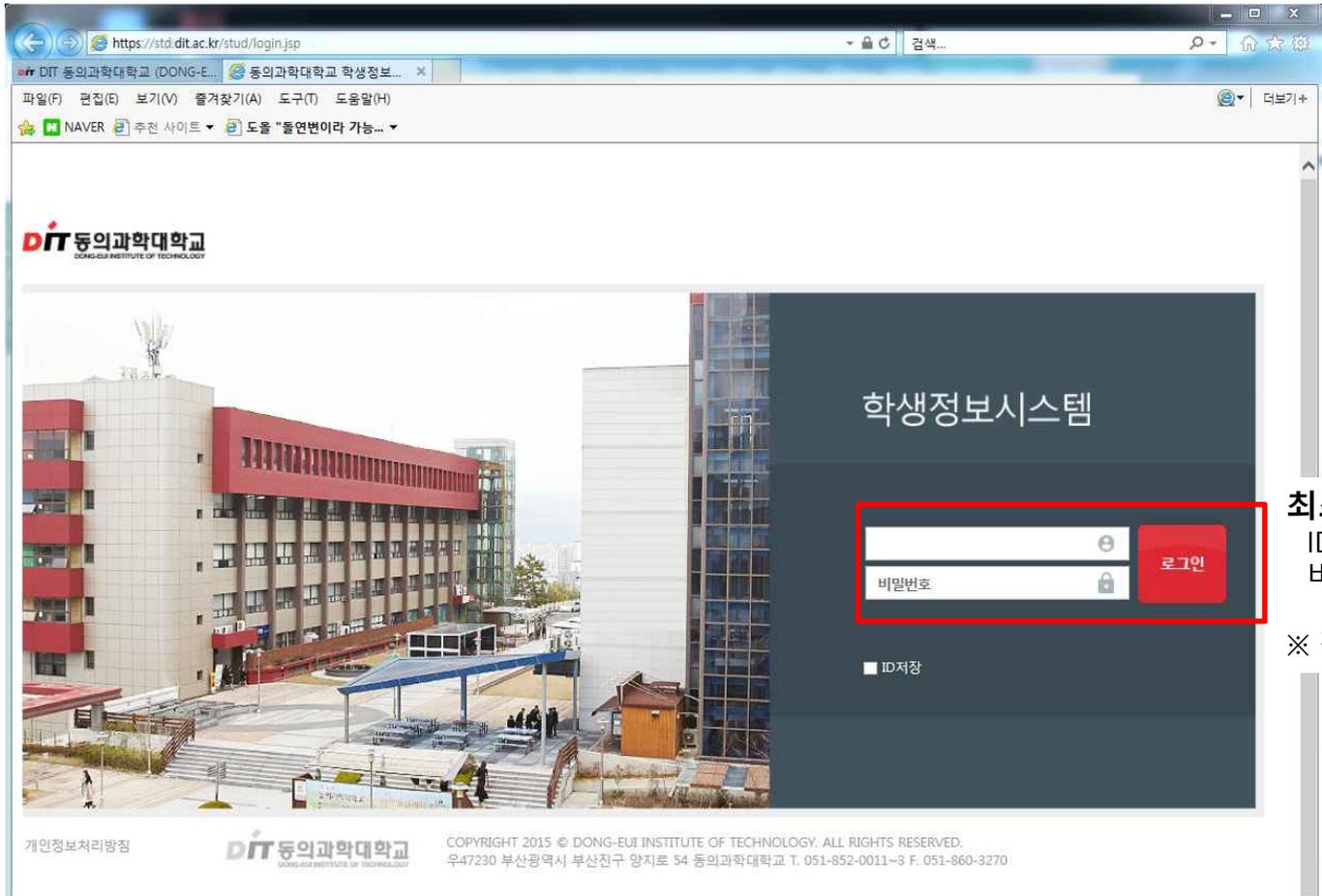




# 후지급장학금 신청서 작성 방법

## 2. 학생정보시스템 로그인



**최초접속자**

ID : 학번  
비밀번호 : 주민번호 뒷자리

※ 접속이 되지 않을 시 860-3077로 문의

# 후지급장학금 신청서 작성 방법

## 3. "후불장학신청" 사이트로 이동

The screenshot shows the student portal interface. On the left is a red sidebar menu with the following items: 자아성장, 경력개발, 마일리지, 취업특화, 휴/복학 및 전과관리, 수강관리, 핵심간호자실습승, 성적관리(강의평가), 장학금관리, ① 개인별장학내역조회, ① 후불장학신청, 등록금관리, 예비군관리, 기숙사관리, 시설물/기자재, Linc/산학맞춤현장실습신청. The main content area is titled '장학신청 및 조회 > 후불장학신청 [SubReqSchoE\_self]'. It shows the year '2020' and semester '2학기'. There are buttons for '학생기초정보 사진보기', '신청장학금', '신청서 출력', and '장학금관리'. A red circle with the number '1' is placed over the '장학금관리' button. Below the main form is a table for '형제자매' with columns for '학번/성명', '학과전공', '주야', '학년', '은행', and '예금주'.

① "장학금관리" 클릭  
 → "후불장학신청" 클릭

# 후지급장학금 신청서 작성 방법

## 5. 관련 장학금 신청서 작성 및 서류 제출

① 관련 항목 입력  
(다음페이지 참조)

② 저장 → 신청서 출력

신청서와 제출서류  
를 학생복지부에  
제출

### 가족동시 재학 장학금 신청시 주의사항

- 가족동시재학 장학금의 경우 A와 B가 형제인 경우 A, B모두 신청해야 함
  - A는 ④에 B를 입력하고 증빙서류와 함께 제출
  - B도 ④에 A를 입력하고 증빙서류(복사본 가능)와 함께 제출

# 후지급장학금 신청서 작성 방법

## 6. 관련 장학금 신청서 작성시 유의 사항 (1)

- 신청서 작성시 학생 본인 명의 계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주)만 입력
- 단, 다음 장학금 해당자만 계좌정보 외 추가 정보 입력

은행 - 선택 - ①		신청일자		제출서류		유의사항	
계좌번호		예금주					
보호자주소		예정금액		1. 후지급장학금신청서 1부,		2. 성적 기준 : 직전학기 원성적 평균	
직장명		가입자명		2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 (가족 관계 확인용)		3. 2명 중 1명만 장학금 지급자격이 있음	
의료비-직장		근거년월		3. 학생본인명의 통장사본 각각 1부,		4. 학생만 장학혜택이 주어짐 (학생복지부에 직접 방문하여 신청함)	
의료비-지역				* 관공서 발행 증명서류는 발급일이 접 기준 1개월 이내인것만 인정함		5. 장학금 총액이 당해학기 등록금 총액에 상응하여야 하며, 학생복지부에 직접 방문하여 신청	
보호자		성명		장애지관계 ⑤		장애등급	
관계							
근무처							
근무부서							
연락처							
학번/성명 ④		학과전공		주야		학년	
1							
2							

- ① 공통 입력
- ② 미입력(작성 불필요)
- ③ 교육자가족장학금  
동의학원가족장학금
- ④ 가족동시재학장학금
- ⑤ 장애인장학금

계좌번호를 잘못 입력할 시 장학금 지급이 안될 수도 있습니다.  
계좌번호 오류를 방지하기 위해 '-'사용 입력 요청(123-45-6789-10)