

선행학습학점인정규정

제정일자 2022.03.01.
개정일자 2023.07.01.
소관부서 교무부

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 동의과학대학교(이하 “본 대학교”라 한다.) 「학칙 제43조(학점인정)」에 의거하여 선행학습 학점인정에 관한 대상·절차와 범위 등 학점인정 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 선행학습 학점인정을 신청할 수 있는 대상자는 본 대학교에 입학한 자 또는 재학생에 한하여 신청할 수 있다.

제3조(학점인정 기준 및 범위) ① 선행학습 학점인정은 본 대학교가 개설·운영하는 교과목 단위를 기준으로 한다.

② 선행학습 학점인정을 신청할 경우 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 결정할 수 있다.

③ 선행학습 학점인정을 통한 학점인정 범위는 전공학점으로 학기당 6학점 이내, 졸업학점의 4분의 1 이내로 인정한다. <개정 2023.02.01.>

④ 선행학습 학점인정에 대한 학점인정은 선행학습학점인정(RPL) 근거 법령에 따른다.

1. 국내외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우
2. 「평생교육법」 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
3. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조 제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
4. 국내외의 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우

제4조(학점인정심의위원회) ① 학점인정 관련 학칙 및 규정에 따른 시행을 모니터링 하기 위한 학점인정심의위원회를 둔다.

② 선행학습 학점인정을 심의하기 위해 학점인정심의위원회를 두며, 교육과정심의위원회 위원이 겸직한다.

③ 학점인정심의위원회의 운영에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

제5조(학과학점인정위원회) ① 각 학과는 학과장을 위원장으로 하는 학과학점인정위원회를 구성한다.

② 위원은 소속 학과의 전임교원을 위원으로 하고, 해당분야의 전문성을 갖춘 외부전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.

③ 학과에서 지정한 교과목당 전임교원 1명 이상을 위원으로 둔다.

④ 위원회는 각 호의 사항을 심의한다.

1. 각 학과의 위원회는 교육과정상의 선행학습학점인정 교과목 지정
2. 선행학습학점인정 신청 교과목 평가 및 학점인정 범위 심의
3. 교과목 평가 및 학점인정 범위 심의에 관한 평가 기록관리

제6조(학점인정 절차) ① 교무부는 연간 선행학습학점인정규정에 관한 운영 계획을 수립하고 학기별로 대학홈페이지에 공고한다.

② 선행학습학점인정 신청자는 지도교수와 상담 후 신청서와 관련 증빙자료를 구비하여 소속학과에 제출한다.

③ 학과는 접수된 선행학습학점인정 신청서를 확인하여 학과학점인정위원회를 통해 평가하고, 1차 평가 결과를 신청인에게 통보한다.

④ 선행학습학점인정 신청자는 학과학점인정위원회에 이의를 신청할 수 있으며, 학과학점인정위원회에서는 재평가를 실시한다.

⑤ 학과학점인정위원회는 최종 평가이후 신청자의 향후 학습 계획 지도를 위해서 반드시 면담을 실시한 후 최종 결과를 교무부에 제출한다.

⑥ 교무부는 학과별 평가 결과를 수합하여 학점인정심의위원회의 심의를 받는다.

⑦ 교무부는 학점인정심의위원회의 평가결과를 학과 및 신청자에게 통보한다.

⑧ 신청자는 학점인정심의위원회의 평가결과에 이의가 있을 경우 이의신청서를 교무부에 제출할 수 있으며, 이 경우 신청자는 보완자료 제출 등의 조치를 취하여야 한다.

⑨ 교무부는 이의 신청이 있을 경우 이의신청서를 학점인정심의위원회에 전달하며, 학점인정심의위원회는 신청자의 추가자료 제출 등 조치를 반영하여 평가 결과를 최종 확정 한다.

⑩ 교무부는 학점인정심의위원회의 최종 평가 결과를 총장에게 최종 보고하여 승인받은 후 최종 결과를 학과 및 학생에게 통보한다.

⑪ 선행학습학점인정 신청에 대한 학점인정 결과 확정 후 교무부는 원활한 학사관리를 위하여 종합정보시스템에 기록한다.

제7조(학점인정 신청) ① 학점인정 신청은 입학허가 시점부터 신청 가능하며, 학기 개시 후 수업일수 1/4 이내에 심의 결과를 통보한다.

② 신청자는 학점인정 결과를 통보받을 때까지 수강 신청 지침을 준수하고 해당 과목

의 수업에 성실하게 참여하여야 한다.

③ 다음 각 호에 해당하는 경우에 학점인정 신청을 제한할 수 있다.

1. 과거 신청서류를 조작한 사실이 발견된 경우
2. 과거 학점인정을 위한 평가에서 학점인정심의위원회가 신청을 제한한 경우

④ 학점인정 신청자는 다음 각 호의 서류를 소속 학과에 제출하여야 한다.

