 자세한 일정은 대학 홈페이지에 게시

다. 신청방법

우리대학 홈페이지 우측하단 DIT포털 ① 로그인 ⇨ ② 화면 상단 종합정보 클릭 ⇨ ③ 메뉴 보기 ⇨ ④ 학사관리 ⇨ ⑤ 장학 · 등록 클릭 ⇨ ⑥ 후지급 장학금 신청[개인] 클릭 ⇨ ⑦ 해당 후지급 장학금 신청 입력 ⇨ ⑧ 작성한 후지급 장학금 신청서 출력 ⇨ ⑨ 해당 증빙서류와 함께 본관 1층 학생복지부 제출

※ 서류 미제출 시 후지급 장학금 대상에서 제외

라. 장학금 및 지급조건 (대학 홈페이지 게시 상품 참조)

5. DIT 사회봉사단 신청 및 혜택 안내입니다.

가. 신청기간

2024. 3. 11.(월) ~ 3. 29.(금)

나. 신청대상

신입생, 재학생(미가입 대상)

다. 혜택

DIT 사회봉사단 가입 후 해당연도 32시간 이상 봉사시간 이수 시 재학 중 일반학점 1학점("PASS")이수 가능하며, 졸업학점으로 인정됩니다.

라. 신청방법



마. DIT사회봉사단 발대식

2024년 4월 예정

바. 봉사활동 실적 등록방법

개인별 봉사활동 참석 후 1365, VMS 사이트에서 봉사활동 인증서를 출력 학생복지부로 제출해야 함

6. 장애학생 지원

구분	학생파악 기간	지원사항	비고
장애대학생	3.4(월) ~ 3.14(목)	본인 장애증명서 발급자 대상 장학금 지급	교육활동 지원인력 지원 (요청자에 한함)

※ 장애학생지원센터 : 대학 본관1층 학생복지부 내 위치

7. 소수집단학생 지원

구분	학생파악 기간	지원사항	비고
외국인유학생 다문화가족 북한이탈주민 성소수자	3.4(월) ~ 3.14(목)	교육활동 지원인력 지원	요청자에 한함

8. 기타 학생복지 지원 사항

구분	대상	신청시기	비고
학생 주차 등록 승인 대상	창원, 양산, 울산, 기장군 주소지에서 통학하는 학생, 대학기준 반경 9키로 (네이버 거리측정) 이외의 지역에서 통 학하는 학생 * 통학가능 이외지역 미등록 * 부모와 동일 주민등록에 한함	개강 1주 차	1학기 주차권 발급

구분	대상	신청시기	비고
학생 상해보험	전 재학생 중 학내 행사로 인해 상해를 당한 경우	치료 완료 후 구비 서류 준비 후	최대 300만 원 한도

9. 2024학년도 학생자치회 주요행사

가. 2024학년도 금연지원 서비스 시행

- 1) 기간 : 2024년 3월 ~ 11월
- 2) 세부시행방법

구분	대학자체	부산금연지원센터
참여인원	총학생회 / 대의원회	부산금연지원센터 상담사 6명, 기타 2명 / 부산진구보건소 와 병행 실시
운영장소	흡연구역	본관별관 휴게실 / 흡연구역 / 학생식당 앞(금연버스)
운영방법	금연캠페인 활동	3월 20일부터 격주 단위 화요일(12시~오후4시) 대학을 방문 대학생 금연지원 프로그램 신청 접수 및 지원
주요지원 및 혜택		• 금연프로그램 참여자는 금연상담을 신청해야 하고 참여자 에게는 각종 동기 강화 물품 제공 및 니코틴 보조제 지급 예정 • 금연 성공자(6개월)에게는 상품권(5만 원) 지급 • 대학에서는 금연프로그램 참여자 및 성공자 봉사시간 및 마일리지 부여 예정

나. CLEAN CAMPUS 캠페인 운동

- 1) 인사 잘하고 항상 미소 짓기
- 2) 대학거리에 침 뱉지 않기
- 3) 차례로 줄 서서 대중교통 이용하기(택시 이용하지 않기)
- 4) 대학시설 깨끗하게 이용하기

다. 지정된 흡연구역 이용하기(다음페이지 MAP 참조)

취업지원센터

 위치_진리관 1층
 대표전화_051-860-3072~5

담당자	주요담당업무	전화번호	비고
부장 박인기	1. 취업지원센터 행정 업무 총괄 2. 취업지원사업 관련 업무 3. 취업관련 대외협력업무	860-3073	
담당 양은지	1. 졸업생 취업통계조사 업무 2. 취업 프로그램 운영 3. 산업체 인사 초청 특강 관련 업무	860-3074	
담당 정유진	1. 해외취업 지원사업 관련 업무 2. 해외유학 관련 업무 3. 편입학 자료 수집 및 안내	860-3072	
담당 정지영	1. 취업알선 및 상담(입사지원서 컨설팅) 2. 채용공고 등록 및 관리 3. AI자기소개서/AI면접 프로그램 관리	860-3075	

취업지원센터

1. 취업지원센터 소개

졸업 후 안정된 직업을 갖는다는 것은 대학을 선택하는 것보다 더 중요한 일입니다. 취업지원센터에서는 대학생활을 효율적으로 영위한 학생이라면 누구나 자신이 선택한 기업에 취업할 수 있도록 **취업 대책수립, 취업상담 및 추천, 기업체와의 산학협력체제 구축을 통한 취업기회 확대, 진로에 필요한 각종 교육 및 행사, 그리고 재학생들을 위한 편입 자료 및 상담업무** 등을 담당하고 있습니다.

- 전문적인 취업교육으로 준비된 인재, 기업이 요구하는 인재 양성
- 실질적인 취업준비 교육강화로 취업경쟁력 향상
- 성공적인 취업을 위한 다양하고 전문적인 취업능력 배양
- 취업활성화 분위기 조성과 취업지도 강화로 취업률 제고

가. 취업정보를 제공합니다.

- 동의과학대학교 스마트업(SMART DIT) 및 전자출결 어플을 통해 모든 취업정보를 제공하고 있으며,
- 우수인재를 추천하고,
- 구인 구직자에게 채용설명회, 초청특강 등을 통해 교류 기회 제공

나. 진로/취업 교육도 진행합니다.

- 상시 진로/취업 상담 및 취업특강을 제공하며,
- 취업역량 단계별 취업교육프로그램을 개설하여 운영합니다.
(취업마인드 특강, 취업스킬업(Skill up) 캠프, 취업리뉴얼(Renewal) 아카데미, 중소기업이해연수, 산업체인사 초청 특강 등)
- 청해진대학 사업 운영, ACE일본취업반 등을 통하여 해외취업을 지원합니다.
- AI(인공지능)자기소개서/면접 솔루션 프로그램을 통하여 비대면으로 입사지원서 항목 별 적합성 분석 및 첨삭지도가 가능합니다.

다. 취업상담을 위해

- 재학생 개개인에 맞는 직종선택과 서류작성, 그리고 면접 등 취업관련 제반사항에 대해 상담 및 지도를 하고 있으며,
- 취업아카데미 프로그램을 통해 채용을 알선하며,
- 개인별 직업선호도검사도 실시하니 많은 이용 바랍니다.

라. 취업관련 행사로는

- 채용설명회, 취업캠프, 취업특강, 모의면접 등을 실시하고 있습니다.

마. 취업홍보활동으로는

- 취업관련 홍보물을 기업체에 배부하고 있으며,
- 산업체 방문을 통해 학생의 취업처를 지속적으로 발굴하고 있으며,
- 공단, 기업 등 취업 networking을 통한 partnership을 구축하고,
- 취업지원단을 통한 취업 활성화 방안 모색하고 있습니다.

바. 취업지원 시설로는

- JOB CAFE, 취업교육실, 취업상담실을 진리관 1층에 운영 중이며,
- 이력서, 자기소개서 작성 및 출력
- 취업관련 서적 열람
- 입사서류 스캔 및 복사를 지원합니다.

우리대학 도서관 알아보기

 위치_정보관 2,3,4층
 대표전화_051-860-3060/3062~4

위 치	열람실	비고
정보관 2층 월~금 09:00~17:00	도서대출실	전공도서, 각종 문제집, 경제, 어학관련 도서 등 비치
정보관 3층 월~금 09:00~19:00	아레테홀 (3층)	신간도서, 소설, 수필, 자기계발, 역사, 여행, 취업, 만화, 정기간행물 등
		멀티미디어실 그룹스터디룸, 시네마존
정보관 4층 월~일 07:00~24:00	아레테홀 (일반열람실)	1, 2, 3열람실 - 지정 좌석표 발급 후 입실

- 토·일요일, 개교기념일(10월 22일), 공휴일 및 장서점검 기간 등에는 폐관합니다.
- 방학기간, 필요하다고 인정되는 기간 중에는 도서관 개관시간이 변경됩니다.
- 개관시간 이후 자료 반납은 반납함을 이용(정보관 2층 도서대출실 입구)
- 아레테홀(일반열람실)은 시험기간 2주일 전부터 24시간 개방합니다.

1. 도서 대출



- 1) 도서관 홈페이지를 통한 자료검색
- 2) [① 도서상태]와 [② 소장위치] 확인 후 ③ 도서 위치 찾기
- 3) 도서와 본인 학생증(모바일 학생증) 제출

※ 정기간행물은 열람만 가능



Tip 아래테홀 도서는 코너별 색띠로 찾으면 찾기가 쉬워요 (예 만화코너-검정색)

도서관

2. 아래테홀 시설

1) 멀티미디어실 (Multimedia Room)

- 도서검색, 웹 DB 등 전자 자료 열람이 가능
- 복사 및 프린터 출력(유료) 가능

2) Group Study Room/시네마존

- 토론, 학습 등을 할 수 있는 공간/영화, 전공DVD 등 시청각 자료 이용 공간
- 홈페이지를 통해 예약 후 이용 가능



3. 도서관 홈페이지 활용

- ID : 학번
- Password : 대학홈페이지의 비밀번호와 동일



- ① E-BOOK(전자책, Electronic Book)
 - PC, 휴대폰, 전용 단말기 등을 통해 볼 수 있는 책
- ② 오디오북(Audio Book)
 - 다양한 종류의 책을 쉽고 재미있게 귀로 들을 수 있는 MP3형태의 책
- ③ 동영상강좌
 - KOCWC : 전문대학을 위한 맞춤형 강의 동영상 서비스
 - KOCW : 국내외 대학 및 기관 공개 강의 동영상 서비스
- ④ 국내 전자 학술지 - 한국학술정보 논문검색서비스(KISS), RISS
 - : 국내 학술지, 연구자료 등 학술 논문 Full-text 서비스 제공
- ⑤ 국외 전자 학술지
 - CINAHL(Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature)
 - : 간호학 및 보건의학 분야의 주요 핵심 저널에 대한 원문을 제공하는 데이터베이스
 - LWW(Lippincott Williams & Wilkins) : 의약학 및 자연과학 분야의 주요 저널

- 에 대한 아카이브 제공
- 이외 10종의 국외 전자저널 서비스 제공
- ⑥ 국내 전자 잡지 - moazine(모아진)
- : 시사, 경제, 골프, 여행, 뷰티, 건축 등 국내 발간 온라인 월간 잡지

4. 도서관 자료이용 및 준수해야 할 사항

자료	구분	대출권수	대출기간	이용장소	비고
단행본	재학생	5권	10일	도서대출실, 아레테홀	직접 반납
전자책 오디오북	재학생 졸업생	5권	7일	도서관 홈페이지	자동 반납 교내 교외 이용 가능
시청각자료	재학생	-	-	아레테홀 (3층)	열람만 가능
국내외 전자학술지 및 전자잡지	재학생	-	-	도서관 홈페이지	교내 교외 이용 가능

- 대출 연장은 1회 가능(연기신청은 반납예정일 전 연체되지 않은 자료)
- 딸림 자료(부록)도 대출가능(사무실에 문의)

