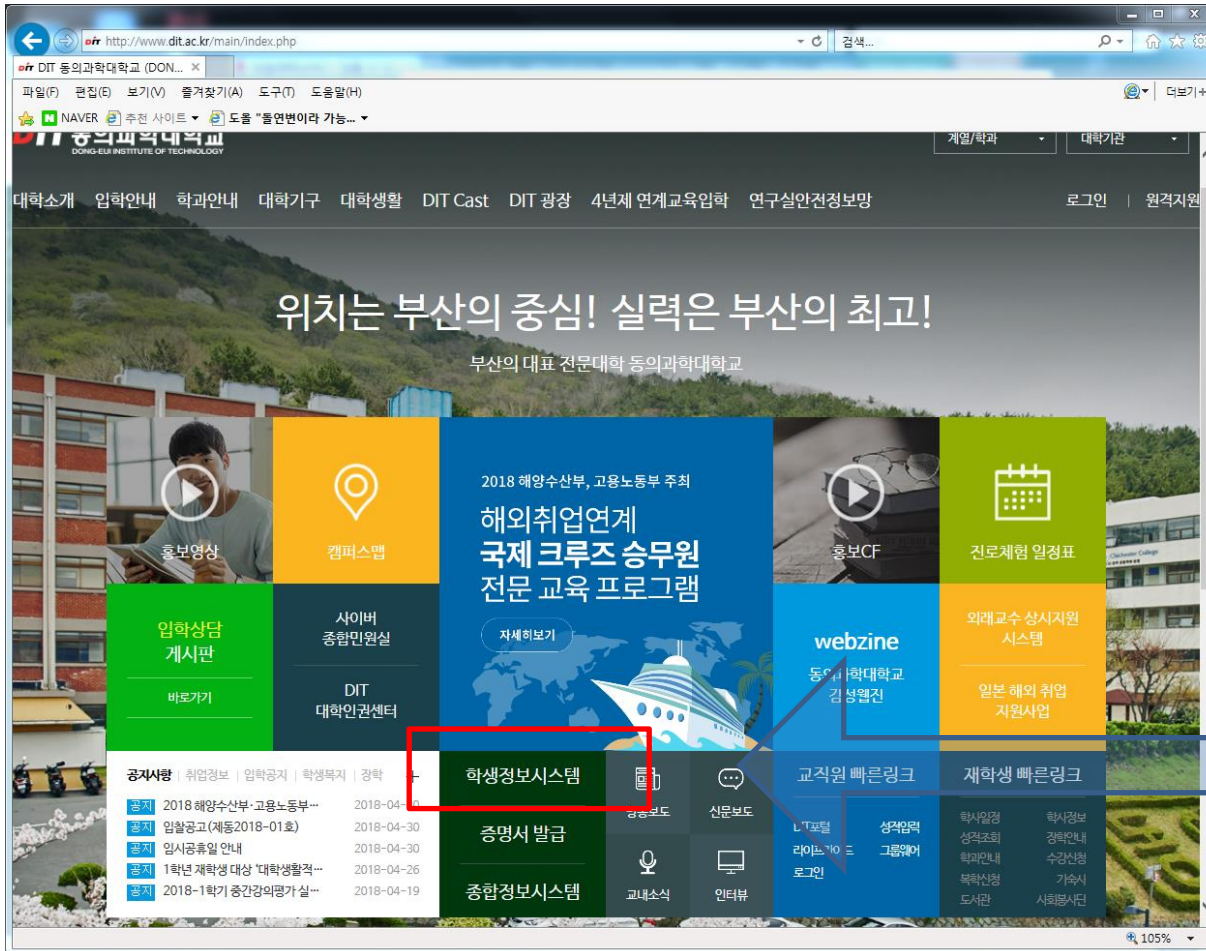


후지급장학금 신청서 작성 방법

1. 우리대학 홈페이지 접속 후 학생정보시스템으로 이동



우리대학
홈페이지
(www.dit.ac.kr)
메인화면에서
"학생정보시스템"
클릭

후지급장학금 신청서 작성 방법

2. 학생정보시스템 로그인

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://std.dit.ac.kr/std/login.jsp>. The page features the Dong-Eui University logo and a background image of the university campus. The login form is titled '학생정보시스템' (Student Information System) and includes the following elements:

- A text input field for the ID.
- A password input field labeled '비밀번호' (Password) with a lock icon.
- A red '로그인' (Login) button.
- A link for 'ID저장' (Save ID).

