

장산노인복지관 직원채용 공고 [접수기간 연장]

장산노인복지관에서는 유능하고 진취적인 사고로 복지관을 이끌어 나갈 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022. 10. 14.

장산노인복지관장

1. 모집요강

- 선발예정인원 : 총 1명
- 모집분야 및 응시자격

모집분야	예정업무	선발인원	응시자격
노인일자리사업 담당자 (계약직)	노인일자리 및 사회활동지원사업	1명	- 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 또는 취득 예정자 - 운전면허 1종 보통 소지자 및 운전가능자 우대

2. 전형방법

- 서류전형 → 면접시험 → 최종합격

3. 전형일정

- 채용 공고 : 2022. 10. 07. ~ 10. 20. (14일간)
- 응시원서접수 : 2022. 10. 07. ~ 10. 20. (14일간)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일자
: 1차 서류전형 합격자에 한하여 추후 개별 통보
- 최종 합격자 발표 : 2차 면접시험 합격자에 한하여 추후 개별 통보

※ 전형 단계별 합격자 발표는 본 복지관 홈페이지에 공지합니다.

4. 근로(발령) 예정일자 : 2022년 11월 중

5. 근로형태 : 주 5일(월-금) / 주 40시간 근무 / 계약직(입사시 ~ 12. 31.)

6. 보 수 : 월 1,976천원 (노인일자리사업 지침 적용 / 근로자 본인부담분 4대보험료 포함)

7. 채용 응시 제한자

- 사회복지사업법 및 관련 법령에 의한 사회복지시설 취업 제한 자

8. 제출서류

구분	1차 전형	2차 전형
전형방법	서류심사	면접
제출서류	① 입사지원서 1부 (자사양식) ② 자기소개서 1부 (자사양식) ③ 개인정보 수집·이용동의서 1부 (자사양식) ④ 채용서류 반환청구서 1부 (희망자만)	① 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 (해당자만 제출) ② 보유자격증 사본 각 1부 (해당자만 제출) ③ 경력/재직증명서 1부 (해당자만 제출) ④ 기타 이력서 기재사항 증빙서류 각 1부 (해당자만 제출)

※ 위의 모든 제출 서류 중에 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 제거하거나, 보이지 않게 음영처리 후 제출 바랍니다.

9. 접수방법 : 우편 및 방문접수

10. 접수처 : 장산노인복지관 (부산광역시 해운대구 좌동로 126)

11. 기타 유의사항

- 미채용 된 응시자의 모든 제출 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 의해서 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 반환을 요청할 시(공고 시 첨부된 서식 참고) 반환합니다. 반환 요청기일이 지나면, 복원할 수 없는 방법으로 폐기처분 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
※ 추후 신원조사·사실 허위 기재·신체검사 등에 결격사유 발생 시 채용 취소
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수도 있습니다.
- 입사지원서 등 제출서류에 학교명, 종교, 추천인, 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산 등은 기재하지 마시기 바랍니다.
- ※ 재공고 시 자격요건 및 일정 등의 내용이 변동될 수 있습니다. 변동 시 수정 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 연락처 (☎051-704-9141 / 채용담당자)로 문의하시기 바랍니다.