※ 연체했을 경우 제재 내용

- 연체일수만큼 대출 중지(대출중지일 = 연체일수 × 대출권수)
- 7일 이상 지난 경우 1회 연체, 3회 연체 시 6개월간 대출 중지
- 졸업예정자가 도서를 미 반납한 경우 : 졸업이후 졸업·성적증명서 발급중지

※ 휴학, 자퇴할 경우 내용

- 휴학(일반, 군, 질병 등), 자퇴할 때 대출 도서 반납 확인 필수

DIT 교수학습개발센터

 위치_산학관 3층

 대표전화_051-860-3163~4, 3167, 3168

담당자	담당업무	전화번호	비고
담당 고세명	1. 창의적 교수·학습방법 연구 및 개발 2. 교수학습공동체 3. 신임교수 마이크로티칭 4. 학생 e-포트폴리오(경진대회) 5. 티칭포트폴리오	860-3164	산학관 3층
담당 박선영	1. 기본문해력진단평가 2. STEP-UP 3. Level-UP 4. 글쓰기 특강 5. 학습노트 프로그램	860-3163	
담당 김민정	1. 지역사회경험학습(CBL) 2. 전공과목 멘토링 3. JUMP-UP 4. 참여수기 공모전	860-3167	
담당 주예지	1. 개인상담 2. 심리검사 실시 및 해석상담 3. 적응역량 프로그램 4. 창의인성 프로그램 5. 정신건강증진교육 6. 폭력예방교육 7. 양성평등상담소	860-3168	

1. 교수학습개발센터 소개

가. 구성원

소장(교수) 1명, 팀장(교수) 2명, 직원 4명, 객원 상담원 2명

나. 조직(부속 기관)

교수 지원팀, 학습 지원팀, 대학생활 상담팀

다. 교수학습개발센터에서 하고 있는 업무

1) 학습 지원 프로그램

- 기본문해력진단평가
- 지역사회경험학습(Community Based Learning)
- 전공과목 멘토링
- JUMP-UP
- STEP-UP
- Level-UP
- 글쓰기 특강
- 학습노트 프로그램
- 참여수기 공모전

2) 상담 지원 프로그램

- 개인상담
- 심리검사 실시 및 해석상담
- 신입생 적응역량검사
- 찾아가는 단체 심리검사

- 창의인성 프로그램
- 적응역량 프로그램(집단상담)
- 정신건강증진교육
- 폭력예방교육
- 교수학습개발센터 및 상담실 캠페인
- 양성평등상담소

2. 학생 지원 프로그램

가. 학습 지원 프로그램

1) 기본문해력진단평가

우리 대학 신입생들을 대상으로 일상생활 및 직장 생활을 영위하는 데 기본적으로 필요한 언어 및 수리 문해 능력 진단

구분	내용		
	1차	2차	3차
일정	3월	6월 기말고사 마지막 날	12월 기말고사 마지막 날
대상	신입생	fail 및 미응시자	
시험 신청	교수학습개발센터 일괄신청	대상 학생이 학생정보시스템에서 직접 신청 (학생정보시스템 > 교수학습 > 기본문해력평가 응시 신청)	
실시 내용	• 시험과목 : 수리문해 / 언어문해 25문항 (객관식 사지선다형) • 시험시간 : 과목당 40분		
답안 작성	• 시험종료 10분 전부터 작성 가능 • 스마트폰으로 시험지 상단 QR코드 접속 후 온라인 답안 작성 및 제출		

구분	내용		
	1차	2차	3차
유의 사항	• 합격기준(60점)에 따라 Pass / Fail로 나뉨 • 수리 및 언어문제 결과가 Pass시 졸업 가능 • Fail 시, 아레테 시스템에 업로드 되어 있는 Fail 과목(수리문제, 언어문제)의 콘텐츠 영상을 100% 이수 시 점수 취득 가능(단, Fail 과목에 대한 기본문해력진단평가 3회 이상 응시가 필수 조건) • 기본문해력진단평가 콘텐츠 영상 이수 후, 이수 인증은 필수		

■ 기본문해력진단평가 콘텐츠 영상 이수 인증 방법

- 대상 : 기본문해력진단평가 fail 학생 중, fail 과목의 기본문해력진단평가 3회 이상 응시 + 콘텐츠 영상 100% 이수한 학생
- 인증절차
 - 1단계 : 인증신청
 - 기간 : 6월 중(1학기) / 12월 중(2학기)
 - 방법 : 학생정보시스템 > 로그인 > 교수학습 > 기본문해력평가 응시신청 > 과목 선택 > 신청
 - 2단계 : 결과확인
 - 기간 : 7월 중(1학기) / 차년도 1월 중(2학기)
 - 방법 : 학생정보시스템 > 로그인 > 교수학습 > 기본문해력평가 응시신청 > 취득 점수현황

■ 문의 : 교수학습개발센터 박선영(☎ 860-3163)

2) 지역사회경험학습(Community Based Learning)

학생들이 수업에서 배운 이론을 지역사회 경험 학습 활동과 연계하여 실제 현장에 통감시키고 적용해 보는 프로그램

- 신청 대상 : 해당 과목이 개설된 학과의 교수님과 수강 신청 협의가 완료된 학생
- 신청 방법 : 전공 교과와 연계된 지역사회경험학습 활동 경험을 원하는 학생이 담당 교수님과 협의 후 CBL 교양과목을 수강
- 신청 일정 : 1학기 - 2~3월 중, 2학기 - 8~9월 중
- 유의사항
 - 교수님과 협의되지 않은 학생은 참여할 수 없음
- 개설 교과
 - 교양 1학점(지역사회 경험 학습) + 연계 전공과목(수업 2~3학점)
 - 학점은 Pass 또는 Fail로 성적처리
- 강좌 운영 방식
 - 최소 4회 이상, 최소 15시간 ~ 최대 30시간(1학기)
 - 매 활동 후 지역사회경험학습 포트폴리오를 작성
- 인센티브
 - 우수 포트폴리오 경진대회 수상자에게 시상금 지급
- 문의 : 교수학습개발센터 김민정(☎ 860-3167)

3) 전공과목 멘토링

학업에 어려움을 겪고 있는 학생이 우수한 학업 능력을 가진 멘토로부터 전공과목 학습에 도움을 받고 함께 공부함으로써 대학 공부에 흥미를 가지도록 하여, 학업 향상을 도모하고자 하는 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청 방법 : 학과별 신청
(담당 교수와 협의 후 각 학과/계열 조교를 통해 진행)
- 신청 일정 : 1학기 - 3월 중, 2학기 - 9월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

- 유의사항
 - 총 8주간 프로그램 진행(1주일 1회 2시간씩)
 - 멘토/멘티 중복 지원 불가
 - 멘토는 관련 과목 성적이 A 이상 또는 공인 자격증을 소지한 학생이어야 함
 - 과목은 모든 전공 분야의 교과목이 가능하며, 실습도 가능(CAD, 엑셀 등)
 - 매회기마다 노트 작성 후 지도 교수님께 확인
- 혜택
 - 멘토 : 장학금 + 마일리지 15점 / 멘티 : 마일리지 10점 지급
 - 공모전 수상자에게 시상금 지급
- 문의 : 학과 및 계열 사무실
교수학습개발센터 김민정(☎ 860-3167)

4) JUMP-UP

학사 경고자의 학업 문제를 진단하여 학습 동기 강화 및 학습 의욕 향상을 돕고, 학교생활 적응에 어려움을 겪는 학생의 자기 이해와 성찰 기회를 제공하는 프로그램

- 대상 : 학사 경고자, 학업 및 학교생활 적응에 어려움을 겪는 학생
- 신청 일정 : 1학기 - 3~4월 중, 2학기 - 9~10월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지에서 신청
- 운영 방법 : 총 4회기 프로그램(1주 1회 60분) + 개인 상담(희망자)
- 혜택 : 장학금 + 마일리지 12점 지급(4회 모두 출석 시)
- 내용 : 나의 감정 및 가치 이해하기 / 대학생활적응 / 시간 및 목표관리 방법 / 수업 및 시험관리 전략 등의 주제
- 문의 : 교수학습개발센터 김민정(☎ 860-3167)

5) STEP-UP

학습 전문가의 그룹 및 개별 컨설팅을 통하여 학생들의 학습 습관 형성 및 학습전략 개발 등의 자기 주도적 학습 능력 향상을 위한 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청 일정 : 1학기 - 4~5월 중, 2학기 - 10~11월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지에서 신청
- 운영 방법 : 그룹 학습컨설팅 4회 + 개별컨설팅 2회
- 혜택 : 마일리지 12점 지급(컨설팅 모두 참여시)
- 내용 : 목표설정 / 시간 · 시험 · 수업 관리 / 집중력 · 기억력 등의 주제
- 문의 : 교수학습개발센터 박선영(☎ 860-3163)

6) Level-UP

학생 요구조사를 실시하여 학생들이 원하는 다양한 주제의 특강 실시

- 대상 : 재학생
- 신청 일정 : 1학기 - 4~6월 중 / 2학기 - 10~12월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 운영 방법 : 단회기 90~120분 특강
- 혜택 : 마일리지 6점 지급 (최대 12점 지급)
- 문의 : 교수학습개발센터 박선영(☎ 860-3163)

7) 글쓰기 특강

학생들의 자기주도적 글쓰기 습관형성 및 실력향상을 위해 글쓰기와 관련된 주제의 특강 실시

- 대상 : 재학생
- 신청일정 : 1학기 - 4~6월 중 / 2학기 - 10~12월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 운영 방법 : 단회기 90~120분 특강
- 혜택 : 마일리지 6점 지급(최대 12점 지급)
- 문의 : 교수학습개발센터 박선영(☎ 860-3163)

8) 학습노트 프로그램

교수학습개발센터에서 개발한 학습 노트를 지원하여 학생들의 효과적인 노트 필기 습관 형성 및 수업 집중력 향상 등의 학습 능력을 향상시키는 프로그램

- 대상 : 각 학과 및 학생 개인 신청
- 신청 방법
 - 학과 지도 교수가 신청
 - 학습 노트 무료 배부 기간을 이용하여 학생이 직접 신청
- 신청 일정
 - 1학기 - 3월 중, 2학기 - 9월 중
 - 학습 노트 무료 배부 기간 : 학교 홈페이지 공지 예정
※ 일정은 센터 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- 혜택 : 매 학기 말 우수 학습 노트를 선정하여 소정의 시상품 지급
- 문의 : 교수학습개발센터 박선영(☎ 860-3163)

9) 참여수기 공모전

한 해 동안 교수학습개발센터에서 주관한 학습 및 상담 지원 프로그램에 참여한 학생들의 수기공모전 실시

- 대상 : 교수학습개발센터 주관 프로그램 참여 학생
- 신청 방법 : 홈페이지 내 공지사항 확인 후 담당자 메일로 작품 접수
- 일정 : 11월 ~ 1월 중
※ 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- 혜택 : 수상에 따른 시상금 지급
- 문의 : 교수학습개발센터 김민정(☎ 860-3167)

나. 상담 지원 프로그램

1) 개인 상담

학생들의 주관적 안녕감을 도모하고, 대학 생활 적응을 돕기 위하여 일상생활 속에서 겪을 수 있는 문제나 고민에 대해 상담 전문가와 1:1의 만남을 통해 해결책을 찾도록 도와주는 심리지원 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 상담 내용 : 성격, 진로, 학습, 적응, 성, 가족, 정서, 대인관계, 기타
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

2) 심리검사 실시 및 해석 상담

다양한 유형(학습, 진로, 성격)의 심리검사 실시 후 그 결과를 전문상담사와 함께 해석하면서 자신 스스로에 대한 성격과 적성, 학업 수행 등을 객관적으로 이해하도록 돕고 대학 생활 적응과 효과적인 미래설계를 지원하는 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 신청 일정 : 상시 운영
- 혜택 : 마일리지 4점, 라이프가이드 점수 반영
※ 반드시 온라인 심리검사 실시 후 해석 상담까지 완료
- 심리검사 종류