A large blue arrow points from the text '학생정보시스템 로그인' to the '로그인' button.

개인정보처리방침

DIT 동의과학대학교
DONG-EUI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

COPYRIGHT 2015 © DONG-EUI INSTITUTE OF TECHNOLOGY. ALL RIGHTS RESERVED.
우47230 부산광역시 부산진구 양지토 54 동의과학대학교 T. 051-852-0011~3 F. 051-860-3270

학생정보시스템
로그인

후지급장학금 신청서 작성 방법

3. “후불장학신청” 사이트로 이동

The screenshot shows the DIT Dongguk University Student Information System interface. On the left, a red sidebar menu contains various options. The '장학금관리' (Scholarship Management) option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area displays the '장학신청 및 조회' (Scholarship Application and Inquiry) section, specifically the '후불장학신청' (Post-payment Scholarship Application) form. The form includes fields for year (2018), semester (1st semester), and student information. A red circle and the number 1 highlight the '장학금관리' (Scholarship Management) button in the top navigation bar. A blue arrow points from the '후불장학신청' (Post-payment Scholarship Application) button to the right, indicating the next step.

① “장학금관리” 클릭

→ “후불장학신청” 클릭

후지급장학금 신청서 작성 방법

4. 관련 장학금 신청서 작성 (1)

DIT 동의과학대학교
DONGSHIK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
학생정보광장

201512450 | C

장학신청 및 조회》후불장학신청 [SubReqSchoE_self]

년도 2018 학기 1학기

학생기초정보

학번	성명	생년월일(성별)	입학일자(입학학년)
소속 및 학년	자동차계열 자동차장비-검사전공	아간(2) 2학년 A반	지도교수 이종호
과정	2년제	이수학기수 2학기	입학전월(위탁구분)
		특성하고	본인연락처 010-5557-9344

후지급장학금 신청

신청장학금: 가족동시재학장학금

계좌번호: 교육자가족장학금

보호자주소: 동문가족장학금

직명: 동의학원가족

의료비-장: 미래로장학금(기초생활)

의료비-기: 장애인(본인, 부모)장학

의료비-기: 차상위계층장학금

의료비-기: 학기포기지원장학금

보조자: 근무처, 근무부서, 연락처

형제자매: 1, 2, 3

수업료(정율/정액) 20, 최소(학점/평점/점수) 12, 2

제출서류: 1. 후지급장학금신청서 1부, 2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 (가족 관계 확인용), 3. 학생본인명의 통장사본 각각 1부, 4. 중복 불가 장학금: 동문가족장학금, 5. 장학금 총액이 당해학기 등록금 초과 학생복지부에 직접 방문하여 신청서

유의사항: 1. 지급 내정 - 형제, 자매, 부부, 부자, 모자 동시 재학, 2. 성적 기준: 적전학기 원성적 평점평, 3. 2명 중 1명만 장학금 지급자격이 되, 4. 학생복지부에 직접 방문하여 신청서, 5. 장학금 총액이 당해학기 등록금 초과 학생복지부에 직접 방문하여 신청서

① 해당 장학금 선택
➔ 장학금은 복수
신청 가능

후지급장학금 신청서 작성 방법

5. 관련 장학금 신청서 작성 및 서류 제출

자아성장
경력개발
마일리지
취업특화
휴/복학 및 전과관리
수강관리
핵심간호자을실습
성적관리(강의평가)
장학금관리
개인별장학내역조회
후불장학신청
등록금관리
예비군관리
기숙사관리
시설물/기자재
Linc/산학맞춤현장실습신청

장학신청 및 조회 후불장학신청 [SubReqSchoE_self]

학기 1학기

학생기초정보 사진보기

학번	성명	생년월일(성별)	입학일자(입학학년)
소속 및 학년	교사전공	지도교수	학적변동일자(상태)
과정	이수학기수	입학전형(위탁구분)	본인연락처

후지급장학신청 교내장학금

신청장학금 가족동시재학장학금

저장 삭제 기타(등록금/장학금)