1. DIT 선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(학과작성)[별지1]
2. DIT 선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(총괄)[별지2]
3. 교과목별 선행학습학점인정(RPL) 신청서[별지3]
4. 선행학습학점인정(RPL) 직무기술서[별지4] <개정 2023.02.01.>
5. 선행학습학점인정(RPL) 학습설계서[별지4-1]
6. 포트폴리오, 경력증명서, 4대보험 가입내역 등 공적증명서(산업체경력 확인용), 성적증명서, 교육이수증명서, 자격증사본 등 학점인정을 위한 평가 증빙자료 <개정 2023.02.01.>
7. 군복무경험학점인정제 대상자인 경우 학점인정 신청용 군 경력증명서(군 교육훈련 학점인정서)

제8조(평가의 실시) ① 학점인정을 위한 평가는 신청 교과목별로 실시한다.

- ② 선행학습학점인정 성적평가는 백분율로 평가한다.
- ③ 학과학점인정위원회는 신청내용에 대한 평가 시 신청자에게 추가자료를 요청할 수 있다.
- ④ 학과학점인정위원회는 신청자 제출자료의 정확한 판단을 위해서 신청자를 대상으로 면담을 실시할 수 있다.
- ⑤ 신청자는 학과학점인정위원회 평가 결과에 대해서 이의를 제기할 수 있으며, 이 경우 신청자는 보완자료 제출 등의 조치를 이행하여야 한다.
- ⑥ 학과학점인정위원회는 이의 신청에 대한 절차는 최초 평가 절차에 따라 재평가를 실시하여야 한다.
- ⑦ 학과학점인정위원회는 이의를 제기한 신청자의 보완자료 제출 등의 조치를 반영하여 평가 결과를 최종확정하고 선행학습학점인정 평가서[별지5, 6]를 교무부에 제출한다.
- ⑧ 재평가 시 신청자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
 1. 선행학습학점인정 이의신청서[별지7]
 2. 재평가에 필요한 보완 증빙 자료

제9조(학점인정) 군휴학 등으로 3/4선 이후에 휴학하는 학생의 성적은 수업및성적관리규정 제26조에 따른다.

제10조(학점인정 및 통보) 교무부는 학점인정심의위원회의 최종 평가 결과를 총장의 승인을 받아 학과에 통보하고, 학과에서는 신청자에게 통보하며 학점인정 결과에 대해 학점으로 반영한다. <개정 2023.07.01.>

제11조(기타) 이 규정에 명시하지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 규정은 2022년 03월 01일부터 시행한다.
2. 이 개정 규정은 2023.02.01.부터 시행한다.
3. 이 개정 규정은 2023.07.01.부터 시행한다.

[별지1] 선행학습학점인정 교과목 신청서(학과 작성)

DIT선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(학과)

학과								
학점인정 신청과목	개설 년도	학년 학기	이수 구분	교과목명	과목 코드	학점	시수	
							이론	실습
소계								

위와 같이 「학칙 제43조(학점인정)」에 의거 선행학습학점인정 교과목을 신청합니다.

20 년 월 일

학과장 : _____ (서명)

동의과학대학교 총장 귀하

[별지2] 선행학습학점인정 교과목 신청서(총괄) <개정 2023.07.01.>

DIT선행학습학점인정(RPL) 교과목 신청서(총괄)

성명					생년월일			
학과					e-mail			
학번					연락처	(HP)		
학년								
학점인정 신청과목	개설 년도	학년 학기	이수 구분	교과목명	과목 코드	학점	시수	
							이론	실습
	소계							
상기인은 「학칙 제43조(학점인정)」에 의거, 선행학습학점인정 평가를 신청합니다. 상기 내용과 첨부 자료는 모두 사실이며, 만약 사실과 다를 경우 학점인정 취소 등을 포함한 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다. 20 년 월 일 신청인 : _____ (서명) 학과장 : _____ (서명)								
동의과학대학교 총장 귀하								
첨부	교과목별 선행학습학점인정(RPL) 신청서 및 증빙 자료 ※ 신청 교과목이 1개 교과목이라도 총괄신청서를 작성하여야 합니다.							

[별지3] 교과목별 선행학습학점인정 신청서 <개정 2023.07.01.>

교과목별 선행학습학점인정(RPL) 신청서

성명					생년월일			
학과					e-mail			
학번					연락처	(HP)		
학년								
학점인정 신청과목	개설 년도	학년 학기	이수 구분	교과목명	과목 코드	학점	시수	
							이론	실습
제출서류 (필수)	직무기술서(필수)			☐ 있음				
	학습설계서(필수)			☐ 있음				
증빙자료 (1개 이상 해당사항에 체크)	포트폴리오/작품			☐ 있음		☐ 없음		
	경력증명서			☐ 있음		☐ 없음		
	4대보험 가입내역서			☐ 있음		☐ 없음		
	교과목 강의계획서			☐ 있음		☐ 없음		
	성적증명서 (타 교육기관 학점이수)			☐ 있음		☐ 없음		
	교육이수증명서			☐ 있음		☐ 없음		
	자격증사본			☐ 있음		☐ 없음		
기타(직접기입)								
20 년 월 일 신청인 : _____ (서명)								
동의과학대학교 총장 귀하								