유형	심리검사 명	검사 내용
학습	U&I학습유형검사	성격에 따른 학습 스타일, 행동 양식 진단
	MLST-2학습전략검사	학습 상황에서 개인의 강점, 약점 파악
진로	U&I진로탐색검사	진로 성숙도, 진로 흥미, 진로 성격 측면 파악
	Holland직업적성검사	개인의 성격에 따른 적성 영역 파악
성격 인성	MBTI성격검사	16가지 성격유형과 개인의 선호 경향성 파악
	에너지그램성격검사	9가지의 성격유형을 통해 자신의 행동 동기 이해
	NEO성격검사	건강한 성격 특성을 지표로 나의 현재 수준 파악
	MMPI-2	스트레스나 극심한 감정 변화가 있는 내담자 권장

- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

3) 신입생 적응역량검사

학기 초 신입생 대상으로 Mindfit 적응역량검사를 실시하고 검사 결과에 대한 해석을 지원하여 개인의 내적 역량을 파악하고 이를 관리할 수 있도록 도와주며, 검사 결과 선별된 부적응 위험군 대상으로는 특별 집중상담을 진행함

- 검사 대상 : 신입생 전체(1학년)
- 검사 실시 : 1학기 라이프가이드 2~3주차
- 검사 해석 : 1학기 라이프가이드 5~6주차
- 혜택 : 마일리지 4점, 라이프가이드 점수 반영
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

4) 찾아가는 단체 심리검사

상담 전문가가 직접 학과에 방문하여 학업 및 진로 관련 심리검사를 실시하고 결과에 대한 해석상담을 지원하는 단체 심리검사 프로그램

- 검사 대상 : 신청 학과
- 검사 실시 : 각 학과 교수가 신청한 일정에 실시
- 검사 해석 : 각 학과 교수가 신청한 일정에 해석
- 혜택 : 마일리지 4점, 라이프가이드 점수 반영
※ 반드시 온라인 심리검사 실시 후 해석 상담까지 완료
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

5) 창의인성 프로그램

생활 전반의 문제를 창의적·건설적으로 해결하고 바람직한 가치관 및 도덕성을 함양하도록 돕는 체험형 특강

- 대상 : 재학생
- 신청 일정 : 1학기 - 4월 중, 2학기 - 9월 중
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 운영 방법 : 90~120분 특강
- 혜택 : 마일리지 4점 지급
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)



6) 적응역량 프로그램(집단상담)

여러 사람과 만남을 통해 자신과 타인을 이해하고, 필요한 정보를 교환하며 집단원들과 함께 목표를 달성해나가는 성장 및 치유 집단 상담 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청 일정 : 1학기 - 4월 중, 2학기 - 9월 중
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 운영 방법 : 3회기(6~8시간)
- 혜택 : 마일리지 8점 지급
- 내용 : 자존감 향상 / 대인관계 증진 / 스트레스 관리 세 집단 운영
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

7) 정신건강 증진교육

정신건강 전문 센터와 연계하여 대학생 우울 및 스트레스에 대한 정보를 제공하고 이를 건강하게 관리하고 해소할 수 있도록 함으로써 정신건강 인식을 높이고 학내 건강한 정신 건강 문화 형성을 돕는 프로그램

- 대상 : 재학생
- 신청일정 : 매년 2회 실시
- 신청방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 신청 접수
- 운영방법 : 60분 특강
- 혜택 : 마일리지 4점 지급
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

8) 폭력예방교육

왜곡된 성 인식 및 문화 개선과 안전한 사회 조성을 위해 전문 강사 강의 및 각종 매체들을 활용한 성폭력, 가정 폭력 예방교육을 실시하고, 학생들의 건강한 대학 문화 조성을 위한 폭력 예방 교육 프로그램

- 대상 : 재학생
- 운영 방법 : 라이프가이드 수업 중 시청각교육으로 진행
- 혜택 : 마일리지 6점 지급(최대 10점 지급)
- 내용 : 성폭력예방교육 1회, 가정폭력예방교육 1회
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

9) 교수학습개발센터 및 상담실 캠페인

교수학습개발센터 및 상담실 프로그램 소개, 심리 및 학업 관련 인식조사 실시, 건전한 대학 문화 형성을 위해 성희롱 및 성폭력 예방 캠페인 등을 실시함

- 대상 : 재학생
- 운영 방법 : 늘벗터 광장 부스 운영(학교 홈페이지 공지)
- 내용
 - 교수학습개발센터 및 상담실 프로그램 소개
 - 정신건강 관련 퀴즈 및 진단
 - 우리 대학 재학생 인식조사, 실태조사
 - 성희롱 및 성폭력 예방을 위한 캠페인, 양성평등상담소 소개
 - 다양한 학생 참여 이벤트
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)



10) 양성평등상담소

교내에 발생하는 성희롱 및 성폭력 사건에 즉각 개입하여 심리 상담을 진행하고 신고인의 요구에 따라 합의하거나 심의위원회를 거쳐 사건을 처리할 수 있도록 지원하는 기구

- 대상 : 재학생
- 신청 방법 : 교수학습개발센터 홈페이지 - 상담지원 - 개인상담 신청
- 상담 내용 : 성 관련 고충 사건
- 문의 : 교수학습개발센터 상담실 주예지(☎ 860-3168)

국제교류원

☎ 위치_석당문화관 1층
☎ 대표전화_051-860-3244~3245

담당자	담당업무	전화번호	비고
원장 김태경	1. 국제교류원 업무 총괄	3010	국제교류원 (석당문화관 1층)
부장 임동현	1. 외국 대학·연구 기관과의 협력 및 교류 체결 2. 국내·외 기관과의 협력 및 교류 체결 3. 외빈 초청, 의전 및 본교 주요 인사 외국 방문 지원 4. 어학연수생/해외유학생 유치 5. 국제교류 제반 계획 수립 및 진행 6. 강사 위촉 및 국제교류 프로그램 운영 및 개발	3240	국제교류원 (석당문화관 1층)
박혜영	1. 어학연수생/해외유학생 모집 홍보, 유치 2. D-2 업무 3. 국제교류원 행사 주관 및 지원 4. 국제교류원 홍보 자료 관리 및 홈페이지 운영 5. 외국인유학생 상담 및 입학 상담 6. 정보공시, 출입국관리소(하이코리아)전문대 학협의회 등 현황 보고	3244	국제교류원 (석당문화관 1층)
박지은	1. 어학연수생/해외유학생 모집 홍보, 유치 2. D-4 업무 3. 국제교류원 행사 주관 및 지원 4. 국제교류원 홍보 자료 관리 및 홈페이지 운영 5. 한국어교육과정 재학생 상담 및 입학 상담 6. 정보공시, 출입국관리소(하이코리아)전문대 학협의회 등 현황 보고	3245	국제교류원 (석당문화관 1층)
남은아	1. 베트남 유학생 상담 및 행정지원 2. 한국어교육과정 재학생 상담 및 입학 상담	3245	국제교류원 (석당문화관 1층)
응원 팀 황호우	1. 베트남 유학생 상담 및 행정지원 2. 외국인유학생 상담 및 입학 상담	3244	국제교류원 (석당문화관 1층)

1. 국제교류원 소개

- 가. 외국인 유학생 관리 및 관련 제반 업무
- 나. 외국인 대상 한국어 교육과정 운영
- 다. 직무 단기 연수 및 일반 단기 연수 운영
- 라. 글로벌 역량 강화 온라인 강의 제공
- 마. 국·내외 우수 대학과의 학술교류 및 지원
- 바. 국·내외 우수 기업체 MOU체결

2. 국제교류원 프로그램

1. 한국어 교육 과정

가. 한국어 어학연수

1) 한국어 어학연수는 1년에 4세션으로 운영

봄(1세션)	여름(2세션)	가을(3세션)	겨울(4세션)
매년 3~5월	매년 5~7월	매년 9~11월	매년 11월~1월

나. 특별 과정

1) 한국어 교육 과정

1. TOPIK 특강 개설(Ⅰ·Ⅱ)
2. 한글반(초급대상)
3. 보이스 트레이닝(발음교정 및 공식적 말하기 기술)

2) 기타 자격증 과정

1. BLS(Basic Life Support, 기본소생술) 자격증
2. 바리스타 자격증 등

※ 특별과정은 교내 내부 사정에 따라 과목별 시간 및 개설 강의는 변경될 수 있음.

2. 단기 연수 프로그램

가. 직무 단기 연수

- 1) 조선 인력 연수 프로그램
- 2) 간호직무 연수 프로그램
- 3) K-Beauty 연수 프로그램

나. 한국어 및 한국문화 프로그램(3주 단기 연수 프로그램)

- 1) 한국어 연수 및 한국문화 체험 프로그램(3주 하계 단기 연수 프로그램)

3. 글로벌 역량 강화 프로그램

국제화 시대에 맞추어 글로벌 마인드(Global Mind) 및 글로벌 리더십(Global Leadership) 함양을 위해 국내 · 외 사회저명인사를 초청하여 각 주제별 특강을 녹화 형식으로 제작 후, 재학생들에게 제공하고 있음.

가. 수강대상 : 우리 대학 재학생 전체

나. 강의탐재 : 우리 대학 On-line system(아레테시스템)에 탑재

다. 강의를자 : 이정재(서울대학교 명예교수)외 14명

라. 수강방법 : 아레테 시스템에 접속 ⇨ 교육 현황 ⇨ 개설 과목 검색 ⇨ 개설 과목에서 비정규과목 ⇨ 글로벌 역량 강화를 온라인 강좌 수강신청

3. 상담문의

모집시기	프로그램별 상시모집
모집처	석당문화관 1층 국제교류원
문의처	051) 860-3244, 3245

평생교육원

☎ 위치_석당문화관 1층
☎ 대표전화_051-860-3241, 3243

담당자	담당업무	전화번호	비고
원장 김태경	1. 평생교육원 업무 총괄	3010	석당문화관 1층
부장 임동현	1. 평생교육원 정책 운영계획 수립 2. 조직관리 운영 및 대외협력, 교류 3. 평생교육과정 개발 및 운영	3240	
담당 석은정	1. 학점은행제 출석기반 관련 업무 2. 시간제 관련 업무 3. BLS 수업에 관한 업무 4. BLS 시설 및 기자재 관리 5. 스포츠센터 업무 6. 학습설계 및 상담	3241	
담당 강리경	1. 국고 지원사업에 관한 업무 2. 사업주 위탁과정 업무 3. 평생교육과정(비학위과정) 운영 4. 홈페이지 관리 5. 기자재 및 소모품 관리 6. 학습설계 및 상담	3243	

1. 평생교육원 소개

운영방침	내용
다양한 교육기회 제공	평생교육 이념을 바탕으로 평생순환교육 체제를 구축함으로써 지역민을 위한 다양한 분야의 교육이 지속적으로 이루어질 수 있는 기회를 제공한다.
풍부한 학습동기 부여	효율적 교육을 위한 교육시설 및 교육서비스를 제공함으로써 학습동기화를 극대화하여 많은 지역주민들이 평생교육에 접근하여 그 혜택을 받을 수 있도록 한다.
교육능력 개발	각 분야의 권위 있는, 최상의 교수들로 강사진을 구성하여 교육에 임하도록 함으로써 학습자의 능력개발을 돕고, 실비보전의 원칙을 적용하여 교육에 필요한 실제 경비만을 수강료로 책정한다.

