



가구원동의 절차

**한국장학재단**
Korea Student Aid Foundation KOSAF

학자금대출 안내 장학금 안내 기부 사이버창구 인재육성지원 고객센터

SMART ZONE

2016년 1학기 학자금대출 일정 안내

[등록금 대출]
▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)
▶ 실행: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)

[생활비 대출]
▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)
▶ 실행: 1.15.(금) ~ 5.31.(화)

[▶ 학자금대출 신청 바로가기](#)

2016년 1학기 국가장학금 및 국가근로장학금 2차 신청일정

◆ 신청: 2.25(목) 9시 ~ 3.10(목) 18시
◆ 서류제출 가구원동의: 3.15(화) 18시까지
※ 재학생은 1회에 한하여 국가장학금 2차 신청가능

[▶ 신청매뉴얼 보러가기](#)

2016년 대통령과학장학금 신청 일정

◆ 국내장학생 : 2016.2.5.(금) ~ 2.25.(목) 18:00까지
◆ 해외장학생 : 2016.2.5.(금) ~ 5.13.(금) 18:00까지

[▶ 대통령과학장학금 신청 바로가기](#)

1일간 열지 않음

마이페이지



▶ 바로가기

가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회



▶ 바로가기

2016년 1학기 국가장학금 (I·II 유형), 다자녀(셋째아이 이상) 및 국가근로장학금 신청하기

* 신청: 2.25(목) 9시 ~ 3.10(목) 18시
* 서류제출 가구원동의: 3.15(화) 18시까지

▶ 바로가기

학자금대출 신청하기



▶ 바로가기

학자금대출 상환관리



▶ 바로가기

내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색



▶ 바로가기



- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- **가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회** **바로 가기** 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호 찾기

학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

소득산정방식 안내

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO

Home > 사업 이용자 > **학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의**

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단(이하)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조(정보 제공 동의)가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득·재산 산정에 불이익이 발생합니다.

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>


실명확인

공인인증서 인증

공인인증서 안내

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기](#)

인증서 선택



저장매체 선택

하드디스크

이동식(E:)

보안토큰

스마트인증

저장토큰

휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
<div></div>			

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- **개인정보제공 및 약관동의**
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 또는 배우자) **공인인증서 인증**

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

소득산정방식 안내

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름	주민등록번호
* 전화번호	* 휴대전화번호
* 이메일	

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재조회

▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

미 동의 삭제

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
----	-----------	--------	------------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

* 정보제공자()의 공인인증서로 동의해야 합니다.

동의완료

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회

소득산정방식 안내

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는
질문을 찾아보세요

GO

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

소득산정방식 안내

소득산정절차

가구원 동의

소득산정방식

소득산정 모의계산

이의신청안내

FAQ

전자민원

◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나 2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



◆ 신청

- 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

◆ 동의

- 학자금지원을 위해서는 대학생 외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수
- * 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사랑드림장학금, 농어촌출신 대학생 학자금융자*
- * 농어촌출신 대학생 학자금융자의 경우, 농어업에 종사하지 않고 농어촌지역에 6개월(180일)이상 단순거주하는 학부모의 자녀(대학생)에 한함

가구원 동의 페이지 바로가기



서류제출 방법(대상자)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

· 서류제출현황

학자금대출관리 >

이증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 > < 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

한국장학재단-금융기관 제휴

제휴카드 포인트로

학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > **서류제출현황**

서류제출현황

◆ 2016 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의 혼인관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
공통 선택서류	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.

- 단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우는 제출을 하여야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내

정보제공동의현황

가족정보 수정

서류 제출

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

· 서류제출현황

학자금대출관리 >

이증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2016 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한
공통 필수서류	본인의 혼인관계
공통 선택서류	기초생활수급자
	장애인 증명

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자
- '필수서류' 또는 '선택서류'인 서류가 '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부족'한 경우

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해
- 단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품

※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 소득세 신고서 (미혼) 부 또는 모의 소득세 신고서 (미혼) 부 또는 모의 소득세 신고서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내 정보제공동의현황

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	2016년 1학기
신청일자	

▶ 서류제출

서류종류	파일첨부
기초생활수급자 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
장애인 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
본인의 혼인관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

• [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장 버튼을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
• 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
• 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
• [차상위계층] 확인 증명서류 > 제출서류 세부안내 >

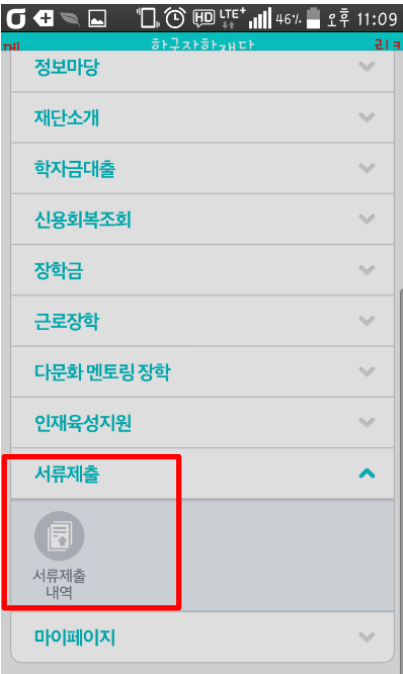
저장 닫기

가계정보수정 서류제출

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)



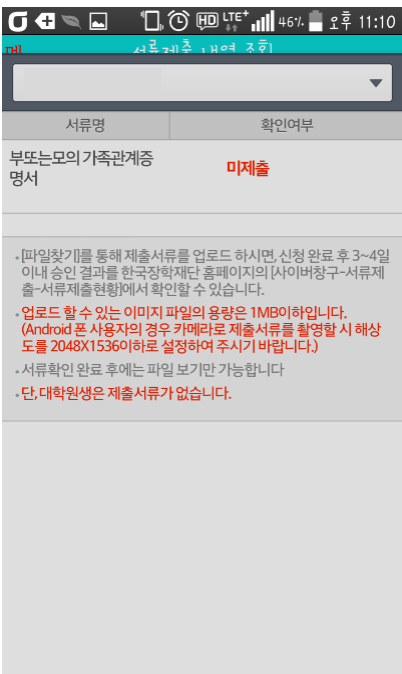
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료