[별지4] 선행학습학점인정(RPL) 직무기술서 <개정 2023.07.01.>

선행학습학점인정(RPL) 직무기술서

※ 교과목 강의계획서를 참고하여 학점인정 신청 교과목별 자세히 기재 요망				
성명		학과		학번
교육 훈련 재직 기관 현황	기관명			
	교과목명· 과정명·자격증		학점수	
	교육·재직기간		교육시수	
	주소			
	연락처	(기관)	(H.P)	
학점인정 희망 교과목	이수구분	교과목명	학점	시수 (이론/실습)

□교육경험기술(작성란이 부족할 경우 별지 작성 가능)

교과목·과정의 교육목표				
학점인정 신청 교과목과 직무의 연관성				
직무숙달정도				
직무수행시 고려사항				
제출일	20 년 월 일	신청인	(서명)	

[별지4-1] 선행학습학점인정(RPL) 학습설계서 <개정 2023.07.01.>

선행학습학점인정(RPL) 학습설계서

성명	학과	학번	학년			
학점인정 신청 교과목	이수구분	교과목명	학점			
			시수 (이론/실습)			
향후 교과목 이수를 위한 학습설계서 기술 (학점인정 교과목 이외 교양, 전공 교과목 이수에 대한 학습설계 방안을 작성)	□ 현재 이수학점 현황(A) ※정규학기 이수학점					
	전공		교양		일반선택	총이수학점
	전선	전필	교선	교필		
	□ 향후 이수할 학점 현황(B) ※정규학기 수강신청 학점					
	전공		교양		일반선택	총이수학점
	전선	전필	교선	교필		
	□ 최종 졸업이수학점 현황(A+B)					
	전공		교양		일반선택	총이수학점
	전선	전필	교선	교필		
	□ 선행학습학점인정 현황					
	기 인정학점	당해학기 신청학점	향후 신청학점	총 인정학점		
	위와 같이 향후 교과목 이수를 위한 학습설계를 하였으며, 졸업에 필요한 이수학점을 숙지하였음을 확인합니다.					
상담일	20 년 월 일	신청인	(서명)			
		지도교수	(서명)			

[별지5] 선행학습학점인정 평가서 <개정 2023.07.01.>

선행학습학점인정(RPL) 평가서(총괄)

성명				생년월일			
학과				학번			학년
학점인정 범위 (총괄)	학점인정 신청사항			학과학점위원회 심사결과			
	교양	전공	계	교양	전공	계	
평가인정 신청과목 (학점인정 범위와 동일 하여야 함.)	이수 구분	교과목명	과목코드	학점인정		시수인정 (이론/실습)	
				신청	인정	신청	인정
						/	/
						/	/
						/	/
	소계					/	/

□ 교과목 평가인정 사항

교과목명	평가항목	평가 결과 적정성	총점	평균
	확인사항 (교과목/과정/주제/자격증 등)			100
	평가핵심 준거/기준			
	관련 직업 요소			
	확인사항 (교과목/과정/주제/자격증 등)			100
	평가핵심 준거/기준			
	관련 직업 요소			
	확인사항 (교과목/과정/주제/자격증 등)			100
	평가핵심 준거/기준			
	관련 직업 요소			

20 년 월 일

위원장 _____ (서명)

교무처장 귀하

[별지6] 선행학습학점인정 평가서 <개정 2023.07.01.>

선행학습학점인정(RPL) 평가서

성명				생년월일				
학과				학번			학년	
평가인정 신청과목 (학점인정 범위와 동일 하여야 함.)	이수 구분	교과목명	과목코드	학점인정		시수인정 (이론/실습)		
				신청	인정	신청	인정	
						/	/	

□교과목 평가인정 사항

평가항목	평가 결과 적정성	총점(100)
확인사항 (교과목/과정/주제/자격증 등)		/100
평가핵심 준거/기준		
관련 직업 요소		

20 년 월 일

평가자 _____ (서명)

[별지7] 선행학습학점인정 이의신청서

선행학습학점인정(RPL) 이의신청서

성명			생년월일		
학과			학년		
학번			e-mail		
연락처	(직장)		(H.P)		
평가인정 재신청 과목	이수 구분	교과목명	과목코드	학점인정	시수인정 (이론/실습)
	소계				
이의신청 사유 (기승전결로 간단 명료하게 작성)					
상기인은 위의 교과목에 대하여 학점인정 평가인정을 신청 및 결과를 통보 받았으나, 학점인정심의위원회의 평가인정 결과에 대하여 이의가 있어 위와 같은 사유로 재평가를 신청하오니 재심사하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 신청인 : _____ (서명)					
동의과학대학교 총장 귀하					
첨부서류	※ 이의 신청 내용에 관한 증빙 자료 제출				

[별지8] 삭제 <2023.07.01.>