2. 평생교육원 운영과정

구분	운영과정	비고
재학생과정	• 학과별 맞춤형 프로그램 상시개설	
정부지원과정	• 부산시니어아카데미(노인대학) • 부산시민대학 「LiFE JUMP-UP 학과」 • 부산 50+ 생애재설계대학	
평생교육 스쿨과정	• 기타 평생교육프로그램 상시개설	
자격증프로그램	• 바리스타마스터 2급 • 역학마스터 • 창업상권분석지도사 • 한방약차지도사 • 브루마스터 등 기타 자격증프로그램 상시개설	
직업능력개발프로그램	• 현대자동차 사업주위탁훈련 • 기타 직업능력개발프로그램 상시개설	
스포츠프로그램	• 테니스, 헬스, 수영, 골프, 배드민턴 등	



3. 상담문의

모집시기	프로그램별 상시모집
모집처	석당문화관 1층 평생교육원
문의처	051) 860-3241, 3243
홈페이지	동의과학대학교 평생교육원 홈페이지(https://ce.dit.ac.kr)

디지털평생학습원

☎ 위치_석당문화관 1층
☎ 대표전화_1588-3997

담당자	담당업무	전화번호	비고
원장 김태경	1. 디지털평생학습원 업무 총괄	3010	석당문화관 1층
부장 임동현	1. 디지털평생학습원 업무 총괄	3240	
담당 이지연	1. 평가인정신청 관련 업무 2. 콘텐츠 개발 및 제작 3. K-MOOC 운영관리 4. 학점은행제 정보공시 5. 평가인정신청 관련 업무 6. 교강사 관리 7. 홈페이지 관리 8. 국가평생교육진흥원 관련 업무	3065	
담당 윤영준	1. 학습자모집 2. 학습자상담 및 학습설계 3. 홍보디자인 관련 업무 4. 학습원격지원 5. 수업관리 6. 시설 및 기자재 관리	3066	

1. 디지털평생학습원 소개

- 가. 학점은행제 업무의 전문화 및 조직효율성 증대를 통한 수요자 중심의 교육제공
 나. 전문대학 재학 중 자격증 취득 관련 교과목 이수로 졸업 후 자격증 취득 → 사회복지사 2급(17과목), 평생교육사 2급(10과목)
 다. 전문대학 졸업 후 4년제 학사학위 취득 과정 운영(편입과 동일)

2. 학점은행제란

「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받을 수 있도록 하고, 학점이 누적되어 일정기준을 충족하면 학사학위 및 자격증을 취득할 수 있는 제도

3. 학점은행제 운영과정

구분	수업방법	운영과정	비고
출석기반	출석수업	• 간호학 전공	
원격기반	원격수업	• 사회복지사 2급 자격과정 • 현장실습과정 • 평생교육사 2급 자격과정 • 2·3·4년제 학위취득과정	100% 온라인 수업

4. 학점은행제 대상

- 가. 고등학교 졸업 이상의 학력소지자
 나. 전문대학을 졸업하고 4년제 학사학위를 받고자 하는 자(편입과 동일)
 다. 이미 학위를 갖고 있지만 새로운 분야를 공부하여 다른 학위를 취득하고자 하는 자
 라. 전문대학 재학 중 자격증 취득 과정을 수강하고자 하는 자(관련 교과목 이수로 졸업 후 취득 가능)

5. 대학 재적(재학, 휴학)생의 학점은행제 이용 주의사항

- 가. 전문대학, 대학 재적(재학, 휴학) 중 학점은행제 학점을 이수하고 대학을 졸업한 뒤, 학점은행제 타전공 학위를 진행하고자 할 경우, 타전공 학위과정에서는 학위취득 이후에 이수한 학점만 인정가능하므로, 전문대학 · 대학 졸업 이전에 이수한 학점은 인정받을 수 없음.
- 나. 전문대학, 대학 재적(재학, 휴학) 중 학점은행제를 이용하여 학점을 취득하고 대학 졸업 후 자격증 취득이 가능하나 이수한 학점은행제 학점은 재적(재학, 휴학) 중인 대학의 졸업학점으로 인정되지 않음.
- 다. 간호학 전공의 경우 「학점인정 등에 관한 법률 시행령」 별표 비고 1호에 근거하여 보건의료인력 양성분야의 학습자는 보건복지부장관이 수여한 해당 면허를 소지한 자에 한해 지원가능함.

※ 학점은행제로 관련 교과목 이수 후 취득가능한 자격
: 사회복지사 2급(17과목), 평생교육사 2급(10과목)

6. 교육과정 및 학위안내

가. 출석기반 학점은행제

1) 간호학 전공 : 등록금 [과목당 500,000원]

간호대상자를 개인, 가족, 집단, 지역사회의 환경적 맥락에서 이해하고 건강유지, 증진, 회복을 위한 간호제공자, 관리자, 교육자, 변화촉진자, 상담자의 역할을 수행할 수 있는 전문직 간호사를 양성하고자 한다.

간호학 전공	간호경영과지도자론	간호과정과비판적사고
	간호연구및통계	건강문제와간호 I
	건강문제와간호 II	지역사회정신건강과간호
	통합실습	

나. 원격기반 학점은행제

1) 사회복지학 학위 및 사회복지사 2급 자격과정 등록금 : [과목당 150,000원]

※ DIT 졸업생 및 재학생의 경우, 수강료 50% 할인(실습과목 제외)

※ 재학시 수강가능하며 졸업 후 자격증 취득 가능

현대사회에서 증가하는 개인과 가족, 그리고 지역사회의 문제 해결과 인간의 욕구 충족을 통하여 모든 사람들의 삶의 질을 향상시키고, 사회복지정책과 행정 그리고 사회복지실천에 대한 학습과 훈련을 통하여 필요한 지식과 기술을 겸비한 사회복지 전문 인력을 양성한다.

2) 실습과목 : 등록금 [과목당 350,000원]

현장에서의 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식이나 기술, 태도 등의 내용을 체계화하여 교육·훈련과정에서 해당직무를 수행하는 데 필요한 역량을 습득하고 현장 중심 능력을 함양시키는데 목표를 둔다.

3) 평생교육사 2급 자격과정 등록금 [과목당 150,000원]

※ DIT 졸업생 및 재학생의 경우, 수강료 50% 할인(실습과목 제외)

※ 재학시 수강가능하며 졸업 후 자격증 취득 가능

평생교육사란 평생교육기관 및 시설에서 평생교육의 기획, 분석, 평가 및 교수업무를 수행하는 자를 가르치며 평생교육에 대한 관심이 높아지고 있으며 평생교육기관 설립이나 운영시에는 반드시 평생교육사를 배치하여야 하고 시도 평생교육진흥원 및 시, 군, 구 평생학습관에 평생교육사를 배치하여야 하므로 취업에 유리한 자격증이다.

4) 교양과목

교양과정	운동과건강	평생교육론	가족상담및가족치료
	사회복지학개론	색채학	상담심리학
	교육사회학	생활법률	

7. 상담문의

모집시기	• 1학기(1월 개강) : 전년 11월 ~ 개강 전일 • 1학기(3월 개강) : 1월 ~ 개강 전일 • 2학기(7월 개강) : 3월 ~ 개강 전일 • 2학기(9월 개강) : 7월 ~ 개강 전일 • 2학기(11월 개강) : 9월 ~ 개강 전일
모집처	• 석당문화관 1층 디지털평생학습원
문의처	• 출석기반(간호학) : 051)860-3241 • 원격기반 : 1588-3997 • 출석기반(실습과목) : 051)860-3065
홈페이지	• 출석기반 : http://ce.dit.ac.kr • 원격기반 : http://cyber.dit.ac.kr

성인학습지원센터

위치_미래관 504호
대표전화_051-860-3067, 3069

담당자	담당업무	전화번호	비고
센터장 임동현	1. 성인학습지원센터 업무 총괄	3240	미래관 504호
직원 이연희	1. 미래융합학부 홍보 및 입학 상담 2. 미래융합학부 학사 운영 지원 3. 미래융합학부 행정서비스 지원	3069	
	4. 미래융합학부 온라인 수업 지원 5. 미래융합학부 동아리 활동 및 장학 지원 6. 미래융합학부 재학생 대상 비학위과정 및 기초학습채움프로그램 지원	3069	
	7. 미래융합학부 재학생 응대 8. 미래융합학부 학과별 프로그램 운영	3068	

1. 성인학습지원센터 소개

미래융합학부 성인학습지원센터는 성인학습자의 입학 안내 및 유연한 학사운영을 지원하고, 성인학습자의 학력단절 극복 및 원활한 대학생활을 경험할 수 있도록 지원한다.

2. 성인학습자 입학 안내 - 모집학과 및 인원

계열	모집학과	모집정원	총원
미래융합학부	부동산풍수과	30	110
	사회복지융합계열 요양서비스전공	30	
	사회복지융합계열 헬스케어전공	30	
	양조발효과	20	

3. 성인학습자 입학 안내 - 지원자격

가. 정원내 - 고른기회(성인학습자) 전형

- 1) 고등학교 졸업자로서 만 25세(1998년 2월 29일 이전 출생자) 이상인 자
- 2) 일반고 졸업자로서 졸업 후 산업체 근무경력이 2년 이상인 자
- 3) 특성화고, 일반고(직업과정 1년 이수) 등 졸업자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 자

나. 정원의 특별전형

- 1) 만학도 / 재직(경력)자 전형
 - 고등학교 졸업자로서 만 25세(1998년 2월 29일 이전 출생자) 이상인 자
 - 재직(경력) 2년 이상인 자
- 2) 특성화고 등을 졸업한 재직자 전형
 - 특성화고, 일반고(직업과정 1년 이수) 등 졸업자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 자

4. 성인학습자를 위한 성인친화적 학사제도

가. 학습경험인정제(RPL) 운영

학교 연구기관 · 산업체 등에서 행한 전공 관련 교육 · 연구 · 실습 및 직무 경력 등을 취득
학점으로 인정

나. 주 1회 출석 + 온라인(모바일) 수업

성인학습자의 학습편의를 위하여, 주 1회 출석 및 온라인 · 모바일을 통한 수업 운영 지원

다. 집중이수제 운영

성인학습자의 학습 부담을 완화하고 수업 집중도를 높이기 위하여, 수업기간을 단축하
여 특정 교과목을 일정 기간에 빠르게 이수할 수 있도록 지원

5. 성인학습자를 위한 장학혜택

가. 입학금 면제

미래융합학부 입학생 입학금 100% 면제

나. 성인재직자장학금

민리재 입학생 대상 수업료 50% 감면

다. 학생자치봉사 장학금

미래융합학부 학과별

라. 국가장학금

- 1) 국가장학금 I 유형 : 개인별 소득분위에 따른 차등 지원
- 2) 희망사다리 II 유형 : 장학금(고졸 후학습자 장학금) 혜택으로 등록금 전액 면제
 - 재직요건 : 고등학교 졸업자로서 재직기간이 2년 이상이며, 재단이 인정하는 산업체에 재직 중인 경우
 - 의무재직 : 장학생은 장학금 수혜 후 재직상태를 유지할 의무가 있으며, 의무 불이행 시에는 장학금 환수

바. 생활비지원형장학금

- 1) 대학 생활 참여 우수 장학금 : 개별 참여 실적을 반영한 My LiFE 마일리지 누적 포인트에 따른 차등 지원

사. 기업MOU장학금

6. 상담문의

위치	미래관 504호 성인학습지원센터
문의처	051) 860-3067,3069
홈페이지	동의과학대학교 미래평생교육사업단 홈페이지(http://life.dit.ac.kr)

부 록

I 교통 및 통학버스 안내(☎860-3025~9)

주소

- 부산광역시 부산진구 양지로 54 동의과학대학교
- 대표전화 : 051-852-0011~3 / 051-860-3114
- 팩스번호 : 051-860-3270

지하철 이용시



시내버스 이용시

- 5, 62, 141, 5-1, 20, 57, 63 : 양정 지하철역(2번 출구) 정류장 하차
- 62, 1005, 141, 81 : 양정교차로 정류장 하차
- 110-1, 99, 129, 87, 86 : 양정 정류장 하차

시외방면

서부 시외버스 터미널 (사상)

- 택시 : 12km(20분 소요)
- 시내 버스 : 서면 방면 버스(61, 8, 138-1, 161) 이용 → 서면 지하철역에서 하차 → 양정 방면 버스(5, 5-1, 57, 1005, 141) 환승
- 지하철 : 3호선(장산행) 승차 → 서면역에서 1호선(노포동행) 환승 → 양정역 하차(2번 출구)

부산 고속버스 터미널 (노포동)