신청서 출력

수업료(정율/정액) 20

최소(학점/평점/점수) 12

은행 - 선택 - 신청일자 - - 제출서류 유의사항

계좌번호	예금주	1. 지급 내장 - 형제,지매,부부,부자,모자 등
보호자주소	예금금액	2. 성적 기준 : 직전학기 원성적
직장명	가입일자	3. 2명 중 1명만 장학금 지급자격
의료비-직장	근거년월	4. 장학금 지급대상 : 주어진 (학생복지부에 직접 방문하여 신청)
의료비-지역	관계	5. 장학금 출액이 당해학기 등록금 환영복지부에 직접 방문하여
보호자	관계	
	근무처	
	연락처	

장래지관계

학번/성명	학과전공	주야	학년	은행	예금주	계좌번호
1						
2						
3						

① 학생 본인
계좌 정보 외
관련 항목 입력

② "저장" 클릭



"신청서 출력"
클릭
"후지급장학금
신청서"와
관련서류를
학생복지부에
제출

후지급장학금 신청서 작성 방법

6. 관련 장학금 신청서 작성시 유의 사항 (1)

- 신청서 작성시 학생 본인 명의 계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주)만 입력
단 다음 장학금 해당자만 계좌정보 외 추가 정보 입력

은행 - 선택 - ①		신청일자	제출서류		유의사항
계좌번호		예금주			
보호자주소		예정금액	1. 후지급장학금신청서 1부,		1. 지급 대상 - 형제, 자매, 부모, 부자, 모자 동시 재
직장명		가입자명 ⑤	2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 (가족 관계 확인용)		2. 성적 기준 : 직전학기 원성적 평균
의료비-직장		근거년월	3. 학생본인명의 통장사본 각각 1부,		3. 2명 중 1명만 장학금 지급자격이 ! 4. 중졸 학생만 장학혜택이 주어짐 (학생복지부에 직접 방문하여 신청함)
의료비-지역		성명	※ 관공서 발행 증명서류는 발급일이 접 기준 1개월 이내인것만 인정함		4. 중복 불가 장학금 : 동문가족장학 5. 장학금 출액이 당해학기 등록금 총 학생복지부에 직접 방문하여 신청
③ 보호자	관계		장애자관계 ②		
	근무처				
	연락처				
④ 학번/성명		학과전공	주아	학년	은행
형제자매					예금주
1					계좌번호
2					

- ① 공통 입력
- ② 장애인장학금
- ③ 교육자가족장학금
동의학원가족장학금
- ④ 가족동시재학장학금
- ⑤ 미입력 (작성 불필요)

후지급장학금 신청서 작성 방법

6. 관련 장학금 신청서 작성시 유의 사항 (2)

❖ “장학금총액 등록금 초과.” 메시지 발생시

The screenshot shows the FJ Scholarship Application System interface. A red sidebar on the left contains navigation links. The main area displays the application form with a modal error message. The error message states: "장학금총액이 등록금액을 초과하였습니다. 학생복지부로 방문하여 신청서 작성 바랍니다." (The total scholarship amount exceeds the tuition fee. Please visit the Student Welfare Department to complete the application form.)

Left Sidebar (Navigation):

- 후지급장학금 신청
- 핵심간호자실습
- 성적관리(강의평가)
- 장학금관리
 - 개인발장학내역조회
 - 후불장학신청
- 등록금관리
- 예비군관리
- 기숙사관리
- 시설물/기자재
- Linc/신학맞춤현장실습신청

Main Form Fields:

- 신청장학금: 선택
- 은행: 선택
- 계좌번호
- 보호자주소
- 직장명
- 의료비-직장
- 의료비-지역
- 관계: 근무처, 근무부서, 연락처
- 보호자: 학번/성명, 학과전공, 주야, 학년, 은행, 예금주, 계좌번호, 예정금액
- 학제자매: 1, 2

Right Panel (Notes/Requirements):

- 1. 지급 대상: 학제, 자매, 부모, 부자, 모자 동시 재학인자
- 2. 성적 기준: 직전학기 일성적 평점평균 2.5이상
- 3. 2명 중 1명만 장학금 지급자격이 되는 경우 자
- 4. 중복 불가 장학금: 동문가족장학금
- 5. 장학금 총액이 등록금 초과시 학생복지부에 직접 방문하여 신청서 작성

■ 발생 사유 : 장학금 총액이 등록금 전액을 초과한 경우로

- 등록금 전액을 장학금으로 수혜 받은 경우 ➡ 장학금 신청 불가
- 장학금을 받을 수 있는 금액이 있는 경우

➡ 학생복지부로 방문하여 장학금 신청
(장학금 신청시 장학금신청서를 제외한 증빙서류를 제출해야 함)