- 택시 : 15km(20분 소요)
- 지하철 : 1호선(신평행) 승차 → 양정역 하차(2번 출구)

김해국제공항

- 택시 : 19km(30분 소요)
- 시내버스 : 공항 좌석버스 201번 승차 → 롯데 호텔백화점 정류장 하차 → 지하철 1호선(노포동행) 환승 → 양정역 하차(2번 출구)

부산역, 부산항 국제여객선 터미널

- 택시 : 8km(15분 소요)
- 지하철 : 1호선(노포동행) 승차 → 양정역 하차(2번 출구)

경부고속도로 이용시

- 구서IC → 국도 이용시(금정문화회관 경유)

경부고속도로 톨게이트 → 구서IC(직진) → 금정구청방향(우회전) → 내성로타리(지하차도) → 교대앞 → 연산로타리(시청방향) → 시청앞(망미동방향-좌회전) → 이마트앞(우회전) → 동의과학대학

- 도시고속도로 이용시 -1(문현동 경유)

경부고속도로 톨게이트 → 구서IC(도시고속도로진입-우회전) → 원동IC(직진) → 문현IC(우회전) → 삼성아파트(전포로-우회전) → 문전교차로(시청방향) → 송공삼거리 → 육교앞(우회전) → 동의과학대학

- 도시고속도로 이용시 -2(원동IC 경유)

경부고속도로 톨게이트 → 구서IC(도시고속도로진입-우회전) → 원동IC(우회전) → 총렬사방향(우회전) → 안락로타리(좌회전) → 연산로타리(시청방향) → 시청앞(망미동방향-좌회전) → 이마트앞(우회전) → 동의과학대학

남해고속도로 이용시

서부산IC → 동서고가도로 진입 → 서면교차로방향 하차 → 서면로타리(좌회전) → 송공삼거리 → 육교앞(우회전) → 동의과학대학

대구 부산간 고속도로 이용시

대동분기점 → 백양터널 → 서면방향 → 서면로타리(좌회전) → 송공삼거리 → 육교앞(우회전) → 동의과학대학

양정 통학(마을 7번)버스 운행코스 및 시간 안내

 운행코스



• 양정 통학버스(부산진구 7) 운행 코스

대학 늘벗터 → 성모여자고등학교 → 양정사진관 → (구)양정육교 → 양정역 → 파리 바게트 → 동의의료원 사거리 → 양정성당 → 부산진여자상업고등학교 → 부산여자 대학교 정문 → 성모여자고등학교 → 대학 늘벗터

 양정 통학(마을 7번)버스 운행시간(학기중)

첫차, 막차 출발시간	첫차 출발시간(늘벗터 앞) 07:00 막차 출발시간(늘벗터 앞) 22:10
07:00 ~ 08:30	07:00, 07:10, 07:20, 07:30, 07:40, 07:50, 08:00, 08:10, 08:20, 08:30
08:30 ~ 09:00	5~10분 간격으로 상시 운행
09:00 ~ 09:30	09:00, 09:15, 09:30
09:30 ~ 10:00	5~10분 간격으로 상시 운행
10:00 ~ 11:30	10:00, 10:10, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30
11:45 ~ 12:50	11:45, 12:00, 12:10, 12:20, 12:30, 12:40, 12:50



13:00 ~ 14:45	13:00, 13:15, 13:30, 13:45, 14:00, 14:15, 14:30, 14:45
15:00 ~ 17:50	15:00, 15:10, 15:20, 15:30, 15:40, 15:50, 16:00, 16:10, 16:20, 16:30, 16:40, 16:50, 17:00, 17:10, 17:20, 17:30, 17:40, 17:50
18:00 ~ 22:10	18:00, 18:15, 18:30, 18:50, 19:10, 19:30, 19:50, 20:10, 20:30, 20:50, 21:10, 21:30, 21:50, 22:10

양정 통학(마을7번)버스 운행시간(일요일, 공휴일)

첫차, 막차 출발시간	첫차 출발시간(늘베타 앞) 07:00 막차 출발시간(늘베타 앞) 12:10
07:00 ~ 07:15	07:00, 07:15
07:30 ~ 12:10	07:30, 07:50, 08:10, 08:30, 08:50, 09:10, 09:30, 09:50, 10:10, 10:30, 10:50, 11:10, 11:30, 11:50, 12:10

- 양정 통학(마을)버스는 승하차 후 바로 출발합니다.
- 도로 여건에 의하여 운행 시간이 다소 지연될 수 있습니다.
- 운행 시간은 추후 조정될 수 있습니다.

양정 통학(마을 7번)버스 운행시간 (토요일, 방학)

첫차, 막차 출발시간	첫차 출발시간(늘베타 앞) 07:00 막차 출발시간(늘베타 앞) 17:30
07:00 ~ 07:15	07:00, 07:15
07:30 ~ 17:30	07:30, 07:50, 08:10, 08:30, 08:50, 09:10, 09:30, 09:50, 10:10, 10:30, 10:50, 11:10, 11:30, 11:50, 12:10, 12:30, 12:50, 13:10, 13:30, 13:50, 14:10, 14:30, 14:50, 15:10, 15:30, 15:50, 16:10, 16:30, 16:50, 17:10, 17:30

부산 ↔ 울산 버스 및 기차 시간표 안내

버스

구분	노선	울산 ⇄ 부산	부산 ⇄ 울산
시내버스 (1127번)	울산 ⇄ 노포동	06:05 ~ 23:58 (약 45분 간격)	04:30~22:15 (약 45분 간격)
시외버스	울산 ⇄ 해운대	06:40 ~ 23:59 (약 40분 간격)	06:00~23:59 (약 30~40분 간격)

동해 남부선 기차

노선	울산 ⇄ 부산	부산 ⇄ 울산
	태화강역 출발 및 도착 시간	부전역 출발 및 도착 시간
태화강역 ⇄ 부전역 (무궁화호)	07:05 ~ 08:09	07:22 ~ 08:26
	09:56 ~ 11:01	09:06 ~ 10:10
	11: 50 ~ 12:54	12:15 ~ 13:19
	14:26 ~ 15:31	14:50 ~ 15:54
	18:26 ~ 19:32	17:36 ~ 18:40
	19:48 ~ 20:52	18:42 ~ 19:46
	21:24 ~ 22:29	19:25 ~ 20:29

II 장애학생 오리엔테이션

개요

- 1995년 장애학생 특례입학제도 시행 이후 대학에 재학하고 있는 장애학생의 수가 증가함에 따라 교수·학습 지원 필요성이 꾸준히 제기
- 2005년부터 학습편의 지원을 위한 도우미가 배치되기 시작
- 2008년 5월부터 장애인 등에 대한 특수교육법이 시행되면서 대학은 장애학생지원 센터를 설치하여 장애학생의 교육편의를 제공할 수 있도록 하여야 하며,
- 2011년 4월부터 모든 고등교육기관에 재학하고 있는 장애학생에게 정당한 교육편의를 의무적으로 제공해야 하는 「**장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률**」이 시행되었음

우리대학의 장애학생 지원 편의시설현황

구분	세부현황	비고
Elevator	• 총 9개 건물에 운영 - 본관, 탐구관, 황령관, 산학관, 진리관, 정보관, 미래관, 스포츠센터, 학생생활관	
장애주차장	• 총 19면 지정 - 본관 5면 - 창조관 1면 - 정보관 1면 - 산학협력관 3면 - 석당문화관 10면 - 학생생활관 : 4면 ※ 장애주차구역에 일반차량이 주차하는 행동은 삼가해주시기 바랍니다.	
장애화장실	• 총 17개소 운영 - 본관 2개소 - 산학관 2개소 - 정보관 2개소 - 진리관 2개소 - 미래관 2개소 - 황령관 1개소 - 석당문화관 4개소 - 늘better 2개소	
기타 지원시설	• 시각 장애학생을 위한 유도 블록 - 본관, 산학협력관, 황령관 계단유도 및 승강기 출입구 - 정보관, 미래관 승강기 출입구 - 석당문화관 계단, 화장실 유도 및 승강기출입구	

구분	세부현황	비고
	• 신축 건물내부 각 실 명패에 시각장애인용 점자 각인 • 정보관 세미나실 지체장애인 좌석 2면 확보	

장애학생을 위해 대학에서 지원하고 있는 사항

주요업무	세부추진 사항	비고
학칙개정	• 2011년 1학기부터 장애학생 차별금지사항 학칙 개정	
규정보완	• 규정 보완 및 시행	
교수학습 지원	• 장애학생을 지원하기 위한 장애대학생 교육활동 지원사업 신청 / 시행 • 장애학생 교수학습 상담체제 강화 : 교수학습개발센터와 협조 • 장애학생 진로지도 상담체제 운영 : 학기당 1회 이상 관련부서에서 상담	
각종 편의시설 운영	• 주차면 추가 확충 • 수직이동시설 보완 ※ 전 공학관 수직이동시설로 이동 가능 • 화장실 지속적 확충	
장학금	• (한국장학재단 선정 기준) ※ 본인 장애시 해당 장학금 지급	
기타	• 학생지원 서비스 운영계획에 의거 추진	

장애학생 관련 학과에서 관심 가질 사항

1. 장애학생 관찰 및 상담일지 유지 : 수업 및 학내생활, 시험 등
2. 장애학생 교육활동 지원학생 지도 및 상담(애로사항 파악)
3. 장애학생 학습지원과 관련 사항 : 대필, 강의노트 제공 등
4. 대학 내 장애주차구역 일반차량 주차 통제 등
5. 기타 고등교육 현장에서의 지원범위 내에서 조치되도록 관심요망

교육지원 인력의 지원영역 및 내용

영역	지원내용
대학 내 학습지원	- 강의시간에 실시간 문자 또는 수어통역서비스를 제공하는 교육지원인력 - 강의대필, 각종 평가 대필 등을 통해 학습에 도움을 주는 교육지원인력 - 장애학생의 수업에 함께 들어가 실험, 실습, 강의참여 등 수업보조 - 예 지체장애학생 : 실험, 실습 보조 - 시각장애학생 : 발표 및 과제 수행 보조 - 기타 수업보조가 필요한 장애대학생의 교육지원인력 등 - 도서관 서비스 이용 전반에 대한 교육지원인력 - 예 도서관에서 자료 수집 및 열람 지원 - 도서대출 반납 대행 서비스 지원(중증 장애) - 수어/문자통역/점역 지원 등의 역할 수행(속기사, 수어통역사, 점역 교정사 등 자격증 소지자) - 별도 수강신청지원 - 중간·기말고사 교육지원 - 예 시험시간 연장, 별도 시험실 제공 등
대학 내 편의지원	- 수업 이동, 학사(기숙사) 및 대학 내 기타시설 이동을 도와주는 교육지원인력 - 장애학생의 대학 내 학습을 위해 필요한 일상생활을 보조해 주는 교육지원인력 - 예 물품정리, 식사, 신변처리 등 - 장애학생의 학교 활동이나 프로그램 참여 등을 도와주는 교육지원인력 - 예 교내 취업특강, 교내 특성화 프로그램 등 참여시 도움을 주는 교육지원인력

우리대학 장애학생 권리 찾기(장애를 가지고 있는 모든 재학생)

대학 장애학생지원센터를 방문하여 도움을 요청하세요^^

□ 위치 : 본관1층 장애학생지원센터

□ 상담전화 : 051-860-3045, 3047

□ 주요업무 : 장애학생 학내생활 지원, 학업지원(교육활동 지원), 이동편의 및 대필, 취업, 기타 제반 사항에 대한 지원

III 학생서비스 복지정책 안내

1. 학생 복지시설

가. 창조관/학생회관

3층	4층	5층
총학생회 / 취미 동아리실	대의원회 / 취미 동아리실	야구부 운영

나. DIT 학생생활관(기숙사)

- 1) 신청 : 대학 홈페이지에 본인이 직접 신청
- 2) 대상 : 시외 원거리 학생
- 3) 선발 : 신청 학생 중 기숙사 선발조건에 의거
- 4) 장소/문의 : DIT 학생생활관 1층 사감실(☎ 860-3426~8)

다. 장애 학생 지원시설

구분	세부시설현황
E / V	총 9개 건물에 운영 ※ 전 공학관 운영
주차장	대학 내 총 19대
화장실	화장실 총 17개소 (본관2개소, 산학관 2개소, 정보관 2개소, 진리관 2개소, 미래관 2개소, 황령관 1개소, 석당문화관 4개소, 늘벗터 2개소)
기타	시각장애인 유도블럭, 신축건물 각 실 명패 점자 각인

※ 각종 문의 : 본관1층 장애학생지원센터(☎ 860-3045)

라. 스포츠센터(☎ 852-1655)

실내		실외	
운동시설	문화시설	운동시설	기타
실내수영장 실내골프장 실내체육관 스킨스쿠버 헬스장	다용도실 (요가 등) 플레이존 카페테리아	인조잔디운동장 육상트랙 족구장	야구보조 펜스

※ 스포츠센터 이용시 재학생 할인율 적용 : 30%

※ 운동장 사용신청

평일/주말 : 관리부(☎ 860-3024) 문의

※ 실내체육관 사용신청

평일 : 스포츠 재활센터(☎ 860-3256) 문의

주말 : 관리부(☎ 860-3026) 문의

마. 보건소 / 휴게시설 등

- 1) 보건소 : 진리관 1층 헌혈의 집 운영 / 간호사 상주, 응급처치에 필요한약품 비치 및 지원
- 2) 휴게시설 : 각 공학관 휴게실 및 복도 휴게 공간 제공
- 3) 취업카페 / 취업교육실 : 진리관 1층
- 4) 소비조합(교내 학생 식당) / 커피점 운영
- 5) 기타편의시설 : 서점, 편의점(진리관, 정보관, 기숙사), 부산은행, 여행사, 스낵코너, 집밥, 커피점(3개소)

2. DIT 사회봉사단 가입 / 혜택

가. 신청기간 : 2023. 3. 13. ~ 3. 31.

나. 신청방법 : 학생정보시스템에서 개인별 온라인 신청

다. 혜택 : 봉사단가입 및 발대식 참석, 연 32시간 봉사시간 이수 시 사회봉사활동 1학점 부여

라. 문의 : 대학 본관 1층 학생복지부(☎ 860-3045)

3. 학생예비군

가. 2019학년도부터 대학 예비군연대는 운영하지 않음

나. 학생예비군 신청방법

1) 본인이 거주하고 있는 주민등록지 예비군중대(동사무소)로 재학증명서, 학적부(발급 2주)를 제출 (증명서발급은 대학 본관 1층 자동발급기를 이용하거나 대학 홈페이지 혹은 주민자치센터에서 온라인증명서 신청 이용 가능)

2) 재학증명서 제출과 동시에 학생신분의 훈련 이수 대상임

다. 훈련문의 : 개인별 주민등록 주소지 주민자치센터 예비군중대

※ 민방위는 학생신분 변경과 동시에 면제 처리됨

4. 취미 동아리 신청

가. 대학 등록 동아리 소개

1) 운동 : 배드민턴, 축구, 산악부

2) 종교 : 기독교학생회

3) 음악&댄스 : 소리빛, D&D(댄스)

4) 봉사 : 에듀온로타렉트, ASEN-DIT, 생동감, RCY

5. 언론활동 : 학보사 / 교육방송국(☎ 860-3093)

가. 언론활동 참여시 장학금 혜택

나. 위치 : 학생회관 2층

IV 폭력예방 교육 [디지털성범죄 교육자료]

목차

1
디지털성범죄란?

1-1. 정의
1-2. 유형
1-3. 법적
1-4. 처벌

2
디지털성범죄의 발생 과정

2-1. 구조적 문제
2-2. 문화적 문제
2-3. 디지털성범죄의 구조와 문화의 연관성

3
디지털성범죄 해결을 위한 노력

3-1. 안전한 온라인 공간을 위하여
3-2. 세상론 나로부터 떠난다

1
디지털성범죄란?

생각해봅시다



디지털성범죄란?



활영 행위

차별·차별·차별



협박 행위

차별·차별·차별



유도 행위

차별·차별·차별



불안피해

활영부터 유도까지 모든 단계에서 불안과 공포를 느낌

디지털성범죄란?

활영 1-1

피해 상담 사례 각색 01

"배스에 앉아 있고 있다가 계속 무슨 귀찮은 소리도 들었는데, 어떤 남성이 당황하는 기색을 보이기 시작해서 휴대권을 내놓습니다. 이상한 생각이 들었지만 다시 생각해보고 휴대기기를 내놓는 것. 그 남성이 또 휴대권을 들고 갔 내리다 보고 있었어요. 갑자기 소름이 끼치면서 당황했어요. 남성이 또 다급하게 휴대권을 내놓습니다. 휴대권을 보여달라고 하니까 보여줘야 되니까 보고 싶어서 하인 중 주변 승객의 도움으로 휴대권을 확인했습니다. 사건現場는 출근하는 게 힘들고 가슴속이 쿵쿵거리며 불안상으로 악화 되었습니다."

공공장소에서 특정인을 대상의 해 불려 활영하는 이동전화 카메라를 설치해 활영하는 설치물이 있음

동시에 여러 명의 피해자가 활영할 수 있음

카메라를 발견할 경우 즉각적으로 확보해야 함

현장에서 즉시 발견할 경우 바로 112로 신고 가능

디지털 성범죄란?

유포 1-2

피해 상담 사례 각색 02

"예전에 사귀었던 남자친구와 성관계 영상을 합성 하려 하던 적이 있는데 헤어질 때 그 영상을 보여주려고 한 적이 있었는데, 그 뒤에 최근에 지인으로부터 저의 성관계 영상이 인터넷에 올라왔다는 이야기를 들었습니다. 헤어질 당시 영상을 삭제할 만한 것이 방송에 걸리긴 했지만 상에 받았는데 전혀 유죄판은 나왔습니다."

- 영도를 당사자가 인지할 수 없기 때문에 대부분 타인을 통해 인지하게 됨
- 영상이 편집되거나 여러 개로 편집되어 유포되기도 함
- 여러 플랫폼에 전파되어 유포됨
- 재유포의 위험이 있음

출처: 한국인터넷진흥원(KISA) | 한국여성인권진흥원 | 한국소비자원

디지털 성범죄란?

형박 1-3

피해 상담 사례 각색 03

"남자친구와 그 자리에서 보고 바로 퍼우기로 약속하고 일순간 영상을 찍는 적이 있습니다. 당시에 찍은 것으로 기억하는데, 제가 헤어지려 하니 갑자기 그 영상을 갖고 있냐고 합니다. 헤어지려 하면 유죄판버릴 거라고 자강도 가서 영박을 하고 싶어요"

- 불법촬영물이 '국산 아동'으로 소비되는 사회문화적 분위로 인해 많은 여성들이 자신의 삶이 될 수 있다고 생각하게 됨
- 피해가 발생한 사실을 인지할 수 없어 불안감을 느끼고 생활양식을 변경하게 됨
- 실제로 피해가 발생했는지 확인할 수 있는 방법이 없어 불안감을 해소하기 어려움

출처: 한국인터넷진흥원(KISA) | 한국여성인권진흥원 | 한국소비자원

디지털성범죄란?

형법 1-3

피해 상습 사례 각색 03

“남자친구와 그 자리에서 바로 바로 피혼기로 태워주고 싶은게 병상을 찍는 것이 있습니다. 당시에 찍은 것으로 기억하는데, 제가 헤어지려고 하니 갑자기 그 병상을 갖고 있대요 합니다. 제비지만 바깥 유괴태워질 거라고 차근차근 제비 병상을 하고 있어요”

불법촬영물이 ‘국산 아동’으로 소비되는 사회문화적 분위로 인해 많은 여성들이 자신의 힘이 될 수 있다고 생각하게 됨

피해가 발생한 사실을 인지할 수 없어 불안감을 느끼고 생활양식을 변경하게 됨

실제로 피해가 발생했는지 확인할 수 있는 방법이 없어 불안감을 해소하기 어려움

디지털성범죄란?

불안 1-4

피해 상습 사례 각색 04

“전 남편에게 사물 상자 속을 확인하 시킨다 가끔 사물을 보낸 적이 있습니다. 제 형님도 다 나와있는 사진이 있어요. 최근에 뉴스나 인터넷에서 유괴 피해 사례들을 접하니 무척 그 얘 카백이 떠오라서 불안합니다. 제 사진서 유괴되었을 것 같아 걱정되고 괜히 사물을 많은 곳에 가둬 버리게 되면서 불안해해요.”

불법촬영물이 ‘국산 아동’으로 소비되는 사회문화적 분위기로 인해 많은 여성들이 피해 당사자성을 지니게 됨

디지털성범죄에 대한 불안 때문에 생활양식을 변경하게 됨

실제 피해 발생 여부 확인이 어려움



디지털성범죄의 발생 과정

구조적 문제 2-1

디지털성범죄 산업 구조



디지털성범죄의 발생 과정

문화적 문제 2-2



디지털성범죄의 발생 과정

문화적 문제 2-2

“사회적으로 납득할만한 피해자인지 평가하는 문화”

“이 피해자가 순결한가?”

- 일미를 전혀 제공하지 않았음에도
강제적으로 피해를 당했는가?
- 평소 순결하고 도덕적인 사람인가?
- 전행위를 증거는 오싹한 ‘사망문
서’나 있었는가?
- 피해를 당하지 않도록 충분히 조심했는가?



“피해자 다룬 모습인가?”

- 묻거나 답답하지는 않은가?
- 수치심을 느끼고 있는가?
- 받을 수 없는 고통에 시달리는가?
- 일상생활을 할 수 없어서
못하는가?

© 2024 KISA (한국인터넷진흥원) | All Rights Reserved

디지털성범죄의 발생 과정

문화적 문제 2-2

피해자다움
순결한 피해자 프레임



피해자가
피해 회복의 기회를
상실한다

- 피해를 회복할 수 없는 환경이 될
- 법제도 내에서 보호 받을 수 없음

© 2024 KISA (한국인터넷진흥원) | All Rights Reserved

디지털성범죄의 발생 과정

디지털성범죄의 구조적
문화적 배경

2-3



3

디지털성범죄 해결을 위한 노력



디지털성범죄 해결을 위한 노력

민원권 본래인 조건을 위하여

3-1



✓ 아무도 몰래 찍히지 않는 세상

✓ 동의 없이 유포된 영상이 소비되지 않는 세상

✓ 피해자가 안전한 일상을 살아가는 세상



디지털성범죄 해결을 위한 노력

민원권 본래인 조건을 위하여

3-1

디지털성범죄 피해방지 종합대책

2023.12.15. 국무

구분	구분	내용
 예방·예방	영향 영상 촬영 금지 금지	디지털성범죄 예방·예방 강화
	사이버공간 안전·예방 강화	영향 영상 촬영 금지 금지 강화
 신고·신고	영향 영상 신고·신고 강화	사·경찰·경찰청·경찰청 강화
	영향 영상 신고 강화	영향 영상 신고 강화
 조사·조사	디지털성범죄 예방·예방 강화	디지털성범죄 예방·예방 강화
	디지털성범죄 예방·예방 강화	디지털성범죄 예방·예방 강화
 지원·지원	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화
	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화
 지원·지원	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화
	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화
 예방·예방	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화
	영향 영상 예방·예방 강화	영향 영상 예방·예방 강화



디지털성범죄 해결을 위한 노력

3-1

안전한 온라인 공간을 위하여



피해 발생 시 도움을 받을 수 있는 곳

디지털성범죄피해자지원센터

- 상담 연락처 : 02-735-8994
- 상담 시간 : 평일 10:00~17:00
- 지원 내용 : 상담지원, 학제지원, 수사지원 등

한국사이버성폭력대응센터

- 상담 연락처 : 02-817-7959
hotline@kyber-6an.com
- 상담 시간 : 평일 13:00~17:00
- 지원 내용 : 상담지원, 학제지원, 수사·법률지원, 심리치료 연계 지원 등



디지털성범죄 해결을 위한 노력

3-1

안전한 온라인 공간을 위하여



안전한 온라인 공간을 위한 개인의 실천

- ➔ 피해촬영물을 '악동'으로 소비하지 않기
- ➔ 소비하는 주변 사람에게 피해자가 존재하는 영상물을 알리기
- ➔ 유포된 피해촬영물을 발견하면 방송통신심의위원회에 신고하기
- ➔ 저민이 피해자일 경우 안대하기









01

우리는 일상생활 속에서 “~할 것” 혹은 “~했으면”이라는 표현하는 말을 많이 한다. 자신이 선택하지 못한 일에 대해 아쉬운 표현 기교 미학의 끝자락에 대한 실감을 경험하기 때문이다. 이 글을 읽고 있는 독자들도 하루에 여러 번 우회지 양자를 한 경험에 있을 것이다. 아주 간단한 후회지 시간대에 일어나는 일이 고개를 끄는 거대로 말할 수 있지만, 소중한 인간관계의 경우 자살 전 후회를 느껴 본다.

미국의 추세를 하지 않고 우레산은 철저한 안전관리 체계를 갖추고 있다. 안전관리를 철저하게 하기 위해 산은 4가지 요소가 결합한 다음 한 가지 요소라도 결함이면 안전을 위한 요소를 완벽하게 정비할 때까지 입장하지 않겠다는 엄중한 약속을 통해 사고를 예방할 수 있다.

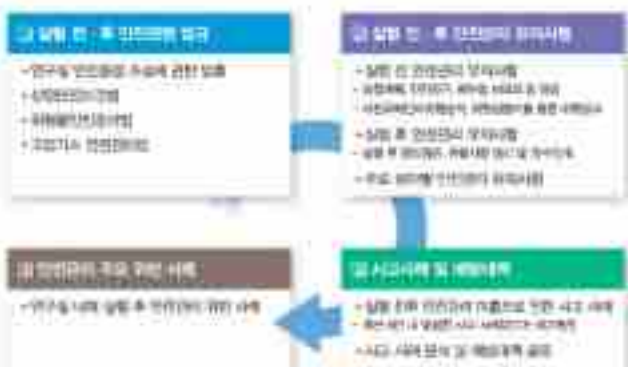
- [illegible]

실용전 · 후 과정

『연구활동종사자로서 실용 전·후 연구자(研究活動者)의 자세』로 실용 전 과정소를 전문화 한다. 그리고 재발 및 대리의 해제를 집중 일과가 있다. 이 과정에서 “미적 감각의 구현 근원 및 것이 있다”는 뜻으로 실용 전 전문교육을 통해서 진전하는 실용 후 주제를 접하는 것은 필요하다. 진전하여 실용을 할 수 있는 주제의 구획을 통해 발전하여 연구 활동에 집중할 수 있는 상태를 이룬다.

후반 실용 후에는 실용을 마무리하면서 현실화시키고 모든 정리정돈을 정리하여 연구실 내에 취합이 정리되어 있지 않도록 원과 원과 다른 번 실용을 위해 혹은 혹은 연구자를 위하여 안전하고 청결한 연구실을 유지하도록 할 필요가 있다.

본 “실용 전 · 후 안전” 표준화하는 연구활동종사자로서 전·후 실용 및 실용이행 단계 사항은 실용 실용 전 · 후 안전관리 규칙사항 및 주요 연구분야별 안전관리사항을 소개하고 안전사고 사례를 소개함으로써 실용 전 · 후 철저한 안전관리의 왜 중요하며 대해 알아보고 한다. 끝으로 많은 연구자들이 지켜주고 있는 안전의 주요 위험 사항을 징계방법으로서 각 연구실에서 실용 전 · 후 안전관리 활동은 강화하기 위한 노력을 유도하고, 궁극적으로 안전사고의 예방 및 사고확대 일치를 목표로 한다.





1.2 실용영어 - 후 안전 관련 업무

국가는 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률(특정: 연구실안전법)」 등의 법규를 통하여 실험 전·후 안전과 관련하여 반드시 수행하여야 하는 활동을 명시함으로써 연구활동종사자의 안전을 확보하고자 하고 있다.

연구실안전법의 목적

이 법은 대학이나 연구기관 등에 설치된 과학기술분야 연구실험실(이하 "연구실"이라 함)을 통하여 연구실 사고로 인하여 피해를 예방하기 위하여 안전을 확보하고, 연구실험실의 안전사고를 예방하여 연구·개발활동 활성화를 꾀함을 목적으로 한다.

본 법에서는 연구실안전법 상 연구실의 안전 확보를 위해 필요한 실험 전·후 안전과 관련하여 수행하는 어떠한 것들이 있는지 알아보도록 한다.

1.2.1 실험 전 연구활동종사자의 안전교육 관련 사항

교육을 받지 않은 연구활동종사자는 연구실 안전에 대한 사항을 인지하지 못한 실험이고, 안전교육 전문지식의 부족함 실험이후 때문에 이들에게 실험을 수행하게 하는 것은 어감아에게 일을 주는 실험과 동일하다고 할 수 있다. 특히 연구실안전법에서는 신규 연구활동종사자를 대상으로 최소 연구활동 실험 후 3개월 이내에 안전교육을 받도록 의무화하였는데, 이러한 교육은 반드시 수습교육과 후 연구활동에 참여해야 한다. 주요 연구활동종사자 안전교육: 본래의 내용, 과정, 시간 내용은 아래에 표와 같이 소개할 수 있다.

교육 과정	교육 대상	교육 시간	교육 내용
연구 개발 · 발전	가. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 연구실 차출자 연구실총괄이사	8시간 15분 18분 후 15분 15분	· 연구실 안전관리 조차 유무에 관한 사항 · 연구실 화재/안전에 관한 사항
	나. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 비준 연구실 연구실 차출자 연구실총괄이사	4시간 15분 18분 후 15분 15분	· 안전관리 및 안전관리 유무에 관한 사항 · 연구실/연구실 차출자 유무에 관한 사항 · 안전관리/연구실 차출자 유무에 관한 사항
	다. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 비준 연구실 차출자 연구실총괄이사	4시간 15분 18분 후 15분 15분	· 안전관리/연구실 차출자 유무에 관한 사항 · 그 밖의 연구실 안전관리 유무에 관한 사항
연구 교육 · 발전	가. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 비준 연구실 차출자 연구실총괄이사	연구실 15분 15분	· 연구실 안전관리 조차 유무에 관한 사항
	나. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 비준 연구실 차출자 연구실총괄이사	연구실 15분 15분	· 연구실 화재/안전에 관한 사항 · 연구실 안전관리 유무에 관한 사항 · 안전관리/연구실 차출자 유무에 관한 사항
	다. 총재(1호) ·세무회차 비준 연구실의 비준 연구실 차출자 연구실총괄이사	연구실 15분 15분	· 안전관리/연구실 차출자 유무에 관한 사항 · 그 밖의 연구실 안전관리 유무에 관한 사항
연구 교육 · 발전	연구실/연구실 차출자 유무에 관한 사항 연구실 차출자 유무에 관한 사항 연구실 차출자 유무에 관한 사항	연구실 15분 15분	· 연구실 안전관리 조차 유무에 관한 사항 · 연구실 안전관리 유무에 관한 사항 · 안전관리/연구실 차출자 유무에 관한 사항 · 그 밖의 연구실 안전관리 유무에 관한 사항

[illegible]

이 때문에, 임의 교육 훈련은 사이버교육에 한해는 실시할 수 있다. 이 경우, 평가를 실시하여 (성적을 무조건으로 30점 이상 득점한 사람에 한하여) 그제시에는 무제한이다.



연구실 안전점검 전 연구실 안전점검

연구실 안전점검은 실험 전 연구실의 기능과 안전관리 상태를 점검하기 위해 실험 전(1) 부설기적으로 실시하는 활동이다. 많은 연구실험종사자들이 일상점검과 점검확인만을 하고, 기록 및 보고도 한두번에 끝마치, 하는 경우가 많다. 또한 점검을 수행할 때도 무시당한 관행이 나타나, 책임감이 하는 점검이라 마음 졸이려고 하는 경우도 있다. 이러한 무주류는 비록 세심한 태도로 시작할지라도 그 결과는 매우 큰 불행으로 이어질 수 있다. 연구실안전점검에서는 대개 4가지 구분에 의해 점검활동을 전개하고 있다. 연구실험종사자는 주로 일상점검 및 정기점검을 담당하게 되며 이 경우 연구실 특성에 맞게 사고예방과 안전확보를 위해 필요시별 점검 항목에 점검하여야 한다.

연구실안전점검, 삼 안전점검 의무

- 연구주체의 실험 연구실의 기능 및 안전을 보장하기 위하여 안전점검사항에 따라 주된 연구실의 간접 안전점검을 실시
- 연구주체의 실험 안전점검을 실시한 결과 연구실의 안전점검과 안전성 확보 활동 기록이 필요하다고 인정되는 경우에 점검확인기록을 실시

Don't give a sword to a child.

(한인 어린이에게 검을 주지말라)

12 <http://www.elsevier.com/locate/jmb>



3.2 실용론의 사전유해인자위험분석에 대해

연구실안정성에서는 연구실책임자가 지배적으로 해당 연구실의 '사전유해인자위험분석'을 실시하도록 임명되고 있다. 사전유해인자위험분석이란 연구개발활동 시작 전 유해인자를 파악 분석하는 일련의 과정으로 과학기술정보통신부 고시인 연구실 사전유해인자 위험분석 실시에 관한 지침을 제정되어 있다. 일련의 연구과정에 대해 실험계획을 수행할 때 위험성을 중심으로 유해인자를 분석하고 이를 경감하기 위한 대책을 수립하여 위험성을 줄이고, 또는 위험성을 발생시킬 수 있는 존재성을 없애기 위함인 것을 일컫는다. 위험성 평가가 있다. 유해성 평가는 위험을 제거 또는 줄이는 데 있다. 사전유해인자위험 분석의 위험성 평가는 유해성이 수행되는 것 또는 위험성 존재성의 일련으로, 일련의 분석을 수행한 후 유해성의 수준이 전보의 위험으로부터 감소되는 효과를 기대할 수 있다.

A danger foreseen is half avoided.

(17세기 말경의 프랑스의 유명한 과학자 레오나르도 다빈치)

3.2.1 사전유해인자위험분석 대상 연구실

- '화학물질관리법, 제10조 제1항 제2호에 따른 유해화학물질 취급 연구실
- '산업안전보건법, 제104조의 제2호 유해인자 취급 연구실
- '고압가스 안전관리법 시행규칙, 제20조 제1항 제2호에 따른 고압가스 취급 연구실

실용편 - 속 정보

사전입학대상자위원회 대상 연구실	대상 유배정원 설명
"과학탐색(가)과정, 세입자 세입자제 지원 유배정원을 할 연구실	유배정원: 유배정원, 유배정원, 유배정원 또는 유배정원, 유배정원, 유배정원, 유배정원 또는 유배정원, 유배정원 유배정원
"과학탐색(가)과정, 세입자 세입자제 지원 유배정원 연구실	유배정원: 유배정원, 유배정원, 유배정원 또는 유배정원, 유배정원 유배정원
"과학탐색(가)과정, 세입자 세입자제 지원 유배정원 연구실	유배정원: 유배정원, 유배정원, 유배정원 또는 유배정원, 유배정원 유배정원

▶ 사전입학대상자위원회 설치지

- 연구개발활동 시작 전
- 연구개발활동과 관련된 주요-전공사항 설명 또는 연구실책임자가 필요하다고 인정할 경우
추가 설치

▶ 사전입학대상자위원회 구성절차





① 연구실 안전행동매뉴얼

또한 현재 단계인 “연구실 안전행동매뉴얼” 자체는 연구실 소속기관장 등 기관장 협력(참가) 그룹의 “연구실 안전행동 분석” 결과를 참치적으로 기재하여야 하고, 이 때 연구실 내부 기계기구설비 사용지, 네트워크 등 안전행동매뉴얼에 포함될 수 있는 자료들은 모두 포함하여 작성하여야 한다.



연구실 안전행동매뉴얼을 위해 “연구실 안전행동매뉴얼작성지침서”와 함께 “지침서”와 “MSD” 및 “연구실 안전행동매뉴얼”의 같은 표본 서식을 제공하고 있다.

부속 1-4. 설문

[별첨제1호서식]

연구실 안전현황표

년월일 : 연구실책임자 직인

과명			구분	☐ 교육 ☐ 기밀유지관리	☐ 안전관리 ☐ 기타
연구실 개요	연구실명				
	연구실 위치	동 호 조			
	연구실 책임자 (학부/과장, 조장)	☐ 화학 / 화학 ☐ 공과 / 공과 ☐ 전자 / 전자 ☐ 생명 / 생명	☐ 조식 / 조식 ☐ 에너지 / 에너지 ☐ 기타		
	연구실책임자명		연구실책임자 직인		
	연구실책임자 직인자명		연구실책임자 직인		
비밀유지관리	연구실안전관리위원회 시정비서(안전관리) 직인		날짜 : 년월		
연구실 수칙/연구실안전관리 (표준/연구실지침)		노 조			
연구실안전관리 현황	연도	연구실안전관리	연구실안전관리(연구실)		
연구실안전관리 현황	연도	연구실안전관리 연구실안전관리 연구실안전관리	연구실안전관리	연구실안전관리	연구실안전관리

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

[illegible][illegible]

- ㉔ **전치격조사** : ㉔가, ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하는 문장에 있는 조사로, ㉔가, ㉔에게서 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔가 : ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉕ **접속조사** : ㉔와(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔와에서 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉖ **선행접속조사** : ㉔를(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔를(앞에서) ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉗ **격조조사** : ㉔에게(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔에게(앞에서) ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉘ **목적조사** : ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐

목적조사 종류

목적조사는 ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사로, ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐

- ㉔ **격조사** : ㉔가, ㉔에게(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉕ **접속조사** : ㉔와(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔와(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉖ **선행접속조사** : ㉔를(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔를(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉗ **격조조사** : ㉔에게(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔에게(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐
- ㉘ **목적조사** : ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사. ㉔가(앞에서) ㉔를(앞에서) ㉔에게(앞에서) 전치하여 ㉔를(받게)하는 조사를 가짐

실용성 - 속 정보

③ 연구개발활동별 유래인자 확인분석

두 번째 단계에서는 연구개발업자는 “연구실 안전관리규정”에 따라 유래인자 해당 연구실의 연구개발활동별 유래인자에 대해 위험분석을 실시하여야 한다. 이 때 연구개발활동별 유래인자 분석은 실험·실습실 혹은 연구과제별로 구분하여 이루어져야 한다.



연구개발활동별 유래인자 위험분석을 위해 “연구실 안전관리규정”에 따라 유래인자 관련 지침, 절차, 방법에서는 어떠한 같은 표준 절차를 제공하고 있다.



[별지 제2호서식]

연구개발활동별(실험·실습/연구과제별) 위험인자 위험분석 보고서¹⁾

보고서 번호 : ○○○○○○○○○○○○○○○○○

연구팀 (소장, 팀장/연구책임자)		연구기관 (소장, 대표/연구책임자)	
연구실명, 실험 /연구과제별 주요 내용			
연구개발과제명			
위험인자	위험인자 위험도 ²⁾		
	위험 사건 발생률	위험 사건 중요성 (해악정도)	위험 사건 발생 빈도 /시간당
1) 위험인자	①		
	②		
	③		
	④		
2) 위험도	가산치	위험 사건 중요성	위험 사건 발생 빈도 /시간당 중요성 중요성 중요성
	①		
	②		
	③		
3) 위험도 / 위험도 중요성 중요성 중요성	위험도 중요성	위험도 중요성 중요성	위험도 중요성 중요성
	①		
	②		
	③		
4) 위험도 중요성 중요성	위험도 중요성	위험도 중요성 중요성	위험도 중요성 중요성
	①		
	②		
	③		

[illegible]

臺灣與中國 貿易 出口 進口						
項目	項目	項目	項目	項目	項目	項目
出口	出口	出口	出口	出口	出口	出口

주요 연구기관은 연구실 조교를 양성하는데 있어 교육·연구·개발을 담당하는 연구실 조교를 양성하고 있다.

본 실험에서 사용된 실험 재료는 한국화학연구원으로부터 제공받은 것으로, 모든 실험은 25°C에서 수행되었다.

- [illegible]

[illegible]

이 글에서 '가정'이란 대한 축산2 또는 대한 인공사육 또는 교양사육 기법이며 2222 표시의 인공교양

연구실제이라는 「연구개발활동별 과제관리 및 관리방안」 실시 후 연구개발활동 관리체계를 연구·개발업종별로 구분하여 실시하여야 한다. 이 때 위험에서는 위험의 정도는 정도를 고려하여 실시하고, 도출된 위험관리요소에 대해 위험의 정도와 정도는 감소할 수 있도록 연구에서 개입을 수행하여야 한다. 또한 사고가 발생하는 경우를 내재적의 발생요인(위험)을 통해 화재, 누출, 폭발 등의 발생원인(위험)을 파악한 (대응방안 및 처리방안)을 (내·외부)에 한다. WBSA를 통해 위험을 안전계획을 실행한 리스크에서 위험성이 감소된 상황에서 위험의 수행할 수 있도록 위험의 정도, 발생(위험)에 대해서는 고위·중위·저위 위험을 통해 위험한성이 내재위험성 평가가 한다.

실험실 - 속 정보



연구개발활동안전관리(R&DSSA)를 위해 '연구실/실험실안전위원회'를 설치해 관련 지침, 절차 지침에서는 아래와 같은 요건 서비스를 제공하고 있다.

【별지 제2표(서식)】

연구개발활동안전관리(R&DSSA) 보고서

(별지 제2표 - 연구개발활동안전관리)

연구팀명 :				
순서	연구 / 실험 절차	위험관리	안전관리	안전교육/의무
1				
2				
3				

연구실책임자는 사립대학(사립대학)에 접근을 보고서로 작성하여야 하고, 이 보고서를 연구개발활동 시작 전에 연구주체에게 양해서 보고하여야 한다. 또한 연구주체의 장년 연구보고서가 작성된 사립대학(사립대학)에 보고서를 제출하여 학인 후 이를 체계적으로 관리할 수 있도록 하되 AISA와 같이 전자정보를 위하여 관리 보관하고, AISA상에서 보고서를 유한기간의 과학적 표시를 해독할 수 있는 방법에 대해 시그니피칸스(과학적 중요성)를 평가할 수 있도록 한다. 보고서는 C-중의 일차에 따라 작성된 논문(논문)을 발행하면 되고, 사립대학(사립대학)에서 보고서는 연구를 승인한 후 해당 연구실의 연구결과물(자료)에 대한 정보 공개(공개)에 지시한다(참고).



사립유치원지자체협의회 보고 및 권리를 위해 '전국성 사립유치원지자체협의회' 결성에 관한 요청, 영리 Non영리라는 구분이 같은 조문 처리를 요구하고 있다.

사천유해민자위협분석 보고서 관리대장

[illegible]

● **수업시간에** 20. 8. 10일(월) 14:00~15:00에 1000원 상당의 상품권 지급
● **수업시간에** 20. 8. 10일(월) 15:00~16:00에 1000원 상당의 상품권 지급
● **수업시간에** 20. 8. 10일(월) 16:00~17:00에 1000원 상당의 상품권 지급

[주요한 점] 국가연구안전정보시스템을 이용한 사전위협인지지원분석 방법

본 고지령에서는 전체적인 절차와 세부사항 간략히 소개하고, 실제 연구단위로 사전 위협인지지원분석을 실시할 때는 “사전위협인지지원분석 보고서 작성 가이드북” (문서인 작성/업로드)을 활용한다.

우선 국가연구안전정보시스템 (<https://www.kasb.go.kr/>) 접속 후 회원가입 및 로그인 후 사전위협인지지원분석을 활용하여 연구단 분석을 시작한다.



① 연구단 등록 → ② 연구단 안전정보 학위 → ③ 연구개발활동 위협인지지원분석서
→ ④ 보고서 업로드 및 분석 결과 확인



請上層樓 請下層樓

— 1991 年 10 月 1 日以前に建設されたもの

구분	대상 업체명	금액(천원)
공익적 행사	경기농산물(주)농협, 농협중앙회(주)농협, 농협, 농협은행	100원
	경기농(주)농협, 농협은행, 농협(주)농협, 농협은행, 농협(주)농협	200원
	산 및 임산물(주)농협, 농협은행, 농협(주)농협, 농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	800원
	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	1400원
	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	1000원
	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	1000원
농협	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	200원
농협(주)농협	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	800원
다른 기업	농협은행, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협, 농협(주)농협	200원
합계		1000원



→ 결론 주기

- 일반인(일반인): 1회 수업 내용
- 특수인(일반인): 이해를 돕기 위해 본 내용과 첫 번째 단원(일반인)과 주제가 구분됨.
[단원(일반인)은 사람(일반인) 범주에 포함됨]

구분	대상 목적(인자)	시기	주제
		실용 영어 후 첫 번째 특수인(일반인)	
1	수업(일반인)에 대한 이해(일반인)	1차원(일반인)	1차원
2	일반인	2차원(일반인)	2차원
3	1차원(일반인)에 대한 이해(일반인) 사실(일반인) 사실(일반인)에 대한 이해(일반인) 사실(일반인)	3차원(일반인)	3차원
4	일반인(일반인)	4차원(일반인)	4차원
5	일반인(일반인) 일반인(일반인) 일반인(일반인)	5차원(일반인)	5차원
6	일반인(일반인)에 대한 이해(일반인) 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)	6차원(일반인)	6차원

- 일반인(일반인): 연구실 내 특수인과 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)

참고

일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)

- 연구실 내 특수인과 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)
- 연구실 내 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)
- 연구실 내 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)
- 연구실 내 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)

일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)

- 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)
- 일반인(일반인)에 대한 이해(일반인)에 대한 이해(일반인)

MSDS 작성 항목 및 기재 사항

1. 화학물질의 성질, 유해 및 환경영향정보에 관한 내용, 조건의 식별

1. 화학물질의 표시에 관한 정보
2. 유해성, 위험성
3. 구성성분의 명칭 및 함유량
4. 용량·조각·크기
5. 포장 - 운송시 대처방법
6. 누출시 응급 조치방법
7. 취급 및 저장방법
8. 노출방지 및 개인보호구
9. 물리화학적 특성
10. 안정성 및 안정성
11. 독성 및 환경 정보
12. 환경에 미치는 영향
13. 폐기 시 주의사항
14. 운송에 필요한 정보
15. 화학물질의 위험
16. 그 밖의 참고사항



위험성, 유해성 (GHS 07)

실용성 · 유용성

MEDS 정보를 찾는 사이트

- ① 안전보건공단 홈페이지: (<http://hse.go.kr/hse/>)
- ② 공공화학물질관리 (<http://www.csa.go.kr/>)
- ③ MEDS 파일 사이트 : <http://file.com/meds/>
- ④ MEDS Solutions 3F company : <http://www.meds.com/>
- ⑤ PubChem US National Institute of Health : <http://pubchem.ncbi.nlm.nih.gov/>
- ⑥ Sigma (Aldrich) Chemical Manufacturers and Suppliers :
<http://www.sigmaaldrich.com/>
- ⑦ Japan Advanced Information Center of Safety and Health :
<http://www.jaich.jp/>
- ⑧ Canada National Occupational Health and Safety Resource :
<http://www250west.ca/chemsafetyresources.html>
- ⑨ 프랑스 위험물 Safety (<http://www.mats.sga.fr/index.jsp>)
- ⑩ HSE의 정보 (<http://www.hse.gov.uk/buy/buychem.htm#HSE>)

화학실험실 안전관리시스템

